

Operativni program “Zaštita okoliša” 2007. – 2013.

Prioritet 2.

Zaštita vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe
te integriranog sustava upravljanja otpadnim vodama

Ograničeni Poziv na dostavu prijedloga projekata

**Financiranje provedbe investicijskih projekata koji se odnose
na manje dijelove sustava javne vodoopskrbe/odvodnje**

Br. EN.2.1.16.

Zagreb, prosinac 2015.g.

SADRŽAJ

Opći dio

- Zakonodavni i institucionalni okvir
- Zajednička nacionalna pravila

Informacije o Pozivu

- Sažetak Poziva
- Rezultati procesa odabira projekata i odobravanja sredstava
- Ukupan iznos odobrenih projekata po VGO-ima
- Projekti javne odvodnje i/ili javne odvodnje s integriranom javnom vodoopskrbom
- Projekti javne vodoopskrbe
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovor o sufinanciranju
- Obveze Korisnika prema ugovorima

Provjera postupaka nabave

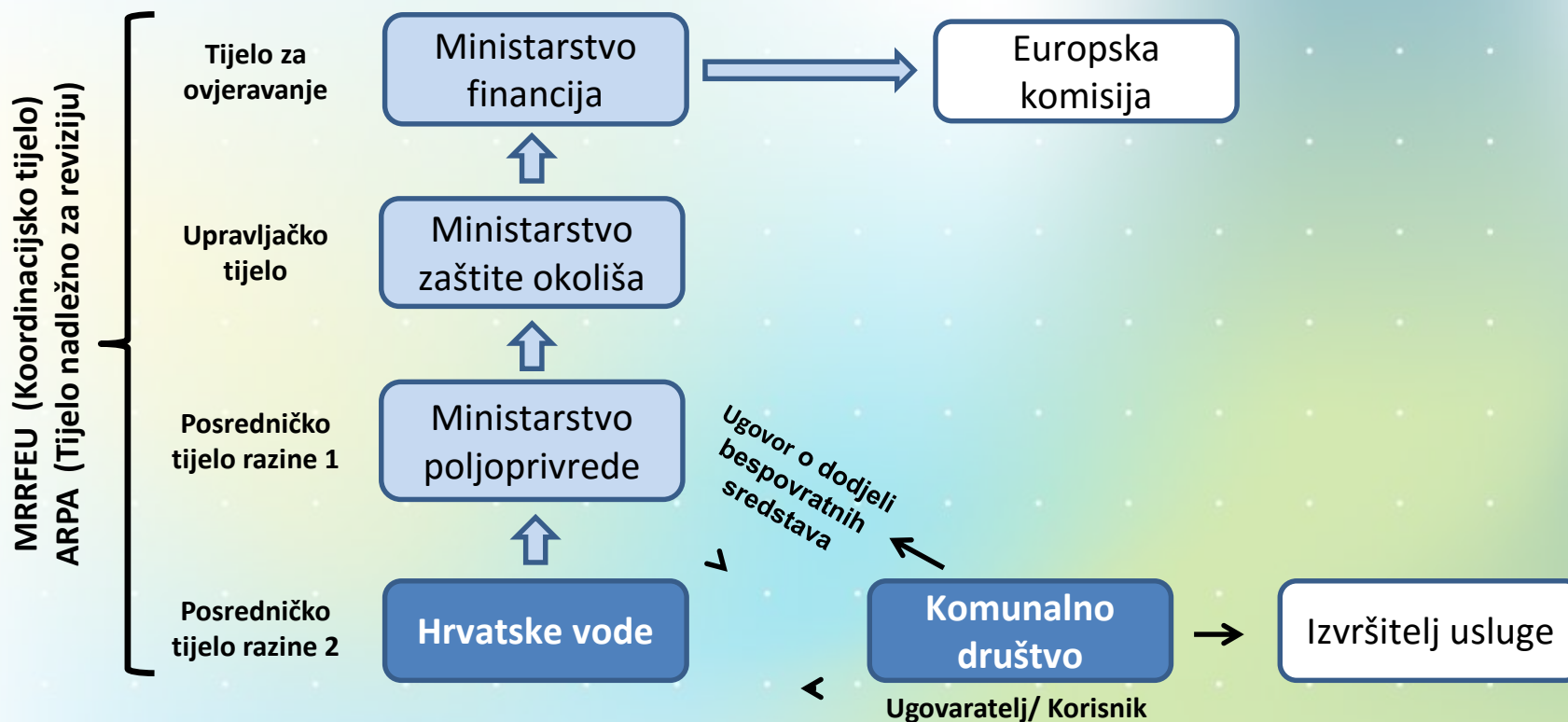
- Provjera Projektnog plana nabave
- Prethodna (ex-ante) provjera nabave
- Naknadna (ex-post) provjera nabave

