



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

PRIRUČNIK ZA KORISNIKE EU SREDSTAVA

**ZA PROJEKTE FINANCIRANE KROZ
OPERATIVNI PROGRAM
KONKURENTNOST I KOHEZIJA
2014-2020**



Izradile: HRVATSKE VODE, Posredničko tijelo razine 2
rujan 2016. g., verzija 1.0

SADRŽAJ

D I O A – OPĆI PODACI I OBVEZE UGOVORNIH STRANA	3
A.1. UVOD	3
A.2. ZAJEDNIČKA NACIONALNA PRAVILA – SMJERNICE	4
A.3. ULOGA HRVATSKIH VODA - POSREDNIČKOG TIJELA RAZINE 2.....	5
A.4. PROVEDBA EU SUFINANCIRANIH PROJEKATA	5
A.5. OBVEZE KORISNIKA IZ OKVIRNIH UGOVORA	7
A.6. OBVEZE NADZORA I IZVOĐAČA PREMA NARUČITELJU/KORISNIKU DEFINIRANE SEKUNDARNIM UGOVORIMA	9
A.6.1. OBVEZE NADZORA IZ UGOVORA SA NARUČITELJEM/KORISNIKOM	9
A.6.2. OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA	11
D I O B – PROVEDBENA DOKUMENTACIJA	13
B.1. ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA (ZNS)	13
B.2. IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA	22
B.3. IZVJEŠTAJ O NAPRETKU PROJEKTA	23
B.4. OSTALI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU ZAHTJEVU ZA NADOKNADOM SREDSTAVA. 34	
B.5. PODNOŠENJE POTVRDE O ISPLATI SREDSTAVA IZ ZAHTJEVA ZA NADOKNADOM SREDSTAVA	36
D I O C – PRIRUČNIK ZA SUSTAV UPRAVLJANJA PROJEKTOM ORACLE PRIMAVERA	37
C.1. ZAHTJEVI ZA KORISNIČKO RAČUNALO	37
C.2. POJMOVI	37
C.3. POKRETANJE APLIKACIJE	38
C.4. PROMJENA LOZINKE	38
C.5. PROCEDURE.....	40
C.5.1. PROCEDURA A - UNOS UGOVORNOG TROŠKOVNIKA U SUSTAV PRIMAVERA	40
C.5.2. PROCEDURA B - UNOS PRIVREMENIH MJESEČNIH SITUACIJA.....	43
C.5.3. PROCEDURA C - PRAĆENJE FIZIČKE REALIZACIJE UGOVORA O RADOVIMA OD STRANE NADZORA.....	47
C.5.4. PROCEDURA D - AŽURIRANJE PODATAKA ZA PRILOG 1 IZVJEŠTAJA VODITELJA PROJEKTA	51



C.6. DODACI	53
C.6.1 DODATAK 1 – KORISNIČKE UPUTE ZA KORIŠTENJE PREDLOŠKA MJESEČNE SITUACIJE (PROCEDURA B).....	53
C.6.2. DODATAK 2 - AŽURIRANJE PLANA FIZIČKE REALIZACIJE UGOVORA (PROCEDURA C).....	56
C.6.3. DODATAK 3 – IZRADA PRILOGA 1 IZVJEŠTAJA VODITELJA PROJEKTA (PROCEDURA D)	62
C.6.4. DODATAK 4 – IZVJEŠTAJI IZ SUSTAVA ORACLE PRIMAVERA.....	66
D I O D – MJESEČNO IZVJEŠĆE NADZORNOG INŽENJERA.....	68



A.1. UVOD

Korisnički priručnik izrađen je u skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (u daljnjem tekstu: ZNP) te je namijenjen Korisnicima koji kreću u provedbu projekata sufinanciranih sredstvima EU. Kroz priručnik su dana uputstva vezana uz segmente potrebne za uspješnu provedbu u skladu sa pravilima EU te su opisani svi dokumenti koje Korisnik projekta sufinanciranog sredstvima EU mora dostavljati u Posredničko tijelo razine 2 (PT2) - Službi za provedbu projekata, unutar Sektora za projekte sufinancirane sredstvima EU (Hrvatske vode – HV).

Priručnik daje informacije o obvezama Korisnika proizašlima iz potpisanih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, ugovora o sufinanciranju projekta i sekundarnih ugovora koje je Korisnik potpisao sa izvršiteljima te opisuje sadržaj Zahtjeva za Nadoknadu sredstava (ZNS) kao i sadržaj svih dokumenata koje je potrebno dostaviti da bi se zahtjev mogao verificirati.

Obzirom da Korisnik mora koristiti sustav upravljanja projektima koji mu propiše PT2, posebno poglavlje priručnika je posvećeno uputama za korištenje sustava Oracle Primavera, na razini koja je nužna za potrebno izvještavanje od strane Korisnika.

Također, kao poseban dio priručnika dan je nacrt mjesečnog izvješća nadzornog inženjera koje će Nadzor dostavljati Korisniku za svaki ugovor o radovima.

Ukoliko ćete tijekom prikupljanja potrebne dokumentacije imati dodatnih pitanja, uputno je kontaktirati Voditelja projekta ispred PT2-Hrvatske vode - Službe za provedbu projekata u Sektoru za projekte sufinancirane sredstvima EU kako bi se razriješile eventualne nedoumice i omogućila efikasnija provedba projekta.

A.2. ZAJEDNIČKA NACIONALNA PRAVILA – SMJERNICE

Priprema i provedba EU sufinanciranih projekata provodi se u skladu sa Smjernicama o postupanju tijela u sustavu upravljanja i korištenja sredstva strukturnih instrumenata EU, kao sastavnog dijela Zajedničkih nacionalnih pravila - verzija 2.0 (u daljnjem tekstu: ZNP), Odluka Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU (u daljnjem tekstu: MRRFEU) koja je stupila na snagu 25. travnja 2016. godine, a koja je sukladna Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine br.92/14) (u daljnjem tekstu: Zakon) te čl.5 stavka 1. i čl. 5 stavka 3. točke 2., 3. i 4. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (Narodne novine br. 107/14, 23/15).

U obrazloženju navedene Odluke stoji da se Smjernice donose kako bi se pojednostavile procedure, te uvela postupanja koja će predstavljati manji administrativni teret, kako za sustav upravljanja i kontrole, tako i za korisnika, a ujedno doradili određeni poslovni procesi na temelju iskustava u praksi. Navedene smjernice donose se za sedmogodišnje financijsko razdoblje Europske unije 2014.-2020. te se na temelju istih izrađuju ili mijenjaju i/ili nadopunjuju interne procedure postupanja svih relevantnih tijela (interni Priručnici o postupanju).

Verziju 2.0. Smjernica izradilo je MRRFEU, u svojstvu Koordinacijskog tijela.

Smjernice predstavljaju pravni i postupovni okvir za sve procedure uspostave i unaprjeđenja sustava, strateškog planiranja i programiranja, pripreme i provedbe projekata, odabira projekata i odobravanja sredstava pomoći, prognoziranja i praćenja, vrednovanja i zatvaranja Operativnih programa, revizija, informiranja i vidljivosti te korištenja tehničke pomoći.

Sve važne dokumente vezane uz strukturne i investicijske fondove u digitalnoj formi, relevantne za Korisnika, moguće je preuzeti na <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>.

Na danoj web stranici dana je hrvatska verzija ZNP-a koja je napravljena prema engleskom originalu. U slučaju proturječnosti, primjenjuje se engleska verzija.

A.3. ULOGA HRVATSKIH VODA - POSREDNIČKOG TIJELA RAZINE 2

Hrvatske vode kao Posredničko tijelo razine 2, za prioritetnu os 6 Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020. osiguravaju savjetovanja i stručnu potporu prema isporučiteljima vodnih usluga (IVU) kao krajnjih Korisnika na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih sredstvima EU, radi učinkovitog korištenja europskih sredstava u sektoru voda.

Savjetovanja: tematske radionice/prezentacije

Stručna potpora: obrasci dokumentacije za nadmetanje, Priručnik za Korisnike EU sredstava za projekte financirane kroz Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020., obrasci izvještaja i ostalih dokumenata koji se trebaju dostaviti uz Zahtjev za Nadoknadu sredstava (ZNS) te ostala potrebna pomoć imenovanog Voditelja projekta ispred PT2.

A.4. PROVEDBA EU SUFINANCIRANIH PROJEKATA

Pri provedbi EU sufinanciranih projekata posebnu pozornost potrebno je obratiti na pravilo **br. 05 Izvršavanje i upravljanje ugovorima** te pripadne Aneксе Zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP). Navedenim pranicom utvrđena su i pravila i zahtjevi za provjeru i potvrđivanje izdataka vezanih za projekte, koje Korisnik potražuje putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava i relevantnih izvješća. U navedenom pravilu se opisuju zadaće i odgovornosti institucija uključenih u administrativne provjere i provjere na licu mjesta, zahtjevi oko rokova, provjera postupaka nabave.

Navedeno pravilo moguće je preuzeti na web stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>.

U *Tabeli 1. Odgovornosti i revizijski trag* dan je pregled institucija i aktivnosti istih te raspodjela odgovornosti u pojedinim fazama pripreme i provedbe projekata.



Institucija	KT	OzP	UT	PT1	PT2	Nadležno tijelo ¹	Ulaz/izlaz aktivnosti i referenca na obrazac / dokument koji se mora ispuniti/sastaviti u svrhu osiguravanja revizijskog traga
Aktivnost							
Pregled plana nabave			I	I	R		Plan nabave; Popis nabava odabranih za ex-ante provjeru dokumentacije
Ex-ante provjera dokumentacije za nadmetanje			I	I	R		Dokumentacija za nadmetanje; Rezultati provjere dokumentacije za nadmetanje
Provjera Zahtjeva za nadoknadom sredstava			I	I	A R		Zahtjev za nadoknadom sredstava; Završni zahtjev za nadoknadom sredstava; Rezultat provjere statusa provedbe projekta; Rezultat provjere završnog statusa provedbe projekta; Rezultat provjere potraživanih plaćenih troškova; Rezultat provjere potraživanih neplaćenih troškova; Sažetak troškova i pregled izvora financiranja; Odluka o plaćanju; Završna odluka o plaćanju; Zahtjev za isplatu; Zahtjev za povrat.
Provjera statusa provedbe projekta			I	I	A R		Zahtjev za nadoknadom sredstava; Završni zahtjev za nadoknadom sredstava; Rezultati provjere statusa provedbe projekta; Rezultati provjere završnog statusa provedbe projekta; Završno izvješće o provedbi projekta
Provjera potraživanih troškova			I	I	A R		Zahtjev za nadoknadom sredstava; Završni zahtjev za nadoknadom sredstava; Rezultati provjere potraživanih plaćenih troškova; Rezultati provjere potraživanih neplaćenih troškova.
Administrativni elementi provjere troškova			I		R		Zahtjev za nadoknadom sredstava; Završni zahtjev za nadoknadom sredstava
Priprema sažetka troškova i pregleda izvora financiranja			I		R		Zahtjev za nadoknadom sredstava; Završni zahtjev za nadoknadom sredstava; Sažetak troškova i pregled izvora financiranja
Odluka o plaćanju			I	A I	R I		Izvješće o statusu plaćanja; Odluka o plaćanju; Odluka o povratu uplate; Zahtjev za plaćanjem; Zahtjev za povratom uplate.
Isplata			I	A R	R A,I		Zahtjev za plaćanje
Povrat			I	A R	R		Zahtjev za povratom uplate
Provjera dokumentacijskog dokaza plaćanja			I		A R		Dokumentacijski dokaz plaćanja;
Provjera Zahtjeva za isplatu predujma			I	I	A R		Zahtjev za predujam; Rezultati provjere Zahtjeva za predujam.
Smjernice za korisnike			I	(C), I	R		Smjernice
Organizacija provjera na licu mjesta			I	I	R		Plan provjera na licu mjesta; Registar provjera na licu mjesta
Provjera na licu mjesta			I	I	A R		Plan provjera na licu mjesta; Registar provjera na licu mjesta;
Financijsko zaključenje projekta			I	I	A R		Rezultati postupka financijskog zatvaranja
Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja			I	I	A R		Ex- post izvješće o statusu projekta ² ; Ex-post izvješće o statusu projekta – rezultati projekta; Sažetak troškova i pregledu izvora financiranja Odluka o plaćanju; Odluka o povratu uplate
Izmjene ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava			A (a/p)	A(a/p) I	A R		Opis projekta, proračun i uvjeti financiranja. Izvješće o podešavanju statusa provedbe projekta i troškova; Sažetak troškova i pregled izvora financiranja
Raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava			I	A (a/p)	A R		Izvješće o podešavanju statusa provedbe projekta i troškova; Sažetak troškova i pregled izvora financiranja

Tabela 1. Odgovornosti i revizijski trag

Kratice koje se navode u Tabeli1.:

PT 2 – Posredničko tijelo razine 2

PT 1 – Posredničko tijelo razine 1

UT – Upravljačko tijelo

TO – Tijelo za ovjeravanje

Objašnjenje matrice „RACI“ tablice:

R (eng. Responsible) – Odgovorni: Oni koji su odgovorni za obavljanje posla i za postizanje neposrednih rezultata aktivnosti te jamče da će se aktivnosti obaviti, a rezultati poslati odobravatelju.

