



1003029708

HRVATSKE VODE

Upravno vijeće

Na temelju članka 204. stavka 1. točke 6. Zakona o vodama ("Narodne novine" br. 66/19., 84/21., 47/23), na prijedlog generalnog direktora, Upravno vijeće Hrvatskih voda u 9. sazivu na 49. sjednici održanoj dana 29.07.2026. g. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje provedba postupaka jednostavne nabave za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **manje od 50.000,00 eura**, odnosno radova procijenjene vrijednosti **manje od 100.000,00 eura**, javnog naručitelja Hrvatske vode (u daljnjem tekstu: Naručitelj), sadržanih u Detaljnom planu nabave robe, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Detaljni plan nabave) za koje sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22., 48/26. - u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza primjene istoga.
 - (2) Osnovna načela koja se moraju poštovati prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave su načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
 - (3) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, kao i unutarnji akti, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
 - (4) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.
 - (5) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su izuzeća od primjene ZJN sukladno članku 30. istoga.
 - (6) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
 - (7) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su bez poreza na dodanu vrijednost.
 - (8) Organizacijske jedinice koje pokreću postupak nabave imaju pravo istraživati tržište te prikupljati nazive i adrese gospodarskih subjekata koji su sposobni za izvršenje nabave. Tržište se može istraživati komunikacijom s gospodarskim subjektima, putem interneta, prethodnim iskustvom u izvršavanju nabave pojedinog gospodarskog subjekta i slično.
 - (9) U smislu ovog Pravilnika niže navedeni izrazi imaju uz njih navedena značenja:
-



1003029708

1. **Postupak jednostavne nabave male vrijednosti (JNMV)** je postupak nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura. naveden u Detaljnom planu nabave za tekuću godinu.
2. **Postupak jednostavne nabave (JN)** je postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno manje od 100.000,00 eura za radove, naveden u Detaljnom planu nabave za tekuću godinu i u Planu nabave objavljenom na EOJN RH.
3. **Interna Obavijest o Nabavi - ION obrazac** je interni akt kojim se pokreće postupak nabave temeljem ovog Pravilnika.
4. **Ovlašteni predlagač** je čelni radnik organizacijske jedinice Hrvatskih voda koja je prema internim aktima nadležna za provedbu predmetnog postupka nabave (direktor Vodnogospodarskog odjela (u daljnjem tekstu: VGO), voditelj Sektora/Ureda/Jedinice u Direkciji).
5. **Prvi ovlaštenik za nabavu** (u daljnjem tekstu Prvi ovlaštenik) je radnik Hrvatskih voda u pravilu zaposlen u organizacijskoj jedinici nadležnoj za provedbu predmetnog postupka nabave.
6. **Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu** (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) je povjerenstvo zaduženo za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura.
7. **EOJN RH** je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.hr>.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće Organizacijska jedinica Naručitelja nadležna za provedbu postupka nabave navedena u Detaljnom planu nabave.
- (2) Odgovorna osoba Naručitelja potpisom ION obrasca daje odobrenje za pokretanje i provedbu postupka jednostavne nabave.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI (JNMV)

Članak 3.

- (1) Postupak jednostavne nabave male vrijednosti pokreće nadležna Organizacijska jedinica, odnosno Prvi ovlaštenik izradom ION Obrasca.
 - (2) ION obrazac u postupku jednostavne nabave male vrijednosti najmanje sadrži podatke kako slijedi:
 - naziv Organizacijske jedinice koja pokreće postupak nabave,
 - predmet nabave,
 - evidencijski broj nabave koji se kreira sustavno pri generiranju podataka,
 - pozicija plana nabave,
 - procijenjena vrijednost nabave,
-



1003029708

- ime i prezime Prvog ovlaštenika i
- popis od najmanje jednog gospodarskog subjekta od kojeg će se elektroničkom putem zatražiti dostava ponude.

ION obrascu može biti priložena unaprijed pribavljena valjana ponuda navedenog gospodarskog subjekta.