Provedbena dokumentacija

- Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZzN)
- Cjelokupni proces od izrade ZzN-a do plaćanja

ZAKONODAVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

- ✓ Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12)
- ✓ Uredba Vlade o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata EU u RH (NN 97/2012)



ZAJEDNIČKA NACIONALNA PRAVILA (ZNP)

- ✓ Priprema i provedba EU sufinanciranih projekata provodi se u skladu sa Smjernicama o postupanju tijela u sustavu upravljanja i korištenja sredstva strukturnih instrumenata EU, kao sastavnog dijela Zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP) - verzija 4.1 – izrađene od strane MRRFEU
- ✓ Posebnu pozornost: pravilo br. 02 - Uvjeti za pripremu i provedbu projekata te pripadne Anekse (Utvrdjuje pravila za pripremljenost projekta, zahtjeve za pred-provedbenu fazu, zahtjeve za fazu provedbe, zahtjeve za fazu nakon provedbe)

<http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

SAŽETAK POZIVA

- ✓ Poziv na dostavu projektnog prijedloga (PDP) objavljen 23. travnja 2015.godine.
- ✓ Pozvano 164 unaprijed odabrana prijavitelja (koji na području identificiranih aglomeracija većih od 2000 ES i na vodoopskrbnim područjima definiranima u PPVKD obavljaju djelatnost javnog isporučitelja vodnih usluga).
- ✓ Maksimalni iznos bespovratnih sredstava za poziv iznosi 380.000.000,00 kn (voda/odvodnja 230,00 mil. kn i voda 150,00 mil. kn)
- ✓ Max. ukupna vrijednost projekta 43.750.000,00 kn (uključujući i neprihvatljive troškove)
- ✓ Rok za podnošenje PP - 29. 5. 2015.
- ✓ Zaprimljeno 119 prijava, od toga 117 unutar roka za dostavu

REZULTATI PROCESA ODABIRA PROJEKATA I ODOBRAVANJA SREDSTAVA

- ✓ Nakon provedene administrativne provjere, provjere prihvaljivosti te ocjenjivanja projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira, broj projekata koji **ulaze u financijsku alokaciju Poziva iznosi 49** (26 za projekte javne odvodnje/javne odvodnje i vodoopskrbe i 23 projekta javne vodoopskrbe)

- ✓ ukupna vrijednost projekata: **544,1 mil kn**
 - EU sufinanciranje: 377,3 mil kn (69 %)**
 - nacionalna komponenta: 166,8 mil kn (31 %)**

- ✓ Razdoblje provedbe: od potpisivanja Ugovora – 31.prosinca 2016.
- ✓ Razdoblje financiranja: od potpisivanja Ugovora – 31.prosinca 2016.

- ✓ Postotak EU sufinanciranja odobrenih projekata:
 1. max. 85 % (kod projekata ukupne vrijednosti manje od 7.644.800,00 kn)
 2. ovisno o stopi “financijskog jaza” (kod većih projekata)

- ✓ Nacionalno sufinanciranje
 - 10 % osigurava korisnik (ev.partneri – JLS)
 - preostali iznos osigurava HV