A (eng. Approver) - Odobravatelj: Jedan ili više odobravatelja koji donose odluke i odobravaju neposredne rezultate aktivnosti.

C (eng. Contributor) - Doprinositelji: Suradnici i stručnjaci na predmetnom području koji mogu doprinijeti aktivnosti i s kojima postoji dvosmjerna komunikacija.

I (eng. Informed) - Informirani: Oni koji su informirani o tijeku napretka aktivnosti i s kojima postoji jednosmjerna komunikacija.



A.5. OBVEZE KORISNIKA IZ OKVIRNIH UGOVORA

Po odobrenju projekta za sufinanciranje sredstvima EU svaki Korisnik potpisuje sljedeće „okvirne“ dokumente:

1. Ugovor o partnerstvu (ugovorne strane: JLS-ovi i Korisnik);
2. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (ugovorne strane: PT1, PT2 te Korisnik) sukladno
ZNP05_Aneks 01_Opći uvjeti za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.,
ZNP05_Aneks 02_Posebni uvjeti za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.,
3. Ugovor o sufinanciranju projekta (ugovorne strane: Ministarstvo poljoprivrede, Hrvatske vode, JLS-ovi i Korisnik).

Po provedbi postupaka javne nabave (u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda) Korisnik sklapa „sekundarne ugovore“ sukladno odobrenoj projektnoj prijavi:

1. Ugovor za usluge nadzora (ugovorne strane: Izvršitelj usluga, Korisnik)
2. Ugovor za izvođenje radova – FIDIC crvena knjiga (ugovorne strane: Izvođač, Korisnik)
3. Ugovor za projektiranje i izvođenje radova – FIDIC žuta knjiga (ugovorne strane: Izvođač, Korisnik)
4. Ugovor za nabavu opreme (ugovorne strane: Dobavljač, Korisnik)
5. Ostali mogući ugovori (Vidljivost, Upravljanje projektom, ...)

Obveze Korisnika prema PT2 u fazi provedbe projekta

U nastavku teksta su istaknute neke od obveza Korisnika prema PT2 u fazi provedbe projekta i to sukladno:

a) Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava – (PT1, PT2, Korisnik)

Opći uvjeti:

- Čl. 6. – definira obveze davanja informacija i podnošenje izvješća od strane Korisnika prema PT2.
- Čl. 7.1. – Korisnik mora poduzeti sve potrebne korake za objavljivanje činjenice da EU sufinancira projekt



- Čl. 4.1. – Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim i zakonodavstvom EU
- Čl. 5.2. – obveza dostave projektnog plana nabave PT2 (posebno važno: Korisnik je dužan dostaviti PT2 projektni plan nabave u roku od 10 kalendarskih dana od potpisivanja Ugovora)
- Čl. 12.2 - obveza davanja informacija i podnošenje izvješća od strane Korisnika prema PT2 (**posebno važno:** Izvješća od napretku podnose se u 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora) – u obliku **Zahtjeva za nadoknadom sredstava**
- Čl. 13.1. - Korisnik je obvezan dostaviti PT-u 2 *Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava*, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT 2
- Čl. 13.9 – Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje provedbe počinje prije stupanja Ugovora na snagu), **prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava** Korisnik **potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora**, a unutar razdoblja provedbe
- Čl. 16.1 - Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrdivi i provjerljivi (praćenje projektnih troškova/izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/ posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera)
- Čl. 16.3. - Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera

Posebni uvjeti:

- Čl. 8.4 Korisnik će za potrebe upravljanja projektom i izvješćivanje iz članka 2.3 Općih uvjeta koristiti sustav upravljanja projekta PT2. PT2 će o istome pravovremeno obavijestiti Korisnika.
- Čl. 8.5 Korisnik će za potrebe projekta otvoriti poseban račun te o tome obavijestiti PT2.

b) te Ugovoru o sufinanciranju projekta (MP,HV, JLS-ovi, Korisnik)

- Čl. 4.5. – iznos prihvatljivih troškova veći od iznosa procijenjenih prihvatljivih troškova financiraju se sredstvima Grada i/ili Korisnika/Isporučitelja vodne usluge)
- Članak 6.1. i 6.2. – Korisnik – potreba redovitog ažuriranja Plana trošenja financijskih sredstava (Plan se ažurira kroz Zahtjev za nadoknadu sredstava u dijelu PREDVIĐENI RASPORED DOSTAVLJANJA BUDUĆIH ZAHTJEVA)

NAPOMENA: Ovaj dio je detaljno opisan u **točki B.1 - Zahtjev za nadoknadom sredstava.**



A.6. OBVEZE NADZORA I IZVOĐAČA PREMA NARUČITELJU/KORISNIKU DEFINIRANE SEKUNDARNIM UGOVORIMA

A.6.1. OBVEZE NADZORA IZ UGOVORA SA NARUČITELJEM/KORISNIKOM

Obveze Nadzora proizilaze i povezane su s obvezama Korisnika prema PT2.

Sukladno Članku 11 Ugovora – Kontrola

(4) Izvršitelj je dužan pružati informacije i omogućiti pristup dokumentaciji svim tijelima koja sukladno institucionalnom ustroju provedbe strukturnih instrumenata imaju obveze kontrole projekta. Tijela koja imaju obvezu kontrole projekta su: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske - Koordinacijsko tijelo, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA) - Revizijsko tijelo, Ministarstvo financija - Tijelo za ovjeravanje, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - upravljačko tijelo Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, Ministarstvo poljoprivrede - posredničko tijelo razine 1 Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ i Hrvatske vode - posredničko tijelo razine 2 Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“.

(5) Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole Projekta i s tog osnova će im Izvršitelj omogućiti pristup svim informacijama i dokumentima.

IZVJEŠTAVANJE OD STRANE NADZORA

Izvršitelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća:

Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada za projekt uključujući Priručnik za nadzor kao što je definirano u točki Faza pripreme	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka provedbe
Mjesečna izvješća (<u>za svaki ugovor o izvođenju radova posebno</u>)	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog) uključujući probleme na koje se naišlo; planirani radovi za slijedeći mjesec.	Ne kasnije od 14 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe
Nacrt završnog izvješća	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo.	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe.

Izvešće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Završno izvješće	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo; okončana situacija.	U roku od 1 mjeseca od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća od Voditelja projekta utvrđenog ugovorom.
Izvešće o dovršetku ugovora o radovima (za svaki ugovor posebno)	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo u izvršenju određenog ugovora.	4 tjedna nakon Izvođačeva zahtjeva za izdavanjem Potvrde o preuzimanju.
Izvešća na zahtjev		Kako je dogovoreno s Naručiteljem

Mjesečna izvješća – Izvršitelj će podnositi izvješća u formatu i sadržaju koji će dogovoriti s Naručiteljem te je u tu svrhu u ovom priručniku dan nacrt Mjesečnih izvješća o napretku ugovora za radove – DIO D.

A.6.2. OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Obveze Izvođača radova proizilaze i povezane su s obvezama Korisnika prema PT2.

Sukladno Knjizi 2 DZN – Ugovor - posebni uvjeti (Odredbe povezane s ulogom PT2)

Dodatni Članak 1.15 Ispitivanja i revizije od strane tijela Europske Unije

Izvođač će dopustiti Hrvatskim vodama, Agenciji za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, ostalim tijelima nadležnim za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, Europskoj Komisiji, Europskom Antikorupcijskom Uredu i Europskom Revizorskom Sudu da provjeri, kroz ispitivanje dokumenata i izradom njihovih preslika ili provjerom na licu mjesta, provedbu zadataka i izvođenje pune revizije, ako je potrebno, na temelju računovodstvenih dokumenata i bilo kojeg drugog dokumenta koji se odnose na financiranje projekta. Takve inspekcije mogu se provoditi do 7 godina nakon konačnog plaćanja.

Nadalje, Izvođač će dopustiti Europskom Antikorupcijskom Uredu da provodi ispitivanja i provjere na licu mjesta u skladu s procedurama u propisima Europske Unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije protiv pronevjera i ostalih nepravilnosti. U tom smislu Izvođač će dati odgovarajući pristup zaposlenicima Hrvatskih voda, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, ostalim tijelima nadležnim za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, Europske Komisije, Europskog Antikorupcijskog Ureda i Europskog Revizijskog Suda mjestima i lokacijama na kojima se izvršava Ugovor, uključujući njegove informacijske sustave kao i sve dokumente i baze podataka u vezi tehničkog i financijskog upravljanja projektom i da poduzima sve korake da omogući njihov rad. Pristup koji se daje zaposlenicima Hrvatskih voda, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, ostalim tijelima nadležnim za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, Europske Komisije, Europskog Antikorupcijskog Ureda i Europskog Revizijskog Suda bit će na temelju povjerljivosti u odnosu na treće osobe, ne derogirajući odredbe javnog zakona čiji su oni subjekti. Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da omogućuju njihovo ispitivanje, a Izvođač mora obavijestiti Naručitelja o njihovoj preciznoj lokaciji.

Izvođač jamči da će prava zaposlenicima Hrvatskih voda, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, ostalim tijelima nadležnim za provedbu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“, Europske Komisije, Europskog Antikorupcijskog Ureda i Europskog Revizijskog Suda da provode reviziju, ispitivanja i provjere biti jednako primjenjiva i pod istim uvjetima iz ovog Članka na svakog Podizvođača ili osobu koja ima koristi od EU fondova.



Članak 4.1 Obveze Izvođača

Dodati na kraju prvog članka Općih uvjeta:

Izvođač mora poduzeti sve potrebne mjere da se osigura vidljivost financiranja ili sufinanciranja od strane Europske unije kako je to navedeno u Uputama za korisnike sredstava; Informiranje i vidljivost projekata financiranih iz ESI fondova 2014.-2020.

Članak 8.3 Vremenski plan

Na kraju ovog članka dodati:

Vremenski plan treba biti u obliku dogovorenom s Inženjerom i sukladan Naručiteljevom računalnom programu za upravljanje projektima i mora omogućiti usporedbu planiranog napredovanja i redoslijeda aktivnosti sa stvarnim napredovanjem.