- (3) Po odobrenju ION obrasca, Prvi ovlaštenik elektroničkim putem poziva navedenog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu, osim ukoliko ponuda već nije unaprijed pribavljena. Ponuda može biti dostavljena u papirnatom obliku ili putem elektroničke pošte.
- (4) Postupci nabave za koje je u Detaljnom planu nabave navedeno da se nabava provodi po pojedinačnim zahtjevima, nalogima ili narudžbenicama, ukoliko svaki od pojedinačnih zahtjeva sačinjava tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu vrijednosti manje od 5.000,00 eura provode se sukladno ovom članku Pravilnika.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE (JN)

Članak 4.

- (1) Postupak jednostavne nabave pokreće nadležna Organizacijska jedinica, odnosno Prvi ovlaštenik izradom ION Obrasca.
 - (2) ION Obrazac u postupku jednostavne nabave najmanje sadrži podatke kako slijedi:
 - naziv Organizacijske jedinice koja pokreće postupak nabave,
 - predmet nabave,
 - evidencijski broj nabave iz Plana nabave objavljenog na EOJN RH,
 - poziciju plana nabave,
 - CPV,
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - vrstu ugovora,
 - sklapa li se Ugovor ili okvirni sporazum,
 - planirani početak postupka,
 - planirano trajanje ugovora i
 - ime i prezime Prvog ovlaštenika.
 - (3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura** ION obrazac, uz navedeno u stavku 2. ovog članka, ovisno o složenosti predmeta nabave, sadrži jedan od slijedećih navoda:
 - popis od najmanje tri (3) gospodarska subjekta (naziv, OIB i adresu elektroničke pošte) kojima će biti upućen Poziv za dostavu ponude putem elektroničke pošte;
 - popis od najmanje tri (3) gospodarska subjekta (naziv i OIB) kojima će biti upućen Poziv za dostavu ponude slanjem Poziva za dostavu ponude kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH;
-



1003029708

- navod da će Poziv za dostavu ponude biti javno objavljen u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.
- (4) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura do uključivo 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno do uključivo 45.000,00 eura za radove** ION obrazac, uz navedeno u stavku 2. ovog članka, ovisno o složenosti predmeta nabave, sadrži jedan od slijedećih navoda:
- popis od najmanje tri (3) gospodarska subjekta (naziv i OIB) kojima će biti upućen Poziv za dostavu ponude slanjem Poziva za dostavu ponude kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH;
 - navod da će Poziv za dostavu ponude biti javno objavljen u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.
- (5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno veće od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura za radove** ION obrazac, uz navedeno u stavku 1. ovog članka, sadrži:
- navod da će Poziv za dostavu ponude biti javno objavljen u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Članak 5.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno do 100.000,00 eura za radove**, nakon odobrenja ION obrasca, Ovlašteni predlagač nalaže izradu Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu kojom uz Prvog ovlaštenika imenuje još najmanje dva člana stručnog povjerenstva.
- (2) Najmanje jedan imenovani član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
- (3) Najmanje jedan imenovani član stručnog povjerenstva mora imati status registriranog korisnika EOJN RH.
- (4) Uz podatke o članovima stručnog povjerenstva, Odluka mora najmanje sadržavati podatke o predmetu nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave te podatke o poziciji sredstava iz Plana upravljanja vodama.
- (5) Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu donosi odgovorna osoba naručitelja.

SUKOB INTERESA

Članak 6.

- (1) U svrhu sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. ZJN.
 - (2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura Prvi ovlaštenik dužan je potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
-



1003029708

- (3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno do 100.000,00 eura za radove, svi članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.
- (4) Osobe iz stavka 2. i 3. ovog članka obavezne su odmah, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave i o tome obavijestiti odgovornu osobu naručitelja, koja će postupiti sukladno članku 81. stavak 2. i 3. ZJN.
- (5) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika:
 1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. i 2. ZJN ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, i
 2. u Pozivu za dostavu ponuda za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Članak 7.