Ukupan iznos odobrenih projekata po VGO-ima

VGO	<u>Odobreni prihvatljivi troškovi</u> <u>Odvodnja i vodoopskrba</u>		<u>Odobreni prihvatljivi troškovi</u> <u>Vodoopskrba</u>		Ukupno odobreno po VGO-u
	Ukupno	EU dio	Ukupno	EU dio	
Osijek	63.297.069	42.164.060	29.219.130	22.087.328	92.516.199
Rijeka	39.271.842	30.500.759	33.557.339	23.228.273	72.829.180
Sava	44.156.703	30.677.526	53.333.528	38.558.824	97.490.231
Split	109.881.479	73.456.079	25.017.899	18.985.253	134.899.378
Varaždin	53.627.503	36.502.511	43.927.301	28.613.970	101.420.890
Zagreb	22.228.300	14.619.670	26.575.897	17.911.064	44.938.111
Grand Total	332.462.896	227.920.605	211.631.092	149.384.711	544.093.988

Projekti javne odvodnje i/ili javne odvodnje s integriranom javnom vodoopskrbom

Prijavitelj po VGO-u	Sum of Konačni iznos ukupnih prihvatljivih troškova nakon korekcija	Sum of Konačni iznos bespovratnih sredstava nakon korekcija
Osijek	63.297.069	42.164.060
Dvorac d.o.o. za komunalne djelatnosti Valpovo	13.070.000	8.877.450
Hidrobela d.o.o. Belišće	17.036.349	11.655.350
Našički vodovod d.o.o.	7.506.074	4.916.970
Virkom d.o.o. Virovitica	8.392.826	5.434.800
VODOVOD-OSIJEK D.O.O.	17.291.821	11.279.490
Rijeka	39.271.842	30.500.759
ALBANEŽ d.o.o. Pula	3.913.620	3.326.577
Komunalno trgovačko društvo VODOVOD ŽRNOVNICA d.o.o.	5.814.050	4.941.943
Liburnijske vode d.o.o. Ičići	11.800.000	8.284.500
MURVICA d.o.o. Crikvenica	6.115.100	5.197.835
Odvodnja Rovinj d.o.o.	7.353.055	5.115.290
Vodoopskrba i odvodnja Cres Lošinj d.o.o. Cres	4.276.016	3.634.614
Sava	44.156.703	30.677.526
Moslavina d.o.o. Kutina	2.564.990	2.180.241
Slavča d.o.o. za komunalne djelatnosti Nova Gradiška	2.894.723	2.460.515
Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.	9.606.950	6.229.800
Vodovod d.o.o., Slavonski Brod	29.090.040	19.806.970
Split	109.881.479	73.456.079
Hvarski vodovod	1.956.236	1.662.801
KOMUNALAC d.o.o. Biograd na Moru	12.319.215	8.037.600
Vodovod d.o.o. Blato	28.633.000	19.927.510
Vodovod Dubrovnik d.o.o.	7.865.025	5.211.640
VODOVOD I KANALIZACIJA d.o.o. Split	57.912.593	37.600.430
Vodovod i odvodnja Cetinske krajine d.o.o. Sinj	1.195.410	1.016.099
Varaždin	53.627.503	36.502.511
Koprivničke vode d.o.o.	19.210.000	12.541.620
Međimurske vode d.o.o. Čakovec	30.526.526	20.653.560
VARKOM d.d. Varaždin	3.890.978	3.307.331
Zagreb	22.228.300	14.619.670
VODOOPSKRBA I ODVODNJA ZAPREŠIĆ d.o.o.	22.228.300	14.619.670
Grand Total	332.462.896	227.920.605