B.1. ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA (ZNS)

Vrste Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) su propisane ZNP-om, pravilom br. 5_Izvršavanje i upravljanje ugovorima i mogu biti:

- ZNP05_Aneks 05_Zahtjev za nadoknadom sredstava (najvažniji!);
- ZNP05_Aneks 07_Završno izvješće o provedbi.

Obrazac za popunjavanje ZNS-a nalazi se kao Aneks 08 u drugom pravilu Zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP02).

Zahtjevi za nadoknadom sredstava (ZNS) mogu biti:

- sa prijavom troškova;
- bez prijave troškova.

Minimalna učestalost dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava definirana je točkom 12.2 Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. (*“Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 kalendarskih dana nakon isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora”*)

Korisnik je dužan dostaviti Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS) u PT2 čak i u slučaju da nema stvarnih potraživanja za nadoknadom sredstava (ZNS bez prijave troška).

Korisnik je isto dužan činiti tijekom cjelokupnog trajanja provedbe projektnih aktivnosti.

Korisnik ZNS popunjava na automatiziranom excel predlošku, koji će dobiti od Voditelja projekta ispred PT2.

Detaljne upute za način izrade i popunjavanje će Korisniku biti dostavljenje uz ovaj priručnik, a u nastavku su dane okvirne upute za popunjavanje.

Korisničke upute za izradu i popunjavanje Zahtjeva za nadoknadom sredstava

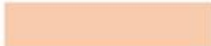


Aplikacija za generiranje prilagođenih obrazaca Zahtjeva za nadoknadom sredstava (dalje u tekstu: ZNS-a) ima za cilj omogućiti pripremu obrasca ZNS-a koji je usklađen sa Zajedničkim nacionalnim pravilima v2.0, a pripremljen na način da za svaki ugovor o bespovratnim sredstvima obrazac ZNS ima već unesene podatke iz Prijavnog obrasca A koji su specifični za projekt. To se odnosi na podatke o korisniku, nazivu projekta i poziva, elementima projekta, pokazateljima projekta te proračunu projekta.

UPUTE ZA KORISNIKE


U svrhu izvještavanja o provedenim aktivnostima, ostvarenju pokazatelja te potraživanim troškovima u okviru ugovora o bespovratnim sredstvima, korisnici bespovratnih sredstava (dalje u tekstu: korisnici) će koristiti obrazac Zahtjeva za nadoknadom sredstava prilagođen njihovom ugovoru o bespovratnim sredstvima.

Obrazac korisniku dostavlja voditelj projekta u Posredničkom tijelu razine 2 (dalje u tekstu: PT2) po potpisu ugovora o bespovratnim sredstvima. Korisnik treba na svoje računalo spremati obrazac ZNS-a, te ga koristiti za izradu Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Korisnik može za svaki naredni ZNS koristiti početni obrazac ZNS kojeg je dobio od PT2, ili može, za ZNS-ove broj 2 ili više, početi unositi podatke od nekog od prethodnih inačica koje je već dostavio PT2, izmijenivši pri tome samo one podatke koji nisu jednaki u odnosu na prethodni ZNS.

Obrazac sadrži više vrsta polja, prema sljedećoj legendi:

	Polja koja popunjava korisnik
	Polja koja se popunjavaju automatski prema Prijavnom obrascu A
	Polja koja se izračunavaju automatski iz dostupnih podataka

Obrazac je potrebno isprintati i dostaviti uz popratne dokumente u PT2, a također dostaviti i elektronsku verziju istoga radi lakše provjere iznosa i komentiranja ZNS-a od strane djelatnika PT2.

Svi radni listovi sadrže ikonu  koja služi za provjeru unesenih podataka nakon čega se otvara prozor s popisom pogrešaka pri unosu (Slika 11).

OKVIRNE UPUTE ZA POPUNJAVANJE ZNS-a

Korak 1:

Korisnik će od Voditelja projekta ispred PT 2 predložak Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) u MS Excel (.xlsx) formatu – prikaz na slici.



Korak 2:

Nakon otvaranja excel dokumenta potrebno je popunjavati radne listove (1, 2, 3, 4, 5, 6, Popratna dokumentacija i Proračun). U nastavku su navedene informacije koje se upisuju u pojedine radne listove.

RADNI LIST 1

- Datum slanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava i njegov redni broj
- Datum ispravka Zahtjeva za nadoknadom sredstava od strane Korisnika
- Datum završetka izvještajnog razdoblja na koje se odnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Vrsta zahtjeva (odabrati *Među-zahtjev* za sve zahtjeve osim *Završnog*).

ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA Provjeri

I. OPĆI PODACI

Datum Broj Datum ispravka

Naziv projekta

Šifra projekta

Naziv Korisnika

OIB

Vrsta pravnog subjekta

Obveznik PDV-a

Izvršajno razdoblje Od Do

Vrsta zahtjeva

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za nadoknadom potpune, vjerodostojne i pouzdane. Izdaci navedeni u Zahtjevu za nadoknadom sredstava se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava ne uključuje izdatke koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova, ili bilo kojih drugih fondova.

Financijski stručnjak		Igor Filković
Funkcija potpisnika <small>(glavni financijski službenik Institucije Korisnika, ako je primjenjivo ili Osoba koja je pripremila ZNS)</small>	Potpis	Ime i prezime
Direktor		Zlatko Medved
Funkcija potpisnika <small>(odgovorna osoba Korisnika ili drugi pravni zastupnik)</small>	Potpis	Ime i prezime
	MP	

UKUPNO POTRAŽIVANI PLAĆENI TROŠKOVI	0,00 kn
UKUPNO POTRAŽIVANI NEPLAĆENI TROŠKOVI	0,00 kn
UKUPNO	0,00 kn

podaci se automatski računaju

< 1 1a 2 3 4 5 6 POPRATNA DOKUMENTACIJA PRORAČUN +

NAPOMENA: Radni list 1.a. **Popis projektnih partnera** nije potrebno popunjavati. Prije unosa u Radni list 2 unijeti podatke u Radni list **Popratna dokumentacija**.



RADNI LIST - POPRATNA DOKUMENTACIJA

- Redni broj
- Vrsta dokumenta – ID ili broj (jedinstveni broj dokumenta)
- Datum dokumenta
- Komentar

Redni broj	Vrsta dokumenta	ID ili broj (jedinstveni broj dokumenta)	Datum dokumenta	Komentar
1	Ostalo	Izveštaj VP br. I	06.10.2016	Izveštaj o napretku projekta
2	Račun	I. PS - 01/2016 - m	02.10.2016	I. Privremena situacija izvođača radova na ugovoru za Rekonstrukciju vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinje
3	Račun	I. PS - 01/2016 - n	03.10.2016	I. privremena situacija Nadzora
4	Ostalo	Izveštaj br. I	03.10.2016	Izveštaj Nadzora - mreža
5	Ostalo	Dopis 47-2016	03.10.2016	Dopis nadzora o datumu plaćanja I. PS za mrežu
6	Bankovni izvadak	345-10-2016	05.10.2016	Potvrda o izvršenoj uplati I. PS - mreža
7	Bankovni izvadak	346-10-2016	05.10.2016	Potvrda o izvršenoj uplati I. PS - Nadzor
8	Račun	I. PS - 01/2016 - up	06.10.2016	I. privremena situacija - upravljanje projektom
9	Obračunska lista	Rek - 01/2016	06.10.2016	Ovjereni obrazac rekapitulacije plaća i pripadajućih doprinosa za svakog djelatnika JPP-a
10	Evidencija radnih sati	TS - 01/2016	06.10.2016	Time sheet-ovi (evidencija radnih sati) za svakog djelatnika
11	Obrazac JOPPD	JOPPD - 09/2016	06.10.2016	JOPPD obrazac za rujun 2016
12	Ostalo	Prilog I - IPO	03.10.2016	Prilog - tablica sa popisom svih nastalih troškova u 2014. vezano za rješavanje imovisnko-pravnih odnosa.
13	Ostalo	Prilog 2 - IPO	03.10.2016	Prilog - tablica sa popisom svih nastalih troškova u 2015. vezano za rješavanje imovisnko-pravnih odnosa.
14	Ostalo	37-16/145	07.10.2016	Popratni dopis - dostava ZNS-a br. I
15	Ostalo	39-16/145	07.10.2016	Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
16	Račun	03-2016	15.07.2016	Račun za avans na sekundarnom ugovoru za mrežu
17	Bankovni izvadak	23-16/145	03.08.2016	Potvrda o izvršenoj uplati avansa - mreža

RADNI LIST 2 – PROVEDBA PROJEKTA

- Provedbeno razdoblje /stvarno/početak
- Provedbeno razdoblje /stvarno/kraj
- Mjerljive aktivnosti/Ostvarene aktivnosti
- Obrazloženja o napretku i popratni dokumenti

2. PROVEDBA PROJEKTA											
Novi projektni element Izbrisani projektni element Projekti											
Broj elementa	Naziv elementa	Provedbeno razdoblje				Mjerljive aktivnosti				Obrazloženja o napretku i popratni dokumenti	
		Planirano		Stvarno		Planirane aktivnosti		Ostvarene aktivnosti		Obrazloženje	Popratni dokumenti
		početak	kraj	početak	kraj						
1	Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinje	06.2016	09.2018	05.2016		ODVODNJA: Rekonstrukcija 5,3 km kanalizacijskih kolektora mještvoe odvodnje, dogradnja 10,2 km kanalizacijskih kolektora mještvoe odvodnje, dogradnja 63,28 km kanalizacijskih jejevoda različne odvodnje, izgradnja 17 crpnih stanica, izgradnja 5 renesanskih objekata; VODOOPSKRBA: rekonstrukcija 59 km vodoopskrbne mreže, izvešta kućnih priključaka.	Po potpisivanje ugovora 27.05.2016. određen je Datum početka 01.07.2016. krenuli su radovi na izvođenju rekonstrukcije kanalizacijskih kolektora itd.....	Napredak projekta vidljiv je u izvještaju o napretku projekta br. 1		1. Ostalo - Izvještaj VP br. 1 2. Račun - I. PS - 01/2016 - m 5. Ostalo - Dopis 47-2016 6. Bankovni izvatak - 345-10-2016	
2	Gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV-a Petrinja 34.000 ES i pristupne ceste	11.2016	12.2018			PROJEKTIRANJE: Idejni, Glavni i Izvedbeni projekt i Projekt izvedenog stanja; GRADNJA: Geomehanički radovi na poboljšanju ista ili specijalno temeljenje, Izrada kasinog platoa (obrana od velikih voda recipijenta rijeke Kupe), Gradnja objekata, infrastrukture i okolišno uređenje UPOV-a, Dobava i montaža elektro-strojarske opreme, Dobava i montaža instrumentacije za mjerenje i laboratorijske opreme; Puštanje u rad, Pokusni rad, Izrada dokumentacije za upravljanje i održavanje pogona i Obuka osoblja Naručitelja za upravljanjem pogonom	Po provedbi izjavljene su DOKOM-a				
3	Nabava komunalne opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje	01.2017	10.2017			NABAVA KOMUNALNE OPREME Nabava materijala za održavanje vodoopskrbnog sustava i odvodnje, traženje kvarova i ostala oprema: Specijalno vozilo za CCTV inspekciju sustava odvodnje promjera DN 150-1500, Oprema za kontrolu ispravnosti vodoopskrbe i traženje kvarova, Oprema za				1. Ostalo - Izvještaj VP br. 1	

Potrebno je navesti opis ostvarenja navedenih aktivnosti. Ukoliko postoje razlozi odstupanja od plana oni se moraju navesti u ovoj ćeliji

Potrebno je navesti ostvarene mjerljive aktivnosti koje su postignute za svaki projektni element u skladu s podacima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

RADNI LIST 3 - POKAZATELJI

- Ostvarene vrijednosti pojedinih pokazatelja
- Obrazloženje o napretku i popratni dokumenti