- (1) Poziv za dostavu ponuda najmanje sadrži: podatke o Naručitelju (naziv, sjedište, OIB, osoba ili služba zadužena za kontakt), evidencijski broj nabave, vrstu postupka, popis iz članka 6. stavka 5. alineje 2. ovog Pravilnika, procijenjenu vrijednost nabave, opis, količinu i tehničke specifikacije predmeta nabave, troškovnik, rok za dostavu ponude, mjesto i rok izvršenja i kriterij za odabir.
 - (2) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati i druge podatke koji se odnose na osnove isključenja, uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta, jamstva i ostale odredbe (obilazak lokacije, posebni uvjeti izvršenja, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje i oslanjanje na sposobnost drugih subjekata, navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), norme osiguranja kvalitete ili upravljanja okolišem i drugo).
 - (3) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda.
 - (4) U opravdanim slučajevima (iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda ako je kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
 - (5) Sve izjave i dokumente tražene u Pozivu za dostavu ponude gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su gospodarski subjekti dostavili, od gospodarskog subjekta može se zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata.
 - (6) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura Poziv za dostavu ponude priprema Prvi ovlaštenik te ga upućuje gospodarskim subjektima navedenim na ION obrascu putem elektroničke pošte ili kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH ili javno objavljuje kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH.
-



1003029708

- (7) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do uključivo 25.000,00 eura za robe i usluge odnosno do uključivo 45.000,00 eura za radove, Poziv za dostavu ponude priprema Stručno povjerenstvo i upućuje gospodarskim subjektima navedenim na ION obrascu kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH ili javno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (8) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno veće od 45.000,00 eura do 100.000,00 eura za radove, Poziv za dostavu ponude priprema i javno objavljuje Stručno povjerenstvo putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Članak 8.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura, ukoliko je Poziv za dostavu ponude upućen putem elektroničke pošte, ponude se zaprimaju u roku za dostavu ponuda, na adresu navedenu u Pozivu za dostavu ponude.
- (2) Ponude zaprimljene u roku otvaraju se prema redoslijedu zaprimanja, nakon isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.
- (4) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 9.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno do 100.000,00 eura za radove, i u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura, ukoliko je Poziv za dostavu ponude upućen ili javno objavljen kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH ponude se zaprimaju i otvaraju kroz sustav EOJN RH.
- (2) Dijelove ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem dostavlja se Naručitelju u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj poštanskoj omotnici, na adresu za dostavu dijelova ponuda navedenu u Pozivu.
- (3) Otvaranje ponuda nije javno.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, ukoliko je Poziv za dostavu ponuda javno objavljen u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, otvaranje ponuda može biti javno.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura pregled i ocjenu ponuda obavlja Prvi ovlaštenik.
 - (2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno do 100.000,00 eura za radove pregled i ocjenu ponuda obavlja Stručno povjerenstvo kroz sustav EOJN RH.
 - (3) U postupku pregleda i ocjene ponuda osobe navedene u stavcima 1. i 2 ovog članka mogu od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno
-



1003029708

niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

- (4) Komunikacija iz stavka 3. ovog članka odvija se elektroničkim putem na dokaziv način ili kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.
- (5) O postupku pregleda i ocjene ponuda osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka sastavljaju Zapisnik.

ODLUKA O ODABIRU/ODLUKA O PONIŠTENJU

Članak 11.

- (1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.
 - (2) Odluka o odabiru najmanje sadržava:
 - podatke o javnom naručitelju,
 - podatke o postupku nabave,
 - osnovne podatke o odluci,
 - podatke o zaprimljenim ponudama,
 - podatke o odabranoj ponudi i obrazloženje razloga odabira,
 - uputu o pravnom lijeku i
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
 - (3) Odluka o poništenju najmanje sadržava:
 - podatke o javnom naručitelju,
 - podatke o postupku nabave,
 - osnovne podatke o odluci,
 - razloge poništenja,
 - završne napomene i uputu o pravnom lijeku i
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
 - (4) Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.
 - (5) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura, Prvi ovlaštenik obavezan je ponuditelje koji su dostavili ponude u roku za dostavu ponuda obavijestiti o završetku postupka, kako slijedi:
 - ukoliko su ponude zaprimljene sukladno članku 8. ovog Pravilnika, slanjem Odluke o odabiru s priloženim Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda odnosno Odluke o poništenju elektroničkim putem na dokaziv način.
 - ukoliko su ponude zaprimljene sukladno članku 9. ovog Pravilnika, Odluku o
-