Projekti javne vodoopskrbe

Prijavitelj po VGO-u	Sum of Konačni iznos ukupnih prihvatljivih troškova nakon korekcija	Sum of Konačni iznos bespovratnih sredstava nakon korekcija
Osijek	29.219.130	22.087.328
Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir	2.271.001	1.930.351
Komunalije Ilok	5.615.000	4.772.750
Voda d.o.o. Orahovica	4.436.655	3.771.157
Vodorad d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Đurđenovac	16.896.474	11.613.070
Rijeka	33.557.339	23.228.273
Istarski vodovod d.o.o. Buzet	23.370.606	16.050.650
Vodovod Labin d.o.o. Labin	2.801.733	2.381.473
Vodovod Pula d.o.o.	7.385.000	4.796.150
Sava	53.333.528	38.558.824
Komunalno Ozalj d.o.o.	7.580.000	5.069.250
Moslavina d.o.o. Kutina	32.976.535	22.629.130
Tekija d.o.o. za obavljanje vodnih usluga Požega	2.360.537	2.006.456
Vinkovački vodovod i kanalizacija d.o.o.	3.041.456	2.585.238
Vode Jastrebarsko d.o.o.	2.060.000	1.751.000
VODNE USLUGE d.o.o. Bjelovar	5.315.000	4.517.750
Split	25.017.899	18.985.253
Hvarski vodovod	2.058.640	1.749.844
IZVOR Ploče, javna ustanova za komunalne djelatnosti	5.328.745	4.529.433
Metković d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda	3.682.910	3.130.474
RAD d.o.o. Drniš	1.804.000	1.533.400
VODOVOD d.o.o. za usluge opskrbe pitkom vodom Zadar	12.143.604	8.042.102
Varaždin	43.927.301	28.613.970
Komunalije d.o.o. Đurđevac	29.945.301	19.494.430
Međimurske vode d.o.o. Čakovec	13.982.000	9.119.540
Zagreb	26.575.897	17.911.064
Humvio d.o.o. Hum na Sutli	2.166.130	1.841.211
VIOP d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Pregrada	1.699.956	1.444.962
Vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Zagreb	22.709.811	14.624.891
Grand Total	211.631.092	149.384.711

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I UGOVOR O SUFINANCIRANJU

- ✓ Prije donošenja Odluke o financiranju od strane Ministarstva poljoprivrede, za prijave koje nemaju ishoda mišljenja/očitovanja nadležnog ministarstva o utjecaju projekta na okoliš i prirodu - **potrebno je ishoditi**
- ✓ Procjena utjecaja na okoliš i prihvatljivost zahvata za ekološku mrežu: usklađenost sa: Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/2013) i Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/2013), a ukoliko ne postoji ishoda
 - Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš, ili
 - Rješenje kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš u trenutku prijave, ili
 - ili sukladno važećem nacionalnom zakonodavstvu u trenutku ishoda dozvola za građenje nije bio obveznik ishoda istih

Prijavitelj je bio dužan podnijeti zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i prirode za:

- ✓ ishoda Mišljenja o značajnom negativnom utjecaju zahvata na okoliš
- ✓ izdavanjem Očitovanja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu
- ✓ ISHOĐENO MIŠLJENJE/OČITOVANJE PREDUVJET JE ZA ZAKLJUČIVANJE POSTUPKA PROVJERE PRIHVATLJIVOSTI – MP ZATRAŽILO U IME KORISNIKA

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA I UGOVOR O SUFINANCIRANJU

- ✓ Nakon donošenja Odluke o financiranju planira se u roku od 30 dana pristupiti potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (*potpisuju: KORISNIK, PT1 I PT2*) i Ugovora o sufinanciranju (*potpisuju: KORISNIK, PARTNERI I PT2*) – **PT2 je za 49 projekata koji ulaze u financijsku alokaciju Poziva pripremio ugovore u radnoj verziji – čeka se donošenje odluke**
- ✓ PT2 priprema predloške Ugovora - Korisnik dobiva na uvid i popunjava tražene podatke (Ugovor o partnerstvu, ako je primjenjivo, je preduvjet za potpisivanje gore navedenih ugovora (predložak će biti dostavljen korisniku i partnerima od strane PT2)
- ✓ Potpisivanje Ugovora nije preduvjet za objavu postupka javne nabave
- ✓ Za elemente projekta koje je potrebno ugovoriti biti će dostupni predlošci i preporuke o sadržaju natječajne dokumentacije od strane PT2

OBVEZE KORISNIKA PREMA UGOVORIMA

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

- ✓ definira prava i obveze Korisnika u vezi provedbe projekta
- ✓ Sastoji se od: Općih i Posebnih uvjeta i privitaka ugovoru (opisa projekta i proračuna).