3. POKAZATELJI												
Dodati novi pokazatelj Obrisani pokazatelj Projekti												
Identifikacijski broj pokazatelja	Naziv pokazatelja	Jednica	Učestalost mjerenja	Krajnji rok za postizanje ciljne vrijednosti	Planirane vrijednosti			Ostvarene vrijednosti			Obrazloženje o napretku i popratni dokumenti	
					Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Ostvarena vrijednost m (ako je primjenjivo)	Ostvarena vrijednost ž (ako je primjenjivo)	Ostvarena vrijednost n (ako je primjenjivo)		
scb11-R	Smanjenje broja stanovnika bez pristupa javnim vodoopskrbnim sustavima, koja nisu obuhvaćena monitoringom voda ili koji su spojeni na sustave koji ne udovoljavaju mikrobiološkim i/ili kemijskim parametrima (Broj)	broj	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018	1388	1387	-1				Broj stanovnika bez pristupa javnom vodoopskrbnom sustavu ostaje ista jer projektom je obuhvaćena rekonstrukcija postojećih vodoopskrbnih sustava u dužini od 59 km (polazišna vrijednost) i nemogućnosti odnosa doprinos	1. Ostalo - Izvještaj VP br. 1
scb23-R	Količina tereta onečišćenja koji se pročišćava u skladu sa zahtjevima DOKOV-a (%)	%	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018	0	0,47	0,47					
cb24-R	Vodna tijela s dobrim i vrlo dobrim stanjem prema pokazateljima organskog opterećenja (BPK5) (Broj)	broj	Kontinuirano tijekom provedbe	31.12.2018	2	3						
CO18-N	Vodoopskrba: Dodatno stanovništvo obuhvaćeno uslugom poboljšane vodoopskrbe	broj	Kontinuirano tijekom provedbe								završetku projekta.	1. Ostalo - Izvještaj VP br. 1
CO19-N	Obrađeni otpadni voda: Dodatno stanovništvo obuhvaćeno uslugom poboljšane obrade otpadnih voda	broj	Kontinuirano tijekom provedbe								završetku projekta.	1. Ostalo - Izvještaj VP br. 1
	Rekonstrukcija vodoopskrbnog jejevoda	m	Kontinuirano tijekom provedbe									1. Ostalo - Izvještaj VP br. 1 2. Račun - I. PS - 01/2016 - m 4. Ostalo - Izvještaj br. 1
	Rekonstrukcija vodosprema	kom	Kontinuirano tijekom provedbe									počeli krenuli radovi

potrebno je unijeti opis na koji način je ostvarena vrijednost pokazatelja

kumulativna vrijednost pokazatelja koja je ostvarena u razdoblju od početka projekta do kraja razdoblja koje obuhvaća trenutni ZNS

RADNI LIST 4 – LISTA UGOVORA

Potrebno je unijeti podatke o planiranim ugovorima za nabavu usluga, robe ili radova, kao i izvijestiti o provedbi istih.

4. LISTA UGOVORA												
Dodati novu nabavu		Obrisati nabavu										
PLAN NABAVE												
Radni broj	Naziv nabave	Tko provodi nabavu	Vrsta ugovora	Vrsta postupka	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) (kn)	PDV (ako je primjenjivo) (kn)	Procijenjena vrijednost (sa PDV-om) (kn)	Referenca na stavku proračuna	Planirani datum početka postupka nabave (osim bagatelne)	Planirani datum sklapanja ugovora	Planirano trajanje ugovora (u mjesecima)	Razlozi kašnjenja (ako je primjenjivo)
1	Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinja	Privreda d.o.o.	Radovi	Otvoreni postupak	271.285,09 kn	67.821,27 kn	339.106,36 kn	1.1. Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinje	01.10.2015	01.03.2016	26	
2	Usluga FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom sustava vodoopskrbe, odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Privreda d.o.o.	Usluge	Otvoreni postupak	12.621.997,00 kn	3.155.499,25 kn	15.777.496,25 kn	4.1. Usluga FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom sustava vodoopskrbe, odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	01.10.2015	01.03.2016	30	

IZVJEŠTAVANJE O PLANU NABAVE																
Datum potpisivanja ugovora	Šifra ugovora	Završni datum izvršenja ugovorne obaveze (ako je primjenjivo)	Naziv dobavljača	OIB/ID dobavljača	Vrsta subjekta s kojim je sklopljen ugovor	Vrsta ugovora	Vrsta postupka	Iznos ugovora (bez PDV-a) (kn)	PDV (ako je primjenjivo) (kn)	Iznos ugovora (sa PDV-om) (kn)	Potpisan dodatak ugovoru	Broj dodataka ugovoru (ako je primjenjivo)	Iznos nakon izmjene ugovora (kn)	PDV (ako je primjenjivo) (kn)	Iznos ugovora nakon izmjene (sa PDV-om) (kn)	Poprzni dokumenti
27.05.2016	23/2016		Zajednica ponuditelja: Kolektor Koling d.o.o., Arkoiva 43, Idrja, Slovenija (NOSITELJ)	5162444689	Tijelo privatnog prava	Radovi	Otvoreni postupak	204.694.111,01 kn	51.173.527,75 kn	255.867.638,76 kn					0,00 kn	
28.05.2016	35/2016		Zajednica ponuditelja: SEDRA CONSULT ING (NOSITELJ), Uskopska 11, Zagreb	09177957072	Tijelo privatnog prava	Usluge	Otvoreni postupak	10.522.740,00 kn	2.630.685,00 kn	13.153.425,00 kn					0,00 kn	

RADNI LIST 5 – POPIS POTRAŽIVANIH PLAĆENIH I NEPLAĆENIH TROŠKOVA

U ovaj radni list unose se podaci o plaćenim i neplaćenim troškovima nastalim u izvještajnom razdoblju ovog ZNS-a:

- Element projekta
- Stavka proračuna
- Metoda obračuna izdataka
- Troškovi su nastali kod
- Financijska kategorija
- Šifra ugovora
- Opis troška i komentar
- Dokumentacijski dokazi
- Broj jedinica
- Cijena po jedinici

5. POPIS POTRAŽIVANIH PLAĆENIH I NEPLAĆENIH TROŠKOVA																
Dodati novi troškovi		Obitni troškovi		Potraživani prihvatljivi izdaci (Kn)												
R.br	Element projekta	Stavka proračuna	jedinica	Broj jedinica	Cijena po jedinici	Financijska kategorija (ako je primjenjivo)	Oznaka troška (ako je primjenjivo)	(3) Metoda obračuna izdataka	Troškovi su nastali kod	Broj jedinica	Cijena po jedinici (kn)	Iznos (kn)	Financijska kategorija (ako je primjenjivo)	Šifra ugovora (odabir iz izbornika - nabave, ako je primjenjivo)	Opis troška i komentar	DOKUMENTACIJSKI DOKAZI (odabir iz izbornika)
1	1. Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinje	1.1. Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinje		1,00	257.564238,27 kn	Ukupno, kn		Metoda nadoknade	Privreda d.o.o.			20.469.411,10 kn	Ukupno, kn	rekonstrukcija i dogradnja	avani po sekundarnom ugovoru	16. Račun - 03-2016 17. Bankovni izvadak - 23-16/145
2	1. Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinje	1.1. Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinje		1,00	257.564238,27 kn	Ukupno, kn		Metoda nadoknade	Privreda d.o.o.			9.000.000,00 kn	Ukupno, kn	rekonstrukcija i dogradnja	1. Privremena situacija za radove izvedene do kraja rujna 2016.	2. Račun - I. PS - 01/2016 - m 6. Bankovni izvadak - 345-10-2016
3	4. Usluga FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom sustava vodoopskrbe, odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	4.1. Usluga FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom sustava vodoopskrbe, odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda		1,00	12.863.307,60 kn	Ukupno, kn		Metoda nadoknade	Privreda d.o.o.			620.000,00 kn	Ukupno, kn	zava vodoopskrbe, odvodnje	1. Privremena situacija za stručni nadzor za rujna 2016	3. Račun - I. PS - 01/2016 - n 7. Bankovni izvadak - 345-10-2016
UKUPNO POTRAŽIVANI PLAĆENI TROŠKOVI												30.089.411,10 kn				
UKUPNO POTRAŽIVANI NEPLAĆENI TROŠKOVI												0,00 kn				
UKUPNO												30.089.411,10 kn				

RADNI LIST 6 – PREDVIĐENI RASPORED ZA BUDUĆE ZAHTEJEVE

U radnom listu 6 Korisnik upisuje *Predviđeni raspored dostavljanja budućih Zajtjeva* do kraja projekta.

- Broj zahtjeva
- Mjesec planirane dostave
- Vrsta zahtjeva za nadoknadom
- Potraživani iznos prihvatljivih troškova (kn)
- Komentar

Raspored se daje što je realnije moguće u trenutku izrade ZNS-a, i to na način:

za sljedećih nekoliko mjeseci (minimalno sljedeća tri mjeseca) raspored se daje na mjesečnoj bazi, dok se za kasnije razdoblje može davati na kvartalnoj bazi.

NAPOMENA: Plan treba raditi sukladno realnim vrijednostima iz sekundarnih ugovora (ukupna vrijednost svih ugovorenih radova, usluga i roba).



6. PREDVIĐENI RASPORED ZA BUDUĆE ZAHTEJE ZA NADOKNADOM				
Dodati ZNS		Obrisati ZNS		
Broj Zahtjeva	Mjesec planirane dostave	Vrsta zahtjeva za nadoknadom	Potraživani iznos prihvatljivih troškova (kn)	Komentari
2	11.2016	Među-zahhtjev	15.000.000,00 kn	2. Privremena situacija za mrežu i nadzor
3	12.2016	Među-zahhtjev	12.000.000,00 kn	3. Privremena situacija za mrežu i nadzor
4	01.2017	Među-zahhtjev	13.000.000,00 kn	4. Privremena situacija za mrežu i nadzor
5	02.2017	Među-zahhtjev	14.000.000,00 kn	
6	03.2017	Među-zahhtjev	11.000.000,00 kn	
7	04.2017	Među-zahhtjev	35.000.000,00 kn	
8	06.2017	Među-zahhtjev	20.000.000,00 kn	
9	08.2017	Među-zahhtjev	18.000.000,00 kn	
10	10.2017	Među-zahhtjev	25.000.000,00 kn	
11	12.2017	Među-zahhtjev	27.000.000,00 kn	
12	01.2018	Među-zahhtjev	32.000.000,00 kn	
13	03.2018	Među-zahhtjev	18.000.000,00 kn	
14	05.2018	Među-zahhtjev	44.000.000,00 kn	
15	07.2018	Među-zahhtjev	30.000.000,00 kn	
16	10.2017	Završni zahtjev	30.000.000,00 kn	
Ukupno			344.000.000,00 kn	

RADNI LIST PRORAČUN

Ovaj radni list nije potrebno printati i dostavljati u PT2 na provjeru. On služi korisnicima za lakše praćenje izvršenja vlastitog proračuna projekta, ukoliko se njime ispravno služe.