1003029708

odabiru s priloženim Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda odnosno Odluku o poništenju Prvi ovlaštenik šalje ponuditeljima ili javno objavljuje kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

- (6) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do uključivo 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno do uključivo 100.000,00 eura za radove, Odluku o odabiru s priloženim Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda odnosno Odluku o poništenju Stručno povjerenstvo šalje ponuditeljima ili javno objavljuje kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.
- (7) Naručitelj zadržava pravo ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda te poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.
- (8) Naručitelj je obvezan čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

IZNIMKE U PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

- (1) Odredbe članka 4. stavak 3. ovog Pravilnika ne primjenjuju se u jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do uključivo 15.000,00 eura u sljedećim slučajevima:
 1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
 2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
 3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati;
 4. u slučaju ako bi zbog vremena potrebnog za postupanje po članku 7. ovog Pravilnika Naručitelju bila prouzročena šteta;
 5. kod nabave hotelskih i ugostiteljskih usluga;
 6. kod nabave zrakoplovnih prijevoznih dokumenata;
 7. kod nabave usluga obrazovanja i stručnog usavršavanja;
 8. kod nabave knjiga, stručne literature, baze podataka i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera;
 9. kod nabave sredstava u svrhu zaštite zdravlja ljudi,
 10. u ostalim slučajevima po Odluci odgovorne osobe Naručitelja o sudjelovanju radnika na konferencijama, simpozijima i slično.
-



1003029708

- (2) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova navedenih u stavku 1. ovog članka ION obrazac, uz navedeno u članku 4. stavku 2. ovog Pravilnika, sadrži naziv, OIB i adresu elektroničke pošte najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta od kojega će se zatražiti dostava ponude te obrazloženje postupanja po ovom članku Pravilnika navedeno u službenoj zabilješci.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ukoliko se postupa po Odluci odgovorne osobe Naručitelja iz alineje 10. stavka 1. ovog članka, ista se prihvaća kao odobreni ION obrazac.
- (4) Po odobrenju ION obrasca, Prvi ovlaštenik elektroničkom putem traži od navedenog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu, osim ukoliko ponuda već nije unaprijed pribavljena. Ponuda može biti dostavljena u papirnatom obliku ili putem elektroničke pošte. Ukoliko je to predmetom nabave opravdano, Prvi ovlaštenik sastavlja službenu zabilješku o prihvatljivosti ponude s prijedlogom odgovornoj osobi za sklapanjem ugovora.

Članak 13.

- (1) Odredbe članka 4. stavak 4. i 5. ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupcima jednostavne nabavi procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robe i usluge odnosno do 100.000,00 eura za radove u slijedećim slučajevima:
 1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
 2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
 3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) U postupcima jednostavne nabave roba, usluga i radova navedenih u stavku 1. ovog članka ION obrazac, uz navedeno u članku 4. stavku 2. ovog Pravilnika, sadrži naziv i OIB najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta od kojega će se zatražiti dostava ponude kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH, te službenu zabilješku s navedenim razlogom i obrazloženjem postupanja po ovom članku Pravilnika.
- (3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

UGOVARANJE

Članak 14.

- (1) U postupcima jednostavne nabave male vrijednosti, Prvi ovlaštenik dostavlja Središnjoj
-



1003029708

službi za javnu nabavu (ili nadležnoj službi u VGO-u) Zahtjev za izradu narudžbenice. Središnja služba za javnu nabavu/nadležna služba u VGO-u na osnovu Zahtjeva i odabrane ponude izrađuje Narudžbenicu i pokreće potpisnu proceduru. Prvi ovlaštenik potpisane Narudžbenicu dostavlja drugoj ugovornoj strani.