Opći uvjeti:

Čl. 1 – Projekte provoditi učinkovito, transparentno te osigurati novčani tijek i financiranje svih troškova Projekta

Čl. 2 – definira obveze davanja informacija i podnošenje izvješća od strane Korisnika prema PT2

Čl. 4 – definira način sklapanja ugovora o nabavi, obvezu dostave projektnog plana nabave PT2 (posebno važno: Korisnik je dužan dostaviti PT2 projektni plan nabave u roku od 10 kalendarskih dana od potpisivanja Ugovora)

Čl. 5 - Osigurati javnost i vidljivost Projekta – istaknuti EU sufinanciranje

Čl. 8 – Korisnik je dužan osigurati PT2 i drugim nadležnim tijelima u sustavu pravo pristupa svim informacijama/dokumentima

Čl. 9 – Korisnik je dužan podnijeti zahtjev PT2 u slučaju izmjena i/ili dopuna Ugovora, članak definira mogućnost i način izrade istih

Čl. 15 – Plaćanja i račun, Plan zahtjeva za nadoknadom sredstava

Čl. 16 - Računi te tehničke i financijske provjere (voditi točne i ažurne knjige vezane za provedbu Projekta, dvojno knjigovodstvo, pohrana svih dokumenata najmanje tri godine nakon zatvaranja programa.

OBVEZE KORISNIKA PREMA UGOVORIMA (2)

Posebni uvjeti :

Članak. 8

8.2. Korisnik se obvezuje uzeti u obzir i primijeniti preporuke izdane od strane PT2 tijekom provedbe kontrole postupka javne nabave. Neprihvatanje ovih preporuka može dovesti do uskrate bespovratnih sredstava tijekom provedbe postupka iz članka 15.15. Općih uvjeta Ugovora (Prilog II)

8.4. Nacionalni dio sufinanciranja rješava se posebnim Ugovorom o sufinanciranju projekta

8.6. Korisnik će za potrebe projekta otvoriti poseban račun i obavijestiti PT2.

IBAN posebnog računa što prije dostavite na e-mail adrese:

hrvoje.mesec@voda.hr ili dario.stipanicev@voda.hr

8.7. - Plaćanja Korisniku obavljati će se preko PT2;

8.8. definira **način povrata uložениh sredstava do dana objave poziva** kojim je omogućeno retroaktivno financiranje – “početni sufinancijeri” prema ugovorima, iznosi ranije uloženi u projekt, iznosi plaćeni po tim ugovorima

OBVEZE KORISNIKA PREMA UGOVORIMA (3)

Sukladno Ugovoru o sufinanciranju projekta:

Članak 4. – iznos prihvatljivih troškova veći od iznosa procijenjenih prihvatljivih troškova kao i iznos neprihvatljivih troškova financiraju se sredstvima Korisnika

Članak. 5 - potreba redovitog ažuriranja i dostavljanja Plana trošenja financijskih sredstava (Plan se ažurira kroz Zahtjev za nadoknadom sredstava u dijelu PREDVIĐENI RASPORED DOSTAVLJANJA BUDUĆIH ZAHTJEVA)

PROCEDURE ZA PROVJERU POSTUPKA NABAVE

1. Provjera Projektnog plana nabave
2. Prethodna (ex-ante) provjera nabave
3. Naknadna (ex-post) provjera nabave

Navedene procedure u potpunosti primjenjuju provjeru postupaka nabave sukladno: Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), relevantnim EU Direktivama i ostalim dokumentima izdanim od EK, nalazima revizija.

1. Provjera Projektnog plana nabave

- Korisnik dostavlja Projektni plan nabave (PPN) u Hrvatske vode u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Specijalist/voditelj projekta u Službi za odobrenje postupaka nabave odgovoran je za provjeru PPN-a.
- Specijalist/voditelj projekta u Službi za odobrenje postupaka nabave provodi provjeru PPN-a i rezultate šalje na potvrdu voditelju Službe. Korisnik se **u pisanom obliku** obavještava o (i) rezultatima provjere i (ii) popisu nabava odabranih za prethodnu (ex-ante) provjeru nabave i odgovarajućim dokumentima koji se moraju podnijeti za ovu provjeru.

2. Prethodna (ex-ante) provjera nabave

Tijekom prethodne (ex-ante) provjere nabave provodi se prethodni pregled dokumentacije za nadmetanje (DzN) koju je podnio Korisnik prije pokretanja postupka nabave. Svrha je ove provjere nabave spriječiti eventualne nepravilnosti u procesu nabave, a posebno dati korisniku preporuke o bitnim odstupanjima u DzN koja bi mogla utjecati na prihvatljivost izdataka.