Radni list sadrži prethodno unesen proračun ugovora, te tri dodatna stupca pod zajedničkim nazivom Praćenje izvršenja proračuna:

- Prethodno odobreno
- Potraživano u predmetnom ZNS-u
- Preostalo na stavci

PRORAČUN										Praćenje izvršenja proračuna			
KOD STAVKE		Redni broj	Projektni element	Stavka proračuna	Jedinica	Broj jedinica	Cijena po jedinici	Kategorija financiranja	Oznake	UKUPNO	Prethodno odobreno	Potraživano u predmetnom ZNS-u	Preostalo na stavci
1.1	1	1.	Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinje	Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava i rekonstrukcija i dogradnja sustava odvodnje grada Petrinje	I	1,00	257.564.238,27 kn	Ukupno, kn		257.564.238,27 kn	0,00 kn	20.460.411,10 kn	237.099.827,17 kn
2.1	2	2.	Gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Petrinja 24.000 ES i pristupne ceste	Gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Petrinja 24.000 ES i pristupne ceste	I	1,00	57.496.120,00 kn	Ukupno, kn		57.496.120,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	57.496.120,00 kn
3.1	3	3.	Nabava komunalne opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje	Nabava komunalne opreme za održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje	I	1,00	8.033.300,00 kn	Ukupno, kn		8.033.300,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	8.033.300,00 kn
4.1	4	4.	Usluge FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom sustava vodoopskrbe, odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Usluge FIDIC i stručnog nadzora nad gradnjom sustava vodoopskrbe, odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	I	1,00	12.863.307,60 kn	Ukupno, kn		12.863.307,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	12.863.307,60 kn
5.1	5	5.	Imovinsko - pravni poslovi	Imovinsko - pravni poslovi	I	1,00	1.134.876,60 kn	Ukupno, kn		1.134.876,60 kn	0,00 kn	0,00 kn	1.134.876,60 kn
V.1	6	6.	Promidžba i vidljivost	Promidžba i vidljivost	I	1,00	766.753,49 kn	Ukupno, kn		766.753,49 kn	0,00 kn	0,00 kn	766.753,49 kn
PP.1	7	PP.	Upravljanje projektom i administracija	Upravljanje projektom i administracija	I	1,00	7.063.683,56 kn	Ukupno, kn		7.063.683,56 kn	0,00 kn	0,00 kn	7.063.683,56 kn
UKUPNO										344.922.279,52 kn	0,00 kn	30.089.411,10 kn	314.832.868,42 kn



Nakon što se završi sa popunjavanjem svih radnih listova, na **radnom listu br. 1** - ikona „**PROVJERI**„ provjerava se ispravnost popunjenog Zahtjeva. U slučaju da je nešto neispravno popunjeno, aplikacija javlja greške i označi crvenim polja u kojima se one nalaze.

ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA Provjeri

I. OPĆI PODACI

Datum Broj Datum ispravka

Naziv projekta

Šifra projekta

Naziv Korisnika

OIB

Vrsta pravnog subjekta

Obveznik PDV-a

Izvršajno razdoblje Od Do

Vrsta zahtjeva

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za nadoknadom potpune, vjerodostojne i pouzdane. Izdaci navedeni u Zahtjevu za nadoknadom sredstava se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava ne uključuje izdatke koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova, ili bilo kojih drugih fondova.

Financijski stručnjak	Potpis	Igor Filković
Funkcija potpisnika (glavni financijski službenik institucije Korisnika, ako je primjenjivo ili Osoba koja je pripremila ZNS)		Ime i prezime
Direktor	Potpis	Zlatko Medved
Funkcija potpisnika (odgovorna osoba Korisnika ili drugi ovlaštenik)	MP	Ime i prezime

UKUPNO POTRAŽIVANI PLAĆENI TROŠKOVI	30.089.411,10 kn
UKUPNO POTRAŽIVANI NEPLAĆENI TROŠKOVI	0,00 kn
UKUPNO	30.089.411,10 kn

Nakon što se poprave sve označene greške klikom na ikonu „**PROVJERI**„ na ekranu će biti vidljiv prikaz „**Ispravan dokument**“.

Korak 3:

Sačuvani excel (.xlsx) završenog ZNS-a se printa, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika (Opći uvjeti, članak 13.3.). Ispunjen obrazac, potpisan, s pripadajućim pečatom Korisnika potrebno je službeno dopisom dostaviti u PT2. Sačuvani excel (.xlsx) završenog ZNS-a (bez potpisa i pečata) šalje se Voditelju projekta ispred PT 2 mailom ili na CD-u.



U Tabeli 2 dane su pripadne MIS šifre projekata:

Projekt	Šifra projekta prema MIS
Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Petrinja	KK.06.4.2.01

Tabela 2 - Šifre projekata prema ESIF MIS-u

B.2. IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA



Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava mora dostaviti *Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti projekta iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja* kojom izjavljuje da je svjestan kaznene odgovornosti prema članku 258. **Kaznenog zakona.**

KLASA: 363-01/14-05/24
URBROJ: 2167-01-03/3-15-16
, 28.01.2015.g.

Izjava

o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti projekta iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije

Korisnik: Odvodnja  d.o.o., Mlinska , OIB: 



Projekt: Sustav odvodnje s uređajima za pročišćavanje otpadnih voda grada ,
odobren u sklopu Operativnog programa „ Zaštita Okoliša 2007 - 2013“

Ovlaštena osoba korisnika: , dipl.ing., direktor

Izjavljujem

da aktivnosti uključene u navedeni projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske Unije, svjestan kaznene odgovornosti prema Kaznenom zakonu (Narodne novine, br. 125/11. 144/12), članku 258. Subvencijska prijevarena.

Direktor
dipl.ing.

Slika B.1. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja aktivnosti projekta iz drugih projekata

B.3. IZVJEŠTAJ O NAPRETKU PROJEKTA

U ovom poglavlju dan je nacrt *Izveštaja o napretku projekta* kojeg piše Voditelj projekta ispred Korisnika. Izveštaj o napretku projekta Korisnik mora dostaviti uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava, a na traženje Provedbenog tijela 2-Hrvatskih voda i češće.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Projekt sufinancira Europska Unija iz Kohezijskog fonda

**„Naziv projekta“
- Šifra poziva za dostavu projektnog prijedloga**

Izveštaj o napretku projekta br.1

**Zahtjev za nadoknadom sredstava br. xx
Izveštajno razdoblje: xx.xx.xxxx.**



1. Osnovne informacije o projektu

Naziv projekta	<i>Definirano Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
Šifra MIS projekta	<i>KK.06.4.2.01 upisati registracijski broj Ugovora</i>
Korisnik projekta	<i>upisati Naziv i adresu Korisnika</i>
Projektne partneri	<i>Upisati Partnere iz Ugovora o partnerstvu –ako je primjenjivo ili upisati n/p</i>
Voditelj projekta ispred Korisnika	<i>Ime Prezime, titula</i>
Status Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	<i>Ugovor potpisan</i>
Datum potpisa ugovora	<i>Upisati datum potpisa Ugovora od strane Korisnika</i>
Ukupni iznos projekta (bez PDV-a)	<i>344.922.279,52 kuna (sukladno čl. 3.2. Posebnih uvjeta)</i>
Bespovratna sredstva	<i>244.894.803,91 kuna (sukladno čl. 3.3. Posebnih uvjeta)</i>
Najniži iznos ZNS-a	<i>300.000,00 kuna (sukladno čl. 3.4. Posebnih uvjeta)</i>
Metode podnošenja ZNS-a	<i>nadoknada i plaćanje</i>
Razdoblje provedbe projekta	<i>01.01.2014 – 30.06.2020. (sukladno čl. 2.2. Posebnih uvjeta)</i>
Planirani broj ugovora na projektu	<i>Upisati planirani broj sekundarnih ugovora na Projektu</i>
Ugovoreni broj ugovora na projektu	<i>Upisati ugovoreni broj sekundarnih ugovora na Projektu</i>
Ukupna ugovorena vrijednost	<i>Upisati ukupnu ugovorenu vrijednost svih sekundarnih Ugovora (bez PDV-a) u kunama</i>
Plaćeno po svim ugovorima do datuma izvještaja	<i>Upisati kunsku vrijednost (bez PDV-a)</i>

2. Opis projekta sa fizičkim pokazateljima (opisati u par rečenica opseg obuhvata projekta):

Projekt se sastoji od (ispod navedeno dano kao primjer):

- *izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadne vode (UPOV) tercijarne razine pročišćavanja (zbog osjetljivosti recipijenta) sa izgradnjom objekata za obradu mulja;*
- *proširenja postojeće mreže odvodnje radi uključivanja dodatnih naselja (50 km mreže, 23 crpne stanice, priključenje 10 000 novih korisnika);*
- *rekonstrukcije postojećeg mješovitog sustava odvodnje kako bi se postigao siguran i pouzdan rad u skladu s valjanim normama zaštite imovine i recipijenta, rekonstruira se 15 km odvodnje, rekonstrukcija 3 kišna preljeva sa retencijskim bazenima ukupne zapremine 1500 m³, 5 crpnih stanica. Zahvati se odnose na sliv za oko 50000 ES;*
- *sanacije dijela postojećeg mješovitog sustava radi smanjivanja postojećeg dotoka procjeđivane vode oko 5 km cjevovoda za oko 1500 ES;*
- *nabave opreme za održavanje sustava odvodnje;*
- *nadzora radova.*

Indikativni fizički pokazatelji i/ili pokazatelji ostvarenih rezultata

Prema Prilogu 1 – Opis i proračun projekta (ispod navedeno dano kao primjer):

a) Fizički pokazatelji ¹	Prije	Poslije
Izgradnja/rekonstrukcija kanalizacijske mreže	41km	120 km
Izgradnja/sanacija/rekonstrukcija vodovodne mreže	0km	59 km
Rekonstrukcija vodosprema	0	2
Procijenjeni kapacitet UPOV-a	0	24.000ES
Broj stanovnika priključenih na novu/rekonstruiranu kanalizacijsku mrežu	8.983	19.896
b) Pokazatelji ostvarenih rezultata		
Stanovnici priključeni na UPOV/ treći stupanj	0%	90%
Stanovnici s mogućnošću priključenja na sustav odvodnje	0%	94%

3. Pregled izvora financiranja projekta

Projekt se financira iz sredstava Kohezijskog fonda (financijsko razdoblje 2014-2020) te sredstava Ministarstva poljoprivrede, Hrvatskih voda i projektnih partnera, sukladno Ugovoru o sufinanciranju. U tablici u nastavku je dan prikaz iznosa po pojedinim sufinancijerima na projektu, na razini Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kao i na razini svakog pojedinog Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

¹ Približne vrijednosti

UKUPNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	IZVOR SUFINANCIRANJA	EU sredstva	DP (MIN POLJ)	Hrvatske vode	IVU/JLS
344.922.279,52	IZNOS	244.894.803,91	43.346.906,56	43.346.906,56	13.333.662,50
	OMJER SUFINANCIRANJA	0,709999958	0,125671518	0,125671518	0,038657006

RD. BR. ZNS-A	POTRAŽIVAN IZNOS	IZNOS ODOBREN OD PT2	EU	DP	HV	IVU/JLS
1	12.000.000,00	12.000.000,00	8.519.999,49	1.508.058,22	1.508.058,22	463.884,07
2	27.000.000,00	25.000.000,00	17.749.998,95	3.141.787,96	3.141.787,96	966.425,14
3	18.000.000,00	17.900.000,00	12.708.999,24	2.249.520,18	2.249.520,18	691.960,40
4	13.500.000,00	13.500.000,00	9.584.999,43	1.696.565,50	1.696.565,50	521.869,58
UKUPNO realizacija	70.500.000,00	68.400.000,00 19,83%	48.563.997,11	8.595.931,85	8.595.931,85	2.644.139,18



4. Projektni elementi

Projektni elementi na predmetnom projektu su:

1. Xx
2. Xx
- 3.

(Za svaki projektni element opisati kako je predviđena realizacija istog. Npr. Za Radove na rekonstrukciji sustava vodoopskrbe- sklapanje ugovora o radovima; za promidžbu i vidljivost: osnivanje Jedinice za provedbu projekta te sklapanje ugovora o uslugama za vanjskim stručnjacima itd).