- (2) U postupcima jednostavne nabave, Prvi ovlaštenik/Stručno povjerenstvo priprema Ugovor o nabavi i Odluku o imenovanju ovlaštenog predstavnika za praćenje ugovora, iste daje u potpisnu proceduru propisanu internim aktima Naručitelja.
- (3) Ugovori o jednostavnoj nabavi između ugovornih strana u pravilu se potpisuju kvalificiranim elektroničkim potpisom i razmjenjuju elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ukoliko je to predmetom nabave opravdano (npr. radovi i složenije usluge), Prvi ovlaštenik može za postupke jednostavne nabave male vrijednosti postupiti sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, Također, ukoliko je to predmetom nabave opravdano (npr. kupnja robe, jednostavne usluge), Prvi ovlaštenik/Stručno povjerenstvo može za postupke jednostavne nabave postupiti sukladno stavku 1. ovog članka.

IZVRŠENJE UGOVORA I REGISTAR UGOVORA

Članak 15.

- (1) Izvršenje ugovora jednostavne nabave prati Ovlaštenik za praćenje ugovora imenovan Odlukom koju donosi odgovorna osoba naručitelja.
- (2) Ugovori sklopljeni u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura navode se u Registru ugovora objavljenom u EOJN RH.

IZMJENE UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

- (1) Na izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 314. do 321. ZJN.
 - (2) Neovisno o pravilima izmjene ugovora, izmjena ugovora o jednostavnoj nabavi nije dopuštena ako bi rezultirala promjenom cijene koja bi:
 - za ugovor o jednostavnoj nabavi kojem je prethodio postupak predviđen za nabave vrijednosti do uključivo 15.000,00 eura, prelazila vrijednost ugovora od 15.000,00 eura, a Poziv za dostavu ponude nije upućen ili javno objavljen kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH;
 - za ugovor o jednostavnoj nabavi robe i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 25.000,00 eura, prelazila vrijednost ugovora od 25.000,00 eura, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN RH,
 - za ugovor o jednostavnoj nabavi radova čija je procijenjena vrijednost nabave bila jednaka ili manja od 45.000,00 eura, prelazila vrijednost ugovora od 45.000,00 eura, a postupak nije proveden javnom objavom u EOJN RH,
 - u svakom slučaju prelazila zakonski prag iz članka 12. ZJN.
 - (3) Izmjene ugovora o nabavi Naručitelj je obavezan objaviti u registru ugovora u roku od 30
-



1003029708

dana od dana izmjene ugovora.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

- (1) Gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.
- (2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.
- (3) Naručitelj će omogućiti gospodarskom subjektu iz stavka 1. ovog članka, na njegov pravovremeni zahtjev, uvid u dokumentaciju postupka najkasnije tijekom idućeg radnog dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (4) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se odgovornoj osobi naručitelja u roku od 5 dana od dana dostave Odluke o odabiru isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
- (5) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.
- (6) Odgovor na prigovor dostavlja se podnositelju putem modula jednostavne nabave EOJN RH u roku do 15 dana od dostave prigovora naručitelju, odnosno u roku do 15 dana od dostave dopune dokumentacije ako je naručitelj takvu dopunu zatražio od ponuditelja koji je uložio prigovor.

PRIMJENA PROPISA

Članak 18.

U slučaju da se primjenjive odredbe važećih pravilnika donesenih temeljem članka 86. stavka 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 48/26.), razlikuju od odredbi ovog pravilnika, izravno se primjenjuju te odredbe.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja <https://www.voda.hr/hr> te u EOJN RH, a stupa na snagu dana 1. rujna 2026. godine.
 - (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga KLASA: 003-02/24-02/0000007, URBROJ: 374-1-9-24-4 od 23.09.2024.
 - (3) Generalni direktor Hrvatskih voda ovlašten je utvrditi sadržaj obrazaca potrebnih za provedbu odredbi ovog Pravilnika do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
 - (4) Postupci nabave započeti do dana primjene ovog Pravilnika nastaviti će se i dovršiti prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga KLASA: 003-02/24-02/0000007, URBROJ: 374-1-9-24-4 od 23.09.2024. U smislu ove odredbe, postupak nabave je započet danom slanja poziva, odnosno
-



1003029708

objavom poziva u slučajevima kada je objava na službenim stranicama naručitelja obvezna.

Predsjednica Upravnog vijeća

mr.sc. Marija Vučković



KLASA: 003-02/26-02/0000005

URBROJ: 374-1-9-26-2

Datum: 29.07.2026.