Korisnik mora dostaviti čitav komplet DzN, tj. obavijest o nabavi/poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, uvjete ugovora o nabavi i druge dopunske dokumente kako je navedeno u DzN.

Prethodna provjera nabave provodi se u roku od 15 radnih dana od datuma primitka, a rezultati se šalju na potvrdu voditelju Službe. Korisnik se u pisanom obliku obavještava o (i) preporukama za poboljšanje DzN ili (ii) ga se samo pismeno obavještava da nema preporuka.

3. Naknadna (ex-post) provjera nabave

Tijekom provjere postupaka nabave provodi se pregled dokumentacije nabave (DN) koju je korisnik podnio nakon završetka postupka nabave. Svrha je provjere postupaka nabave ocijeniti jesu li izdaci iskazani u Zahtjevima za nadoknadom sredstava prihvatljivi i sukladni s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava te Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), relevantnim EU Direktivama i ostalim dokumentima izdanim od EK, nalazima revizija.

Za provjeru postupaka nabave Korisnik mora dostaviti svu dokumentaciju nabave (tj. DzN, obavijest o nabavi/poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, ugovore o nabavi, pojašnjenja DzN-a, zapisnik s otvaranja ponuda, zapisnik o pregledu i ocijeni ponuda, pojašnjenja ponuda (ako postoje), žalbe (ako postoje), druge relevantne dokumente (ako postoje).

Rezultat provjere postupaka nabave je Odluka o prihvatljivosti postupka nabave.

ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA (ZzN)

Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZzN), kako je definirano ZNP br. 02_ Uvjeti za pripremu i provedbu projekata, pripremit će Korisnik popunjavanjem obrasca Zahtjeva za nadoknadom sredstava, a podnosi se radi :

- ✓ potraživanja nadoknade/plaćanja za ostvarene (i/ili plaćene) prihvatljive projektne troškove;
- ✓ izvještavanja o napretku provedbe projektnih aktivnosti i isporučevinama;
- ✓ izvještavanja o postizanju rezultata i pokazateljima neposrednih rezultata;
- ✓ prognoziranja izdataka koji će se dalje potraživati.

Vrste Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZzN) mogu biti:

- ✓ Među-zahtjev za nadoknadom sredstava
- ✓ Završni zahtjev za nadoknadom sredstava

1. Zahtjev za nadoknadom sredstava(ZzN)

- ✓ Najniži iznos izdatka za podnošenje u Zahtjevu za nadoknadom sredstava je 100.000,00 kn kako je definirano točkom 3.4. Posebnih uvjeta), što se NE primjenjuje u slučaju Završnog zahtjeva na nadoknadom sredstava.
- ✓ Minimalna učestalost dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava definirana je točkom 2.3 Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. (“Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 kalendarskih dana nakon isteka svaka tri mjeseca provedbe Projekta, osim ukoliko drugačije nije navedeno u Posebnim uvjetima“).
- ✓ Početni plan ZzN korisnik je dužan dostaviti u PT2 u roku od 10 dana od potpisivanja Ugovora (čl.15.21 Općih uvjeta)
- ✓ 1. ZzN (sa ili bez troška uz Izvješće o napretku Projekta) Korisnici su dužni dostaviti u roku od 15 kalendarskih dana nakon isteka 3 mjeseca od potpisivanja Ugovora)

datum potpisivanja Ugovora o
dodjeli bespovratnih sredstava
od strane Korisnika

3 mj + 15 k.d.