5. Tablični prikaz ugovora (navesti sve pojedinačne ugovore sa pojedinim izvođačima/izvršiteljima usluge – Korisnik će prilagoditi svom Projektu)

Datum potpisa ugovora	Izvođač/ Izvršitelj usluge	Početak/ Predviđeni početak	Predviđeni završetak	Procijenjena vrijednost (Kn)	Ugovorena vrijednost (Kn)	Plaćeno do sada*	Plaćeno (%)
1. Izvođenje radova xy							
27.05.2016.	Zajednica ponuditelja: Kolektor Koling d.o.o., Arkova 43, Idrija, Slovenija (NOSITELJ)	01.07.2016.	20.08.2018.	271.285.085,00	204.694.111,01	0,00	0 %
2. Stručni nadzor							
3. Promidžba i vidljivost							
n. Izvođenje radova yx							
Suma:				000,00	000,00	0 kn	0 %

*plaćeno odnosno odobreno od strane PT2 provjerom prethodno pristiglih Zahtjeva za nadoknadom sredstava

6. Provedba projekta

U nastavku se navode statusi provedbe svih pojedinačnih sekundarnih ugovora koje je Korisnik sklopio s izvođačima/izvršiteljima usluga.

6.1 Ugovor o izvođenju radova (*upisati ime ugovora*) – br. ugovora xxxx (*upisati broj ugovora*)

6.1.1 Opći podaci o ugovoru

Izvođač:	
Potpis ugovora:	xx.xx.xxxx.
Službeni početak ugovora:	xx.xx.xxxx
Trajanje ugovora:	xx mjeseci/dana
Završetak ugovora:	xx.xx.xxxx.
Opći uvjeti ugovora:	Crveni/Žuti FIDIC ili n/p
Produženje roka:	N.P.
Novi predviđeni završetak ugovora:	N.P.
Vrijednost ugovora:	xx kn
Modifikacije ugovora:	1.Dodatak (produženje roka) 2.Dodatak (povećanje ugovorne cijene na xx kn)
Plaćeno po ugovoru (od strane PT2):	x kn
Plaćeno po ugovoru (od strane Korisnika*):	x kn

*U slučaju npr. Privremene mjere ili Odluke o nepravilnosti, razlikovati će se iznosi odobreni/plaćeni od strane PT2 i od strane Korisnika, budući da Korisnik podmiruje troškove koji se utvrde kao neprihvatljivi (privremeno i/ili trajno).

6.1.2 Aktivnosti unutar Ugovora

(opisati u par rečenica trenutno stanje provedbe Ugovora)

Izvođač je dana xx 2016. dostavio Garanciju za dobro izvršenje posla, a dana xx 2016. Garanciju za uredan povrat avansa...Gradilište prijavljeno datuma xx/yy/zzzz.

Do kraja izvještajnog razdoblja izvedeno je sljedeće:

(Ispod navedeno je primjer kratkog izvještaja o tehničkom stanju provedbe pojedinog ugovora, s ciljem opisa napretka ugovorenih aktivnosti)

- Rekonstruirano xy od yx km kanalizacijske mreže
- Rekonstruirano xy od yx km mreže vodoopskrbe
- Izvode se radovi na crpnoj stanici, xy, do kraja izvještajnog razdoblja izvršeni su pripremni i građevinski radovi

6.1.3 problemi unutar ugovora

(ukoliko ima problema u provedbi Ugovora, kratko ih opisati)

6.2 Ugovor o stručnom nadzoru *(upisati ime ugovora) – br. ugovora xxxx (upisati broj ugovora)*

6.2.1 Opći podaci o ugovoru

Izvršitelj:	
Potpis ugovora:	xx.xx.xxxx.
Službeni početak ugovora:	xx.xx.xxxx
Trajanje ugovora:	xx mjeseci/dana
Završetak ugovora:	xx.xx.xxxx.
Opći uvjeti ugovora:	Crveni/Žuti FIDIC ili n/p
Produženje roka:	N.P.
Novi predviđeni završetak ugovora:	N.P.
Vrijednost ugovora:	xx kn
Modifikacije ugovora:	
Plaćeno po ugovoru (od strane PT2):	x kn
Plaćeno po ugovoru (od strane Korisnika*):	x kn

*U slučaju npr. Privremene mjere ili Odluke o nepravilnosti, razlikovati će se iznosi odobreni/plaćeni od strane PT2 i od strane Korisnika, budući da Korisnik podmiruje troškove koji se utvrde kao neprihvatljivi (privremeno i/ili trajno).

6.2.2 Aktivnosti unutar Ugovora

(opisati u par rečenica trenutno stanje provedbe Ugovora)

6.2.3 problemi unutar ugovora

(ukoliko ima problema u provedbi Ugovora, kratko ih opisati)

6.3 Ugovor za izgradnju UPOV-a – br. ugovora xxx

Izvođač:	
Potpis ugovora:	xx.xx.xxxx.
Službeni početak ugovora:	xx.xx.xxxx
Trajanje ugovora:	xx mjeseci/dana
Završetak ugovora:	xx.xx.xxxx.
Opći uvjeti ugovora:	Crveni/Žuti FIDIC ili n/p
Produženje roka:	N.P.
Novi predviđeni završetak ugovora:	N.P.
Vrijednost ugovora:	xx kn
Modifikacije ugovora:	
Plaćeno po ugovoru (od strane PT2):	x kn
Plaćeno po ugovoru (od strane Korisnika*):	x kn

*U slučaju npr. Privremene mjere ili Odluke o nepravilnosti, razlikovati će se iznosi odobreni/plaćeni od strane PT2 i od strane Korisnika, budući da Korisnik podmiruje troškove koji se utvrde kao neprihvatljivi (privremeno i/ili trajno).

6.2.2 Aktivnosti unutar Ugovora

(opisati u par rečenica trenutno stanje provedbe Ugovora)

6.2.3 problemi unutar ugovora

(ukoliko ima problema u provedbi Ugovora, kratko ih opisati)

6.4 Ugovor za nabavu opreme za održavanje sustava odvodnje - br. ugovora xxx

Izvođač:	
Potpis ugovora:	xx.xx.xxxx.
Službeni početak ugovora:	xx.xx.xxxx
Trajanje ugovora:	xx mjeseci/dana
Završetak ugovora:	xx.xx.xxxx.
Opći uvjeti ugovora:	Crveni/Žuti FIDIC ili n/p
Produženje roka:	N.P.
Novi predviđeni završetak ugovora:	N.P.
Vrijednost ugovora:	xx kn
Modifikacije ugovora:	
Plaćeno po ugovoru (od strane PT2):	x kn
Plaćeno po ugovoru (od strane Korisnika*):	x kn

*U slučaju npr. Privremene mjere ili Odluke o nepravilnosti, razlikovati će se iznosi odobreni/plaćeni od strane PT2 i od strane Korisnika, budući da Korisnik podmiruje troškove koji se utvrde kao neprihvatljivi (privremeno i/ili trajno).

6.2.2 Aktivnosti unutar Ugovora

(opisati u par rečenica trenutno stanje provedbe Ugovora)

6.2.3 problemi unutar ugovora

(ukoliko ima problema u provedbi Ugovora, kratko ih opisati)

Voditelj projekta:

(Ime Prezime, titula)

B.4. OSTALI DOKUMENTI KOJI SE PRILAŽU ZAHTJEVU ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

Da bi Služba za provedbu projekata Hrvatskih voda mogla verificirati bilo koji trošak koji je nastao po sekundarnom ugovoru, nabava za taj sekundarni ugovor mora biti verificirana od strane Službe za verifikaciju postupaka javne nabave Hrvatskih voda.

Prilikom potraživanja novčanih sredstava od Posredničkog tijela razine 2 (PT2) Korisnik ima kao obvezu, osim do sada spomenutih dokumenata (Zahtjeva za Nadoknadom sredstava – točka B.1., Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – točka B.2., Izvještaja o napretku projekta –točka B.3.), prikupiti i dostaviti sljedeće dokumente, ovisno o vrsti sekundarnog ugovora (*usluge, radovi, roba*) te vrsti potraživanja (*avans, račun, privremena situacija, obračun po dovršetku radova, okončana situacija*):

UGOVOR O USLUGAMA:

- **Avansno plaćanje:**
 1. Kopiju Jamstva za povrat predujma (u skladu sa ugovorom)
 2. Izjavu Korisnika da je jamstvo za povrat predujma u skladu sa ugovorom
 3. Kopiju Zahtjeva i predračuna Izvršitelja za isplatu predujma

- **Plaćanja po aktivnostima korisnika:**
 1. Privremena situacija / Račun za obavljene usluge
 2. Zapisnik o dobro izvršenoj usluzi koju u ime Naručitelja ovjerava Voditelj projekta od strane Naručitelja

UGOVOR O RADOVIMA:

- **Avansno plaćanje:**
 1. Kopiju Jamstva za povrat predujma (u skladu sa ugovorom - posebnu pozornost obratiti na trajanje)
 2. Izjavu Nadzora da je jamstvo za povrat predujma u skladu sa ugovornim uvjetima
 3. Kopiju Zahtjeva i predračuna Izvršitelja za isplatu predujma

- **Privremene situacije:**
 1. Jedan izvornik Privremene građevinske situacije potpisane od svih dionika projekta
 2. Dopis od Nadzora – potvrda kojeg datuma je zaprimljena kompletna dokumentacija za situaciju - dopis definira i krajnji rok za plaćanje situacije (56 dana od dostave kompletne i korektne dokumentacije)
 3. Mjesečno/a izvješće/a Nadzora za ugovor/e na koje se situacija/e odnosi

NAPOMENA: u slučaju da se situacija odnosi na razdoblje duže od mjesec dana treba dostaviti izvješća za sve mjesece na koje se situacija odnosi!!



U Tabeli 3 se prikazuje proces dostave mjesečne situacije u PT 2:

Izvođač	Nadzor	Korisnik
<p>1. Nakon izvođenja dijela radova, Izvođač priprema mjesečnu situaciju po predlošku dobivenom od Korisnika (PT2).</p> <p>2. Situacija mora biti potpisana od ovlaštenih predstavnika Izvođača.</p> <p>3. Rok za plaćanje je definiran u općim uvjetima crvenog FIDIC-a (članak 14.7.) (56 dana od dostave potpisane situacije Nadzoru)</p>	<p>1. Nakon što zaprimi situaciju i sve prateće dokumente nadzor u roku od 28 dana mora odobriti neosporni dio. (članak 14.6 crvenog FIDIC-a)</p> <p>2. Nadzor mora napisati dopis korisniku kada je primio situaciju zajedno sa pratećom dokumentacijom i koji je rok za plaćanje Izvođaču sukladno ugovoru.</p> <p>3. Također Nadzor mora dostaviti svoje Izvješće o napretku radova za taj mjesec</p>	<p>Nakon što primi od Nadzora potrebnu dokumentaciju: situaciju, dopis od nadzora o datumu plaćanja te mjesečni izvještaj od nadzora za mjesec na koji se situacija odnosi Korisnik mora:</p> <p>1. Potpisati situaciju ako je smatra korektnom</p> <p>2. Voditelj projekta mora napisati izvješće o napretku projekta.</p> <p>3. Priložiti izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja</p> <p>4. Pripremiti Zahtjev za nadoknadu sredstava i dostaviti ga Posredničkom tijelu razine 2 (Hrvatske vode)</p>

Tabela 3 - Proces dostave privremene mjesečne situacije

UGOVOR O NABAVI ROBA:

- **Avansno plaćanje:**
 1. Kopiju Jamstva za povrat predujma (u skladu sa ugovorom)
 2. Izjavu Korisnika da je jamstvo za povrat predujma u skladu sa ugovorom
 3. Kopiju Zahtjeva i predračuna Izvršitelja za isplatu predujma

- **Završno plaćanje:**
 1. Potvrdu o privremenom preuzimanju roba
 2. Izjavu Korisnika o uredno izvršenim uslugama
 3. Zapisnik sa preuzimanje koje uključuje kontrolu Tehničkih specifikacija
 4. Račun

B.5. PODNOŠENJE POTVRDE O ISPLATI SREDSTAVA IZ ZAHTJEVA ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

Nakon provedene provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS-a) Korisnik će od PT2 zaprimiti dopis u kojem će biti navedeno sljedeće:

- Zaključak o statusu provedbe projekta;
- Dodatne preporuke i/ili zaključci, ako ih ima, koji se odnose na nepravilnosti utvrđene tijekom provjere
- Iznos troškova prihvatljivih za financiranje iz bespovratnih sredstava;
- Iznos nepriznatih troškova i troškova neprihvatljivih za financiranje iz bespovratnih sredstava, uz adekvatno obrazloženje;
- Točan datum isplate prihvatljivih troškova iz predmetnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

U tom dopisu Korisnika se također podsjeća da ima obvezu dostaviti u PT2 potvrdu o izvršenim plaćanjima u roku od 10 dana od datuma isplate od strane PT2.