Dostava 1. ZzN-a u PT2

2. Primjer dokumentacije koja se prilaže uz ZzN

Ugovor o radovima

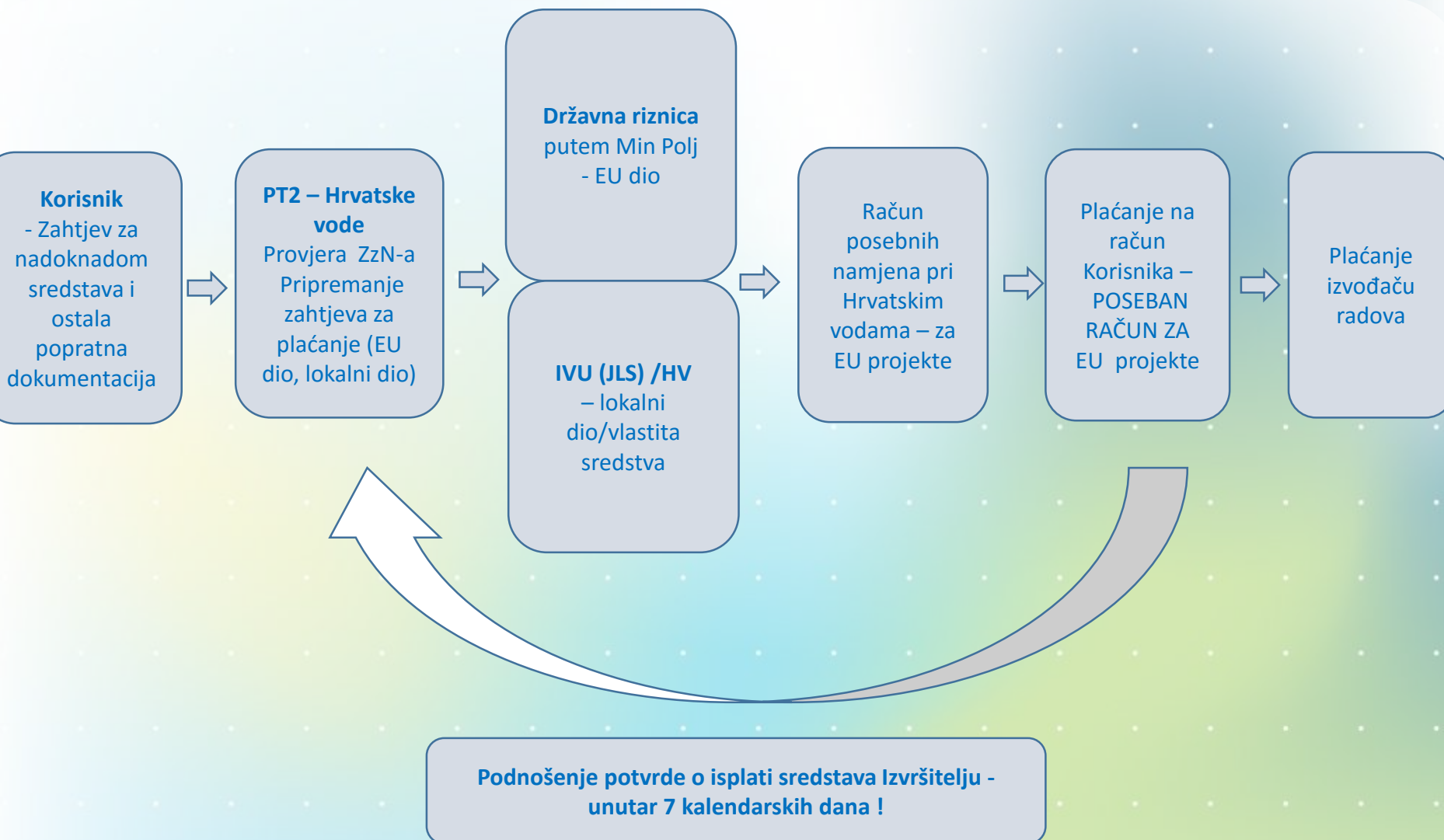
Plaćanje predujma/avansa Izvršitelju:

1. Ugovor
2. Izvještaj Korisnika/Voditelja Projekta o napretku projekta
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Kopiju Jamstva za povrat predujma (u skladu sa ugovorom)
5. Izjavu Korisnika da je jamstvo za povrat predujma u skladu sa ugovorom
6. Kopiju Zahtjeva i predračuna Izvršitelja za isplatu predujma

Privremene situacije:

1. Ugovor (ako nije prije dostavljen)
2. Izvještaj Korisnika/Voditelja Projekta o napretku projekta
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Privremena situacija za izvedene radove

3. Cjelokupan proces od izrade ZzN-a do plaćanja





www.voda.hr/eu-fondovi

Pitanja...
Komentari...