Potvrdom plaćanja izdatka smatra se izvadak bankovnog računa iz kojeg je vidljivo plaćanje troškova potraživanih u Zahtjevu za Nadoknadom sredstava (ZNS-u).

C.1. ZAHTJEVI ZA KORISNIČKO RAČUNALO

Minimalna konfiguracija potrebna za rad sa aplikacijom **Oracle Primavera** jest:

Windows 7 (preporučeni operativni sustav) te

podržani internet preglednici:

-Internet Explorer 9 i 10,

-Chrome,

-Firefox.

Java JRE 1.7.0_25, Java auto update bi trebao biti onemogućen.

C.2. POJMOVI

PT 2	Posredničko tijelo razine 2- Hrvatske vode, Sektor za projekte sufinancirane sredstvima EU
PT 1	Posredničko tijelo razine 1- Ministarstvo poljoprivrede
Korisnik	Onaj tko provodi projekt, Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi
Voditelj projekta	Osoba zadužena za vođenje projekta ispred Korisnika
Nadzor	Nadzor sukladno Zakonu o gradnji
Izvođač	Izvođač sukladno Zakonu o gradnji
Oracle Primavera	Sustav upravljanja projektima PT2 kojeg Korisnik koristi sukladno točki 8.5 Posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
MS Excel predložak	Elektronski dokument u .xls ili .xlsx formatu
ZNS	Zahtjev za nadoknadom sredstava
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor kojim su definirane međusobne obveze Korisnika, PT 2 i PT 1
Projekt	Projekt čije je sufinanciranje predmet Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

C.3. POKRETANJE APLIKACIJE

Korisnik/Naručitelj treba delegirati jednu ili po potrebi više osoba koje će kontinuirano za vrijeme provedbe Projekta pratiti napredak istoga putem Sustava za upravljanje projektima (Oracle Primavera). Delegiranim osobama izvan sustava Hrvatskih voda Oracle Primavera aplikacija je dostupna na adresi <https://primavera.voda.hr/p6>.

Posredničko tijelo razine 2 će delegiranim osobama osigurati Korisničko ime i Lozinku sa odgovarajućim sigurnosnim postavkama i pravima za pristup aplikaciji.



Slika 1 - Ulazno web sučelje sustava Oracle Primavera

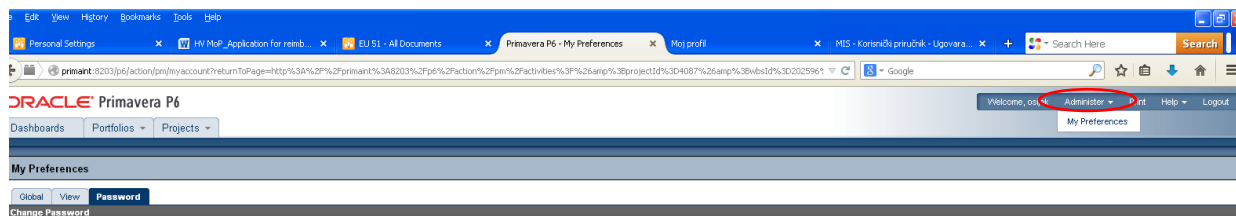
Sve vrste MS Excel predložaka za praćenje Projekta, detaljno opisanih u ovom Priručniku, biti će dostavljene osobama delegiranim od strane Korisnika.

C.4. PROMJENA LOZINKE

Aplikacija Oracle Primavera omogućuje Korisniku izmjenu inicijalne lozinke dobivene od strane PT2. Lozinku Korisnik može izmijeniti kada je prijavljen u aplikaciju.

NAPOMENA: Ukoliko je Korisnik zaboravio lozinku za pristup sustavu i ne može se prijaviti potrebno je obratiti se administratoru sustava u Posredničkom tijelu 2 (Hrvatske vode) koji ima ovlasti „resetirati“ Korisnikovu lozinku.

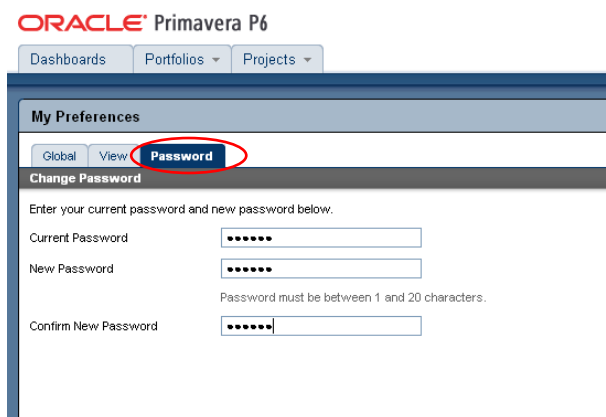
Kako biste pokrenuli proces izmjene lozinke potrebno je u sučelju profila prijavljenog korisnika odabrati opciju „Administer“.



Slika 2 - Upute za promjenu šifre (1)

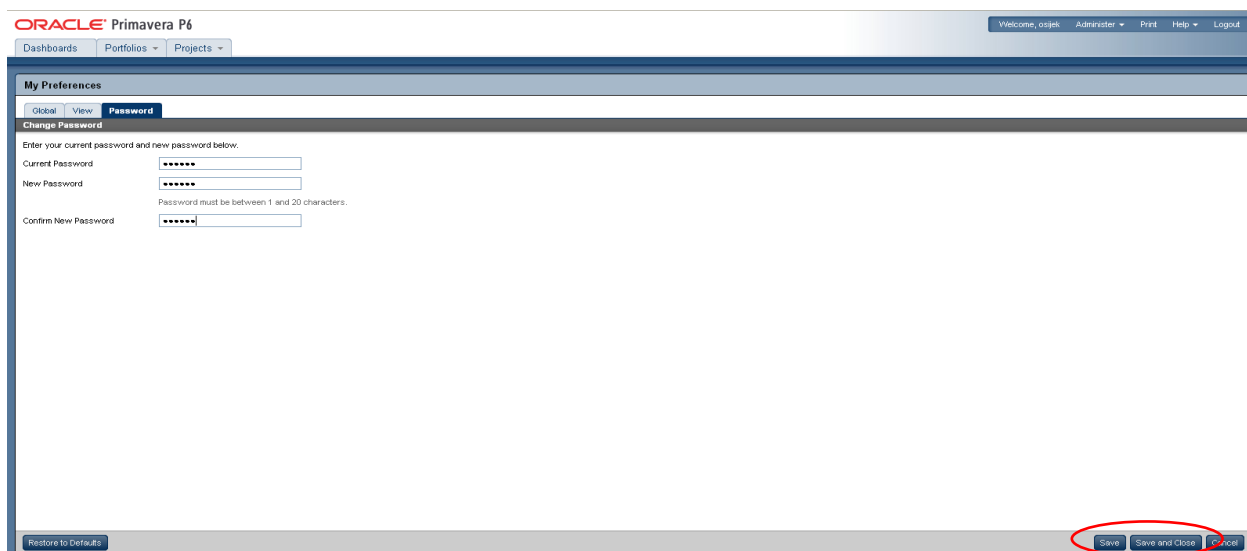


Nakon otvaranja opcije „Administer“ odabere se opcija „Password“.



Slika 3 - Upute za promjenu šifre (2)

Nakon odabira opcije „Password“ upisuje se stara lozinka (Current Password) a zatim i nova (New Password). Nakon što se potvrdi nova lozinka potrebno je kliknuti na „Save“ ili „Save and Close“.



Slika 4 - Upute za promjenu šifre (3)



C.5. PROCEDURE

C.5.1. PROCEDURA A - UNOS UGOVORNOG TROŠKOVNIKA U SUSTAV PRIMAVERA

Opis procedure

Ova procedura definira postupak pripreme i unosa ugovornog troškovnika kako bi se omogućilo praćenje provedbe ugovorenih radova na Projektu. Ova procedura je **jednokratna** za svaki ugovor o radovima i uslugama.

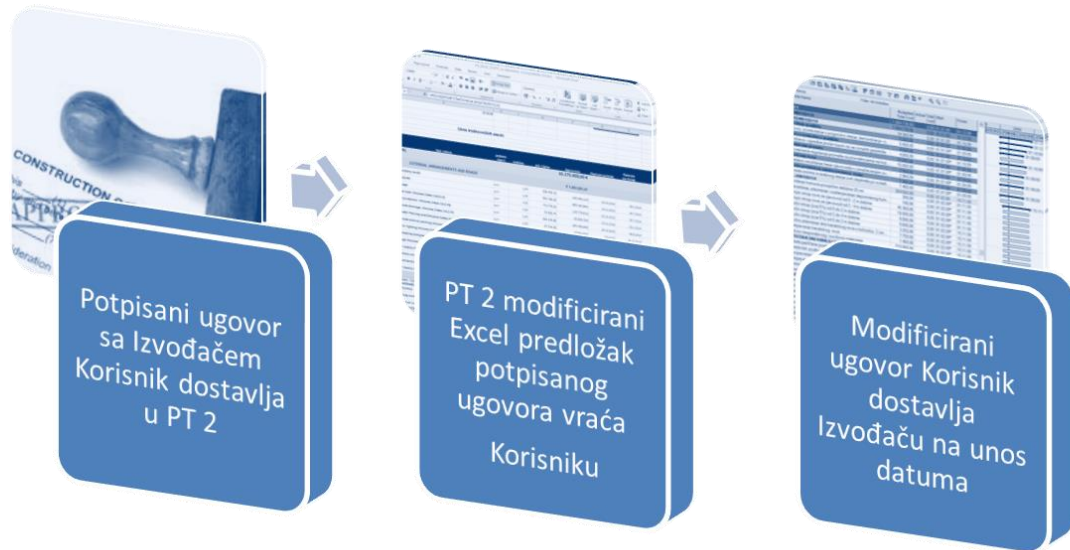
Isporuka procedure je podloga za izradu predložaka privremenih mjesečnih situacija za ugovore o radovima i uslugama.

Navedena procedura uključuje sljedeće dionike:

- 1) Korisnika/Naručitelja
- 2) Posredničko tijelo razine 2 - PT2 (Hrvatske Vode - Sektor za projekte sufinancirane sredstvima EU)

Postupak

- 1) Korisnik po potpisu ugovora s Izvođačem, dostavlja troškovnik u elektronskom obliku (MS Excel predložak) Posredničkom tijelu razine 2 (PT2);
- 2) PT2 završno priprema excel predložak koji će na kraju procedure unijeti u sustav Oracle Primavera;
- 3) PT2 dostavlja Korisniku ugovorni troškovnik u pripremljenoj formi za unos planiranih datuma početka i završetka svih stavki ugovornog troškovnika;
- 4) Korisnik pripremljeni troškovnik šalje Izvođaču i Nadzoru na daljnju proceduru unosa traženih datuma;



Slika 5 - Opis procedure A - koraci 1-4

- 5) U stupce „Planirani početak“ i „Planirani završetak“ – Izvođač unosi plan izvođenja stavki troškovnika;

Unos troškovničkih stavki							
Stavka	Opis radova	jedinica mjera	količina	jed. cijena	Ugovoreno	Planirani početak	Planirani završetak
A	OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR				57.474.254,25 kn		
A.0	PRIPREMNI I OPĆI RADOVI				1.292.784,85 kn		
A.0.1	PRIPREMNI I OPĆI RADOVI				1.292.784,85 kn		
A.0.1.1	Transport gradilišne opreme (kontejnera, strojeva i alata) na gradilište i obrnuto po završetku radova. Stavljanje u funkciju sve gradilišne opreme i strojeva i držanje iste u stanju funkcionalnosti za vrijeme izvođenja radova. Osiguranje sanitarno higijenskih uvjeta za vrijeme gradnje, eventualno osiguranje priključka za elek. energiju ili agregat, postavljanje znakova upozorenja o obaveznom korištenju osobnih sredstava zaštite na radu, zatim postavljanje znakova upozorenja koji proizlaze iz elaborata zaštite na radu, zabrani pristupa neposposlenim osobama, postavljanje obavješnog panna kao i sve ostale radnje koje su nužno potrebne za nesmetano funkcioniranje gradilišta sukladno čl. 252. i 253. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.	komplet	1,00	39.200,00	39.200,00 kn		
A.0.1.2	Izrada, dobava, doprema i postavljanje ploče za oznaku gradilišta. Ploče moraju u svemu biti sukladna Zakonu o prostornom uređenju i gradnji. U slučaju oštećenja ploče, Izvođač će ju zamijeniti o svom trošku. Stavka obuhvaća i uklanjanje ploča po završetku izvođenja radova. Obračun po komadu postavljene ploče.	kom	4,00	2.450,00	9.800,00 kn		
A.0.1.3	Izrada i postavljanje informativnih ploča sukladno odredbama Priručnika za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU. Dimenzije ploča ne smiju biti manje od 4 x 3,5 m. Natpisi na pločama moraju biti na hrvatskom i engleskom jeziku. Ploče moraju biti postavljene na vidljivom mjestu, sigurno utemeljene i otporne na atmosferske uvjete. U slučaju oštećenja ploče, Izvođač će ju zamijeniti o svom trošku. Stavka obuhvaća i uklanjanje ploča po završetku izvođenja radova. Obračun po komadu postavljene ploče.	kom	4,00	9.800,00	39.200,00 kn		
A.0.1.4	Iskolčenje trase svih objekata i cjevovoda. Rad obuhvaća sve radove na obilježavanju i lociranju trase planiranih radova u upisivanjem oznaka i osiguranja te izradu Elaborata iskolčenja. Radovi po ovoj stavci moraju biti obavljani od strane ovlaštenog inženjera geodezije.	komplet	1,00	95.000,00	95.000,00 kn		
A.0.1.5	Ručni iskop kontrolnih rovova širine 0,6 m, dubine 2,0 m i duljine 3,0 m prije početka radova. Mjesto iskopa kontrolnih rovova za svaku dionicu utvrditi će Inženjer u dogovoru sa Izvođačem na osnovu uvida u situaciju instalacije te temeljem dobivenih informacija od vlasnika instalacija. Iskop vršiti pažljivo kako ne bi došlo do oštećenja instalacije te otljeđa na radu. Obračun po komadu iskapanog rova.	kom	65,00	338,69	22.014,85 kn		
A.0.1.6	Izrada Izvedbenih projekata za sve radove obuhvaćene ovim troškovnikom, a sve u skladu s glavnim projektima i pripadajućim potvdama glavnih projekata i sukladno odabranoj tehnologiji izvođenja radova Izvođača. Izvedbeni projekti moraju biti u svemu izrađeni sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji. Izvođač je dužan izvesti projekte prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji imati na gradilištu prilikom izvođenja radova. Izvedbeni projekti moraju biti ovjereni od strane projektanta glavnog projekta. Također, ukoliko je izvedbeni projekt izrađen od tvrtke registrirane izvan Republike Hrvatske, izvedbeni projekti moraju biti nostrificirani. Cijena stavke uključuje sve potrebne terenske i uredske radove za izradu projekta. Izvedbeni projekt izraditi u po šest tiskanih primjeraka i dva primjerka na digitalnom mediju i predati Naručitelju i Inženjeru. Projekti će biti izrađeni na hrvatskom jeziku.	komplet	1,00	650.000,00	650.000,00 kn		
A.0.1.7	Geodetsko snimanje izvedenih radova. Jedinična cijena stavke uključuje sav potreban rad za kompletnu izvedbu stavke.	komplet	1,00	4.900,00	4.900,00 kn		
A.0.1.8	Izrada Projekta izvedenog stanja koji u sebi sadržava elemente geodetskog snimka za katastar. U ovoj stavci koristi se elemente geodetskog snimka te ga uklopiti u projekt izvedenog stanja. Projekt izvedenog stanja mora obuhvatiti sve izmjene i dopune na građevini koje su se dogodile tijekom gradnje u odnosu na Glavni i Izvedbeni projekt, zatim situacijski plan trase kolektora i objekata u MJ 1:1000 (ili prikladno mjerilo katastra), zatim sve izvedene trase cjevovoda (gravitacijski cjevovodi i priključci) u vidu uzdužnih profila (kote nivele i terena, dna rova, položaj) i dubina cijevi te okana te položaj i skicu lomnih točaka kolektora), poprečnih presjeka, izvedbenih detalja i radioničkih nacрта sa svim objektima na mreži uz opis svih parametara i funkcije izvedenih vodova prema Glavnom i Izvedbenom projektu. Projekt izvedenog stanja mora se kompletno napraviti u tri (3) zasebna uvezana tiskana primjerka i u digitalnoj kopiji. Obračun po kompletnu izrađenog i predanog projekta.	komplet	1,00	4.410,00	4.410,00 kn		
A.0.1.9	Planovi komadama horizontalna i vertikalna i ravnih vani obuhvata. Jedinična cijena stavke uključuje	komplet	1,00	4.410,00	4.410,00 kn		

Slika 6 - Korak 5: prikaz polja gdje se u Excel predlošku unose Planirani početak i Planirani završetak za svaku stavku ugovornog troškovnika

- Izvođač popunjeni troškovnik dostavlja Nadzornom inženjeru na kontrolu te ga nakon usuglašavanja dostavlja mailom Korisniku;
- Excel usuglašenog troškovnika Korisnik dostavlja u PT2;
- PT2 iz popunjenog i usuglašenog ugovornog troškovnika generira Excel podlogu za prvu privremenu situaciju i šalje ju Korisniku koji Excel predložak proslijeđuje Nadzoru i Izvođaču.



Slika 7 - Opis procedure A - koraci 5-8

Broj ugovora	OS.Works-Col									
Opis projekta	OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR									
Situacija broj	SIT00001									
OD	01.06.14.									
DO	31.07.14.									
Izvođač	GRADNO									
WBS	OS.Works-Col.1.A									

<input type="checkbox"/>	Izbor opoleda	<input type="checkbox"/>	Kreiranje nove situacije
<input checked="" type="checkbox"/>	Unos	<input type="checkbox"/>	Korekcija stare situacije
<input checked="" type="checkbox"/>	Ispis rekapitulacija	<input type="checkbox"/>	Upute
<input checked="" type="checkbox"/>	Ispis detaljno	<input type="checkbox"/>	Situacije
<input checked="" type="checkbox"/>	Ispis situacije	<input type="checkbox"/>	

Broj stavke	Opis stavke	jed. mjere	količina	u prethodnim situacijama	potraživano u ovoj situaciji	ukupna izvršena količina	jedinična cijena	ugovorena vrijednost (bez PDV-a)	Realizacija do ove situacije (bez PDV-a)	ukupna realizacija (bez PDV-a)	Stvarni početak	Stvarni završetak
	OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR					15,00		57.509.446,04 kn	0,00 kn	411.600,00 kn		
0	PRIPREMNI I OPĆI RADOVI					15,00		1.292.784,85 kn	0,00 kn	411.600,00 kn		
0.1	PRIPREMNI I OPĆI RADOVI					15,00		1.292.784,85 kn	0,00 kn	411.600,00 kn		
A.0.1.1	Transport gradilišne opreme (kontejnera, strojeva i alata) na gradilište i obrnuti po završetku radova. Stavljanje u funkciju sve gradilišne opreme i strojeva i držanje iste u stanju funkcionalnosti za vrijeme izvođenja radova. Osiguranje sanitarno higijenskih uvjeta za vrijeme gradnje eventualno osiguranje priključka za ele. energiju ili agregat, postavljanje znakova upozorenja o obaveznom korištenju osobnih sredstava zaštite na radu, zatim postavljanje znakova upozorenja koji proizlaze iz elaborata zaštite na radu, zabrani pristupa nezaposlenim osobama, postavljanje obaveznog panoa kao i sve ostale radnje koje su nužno potrebne za nesmetano funkcioniranje gradilišta sukladno čl. 252. i 253. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.	komplet	1,00		12,00	12,00	39.200,00 kn	39.200,00 kn	0,00 kn	470.400,00 kn		
A.0.1.2	Izrada, dobava, doprema i postavljanje ploče za oznaku gradilišta. Ploče moraju u svemu biti sukladna Zakonu o prostornom uređenju i gradnji. U slučaju oštećenja ploče, izvođač će ju zamijeniti o svom trošku. Stavka obuhvaća i uklanjanje ploča po završetku izvođenja radova. obračun po komadu postavljene ploče.	kom	4,00		12,00	12,00	2.450,00 kn	9.800,00 kn	0,00 kn	29.400,00 kn		
A.0.1.3	Izrada i postavljanje informativnih ploča sukladno odredbama Priručnika za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU. Dimenzije ploče ne smiju biti manje od 4 x 3,5 m. Natpisi na pločama moraju biti na hrvatskom i engleskom jeziku. Ploče moraju biti postavljene na udijelnom mjestu, sigurno utemeljene i otporne na atmosferske uvjete. U slučaju oštećenja ploče, izvođač će ju zamijeniti o svom trošku. Stavka obuhvaća i uklanjanje ploča po završetku izvođenja radova. obračun po komadu postavljene ploče.	kom	4,00		-9,00	-9,00	9.800,00 kn	39.200,00 kn	0,00 kn	-88.200,00 kn		
A.0.1.4	Iskoločenje trase svih objekata i cijevovoda. Rad obuhvaća sve radove na obilježavanju i lociranju trase planiranih radova s upisivanjem oznaka i osiguranja te izradu Elaborata iskoločenja. Radovi po ovoj stavci moraju biti obavljani od strane ovlaštenog inženjera geodezije.	komplet	1,00		0,00	0,00	95.000,00 kn	95.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn		
A.0.1.5	Ručni iskop kontrolnih rovova širine 0,6 m, dubine 2,0 m i dužine 3,0 m prije početka radova. Mjesto iskopa kontrolnih rovova za svaku dionicu utvrdit će inženjer u dogovoru sa izvođačem na osnovu uvida u situaciju instalacija te temeljem dobivenih informacija od vlasnika instalacija. Iskop vršiti pažljivo kako ne bi došlo do oštećenja instalacije te ocrjepa na radu. obračun po komadu iskopanog rova.	kom	65,00		0,00	0,00	338,69 kn	22.014,85 kn	0,00 kn	0,00 kn		
A.0.1.6	Izrada Izvedbenih projekata za sve radove obuhvaćene ovim troškovnikom, a sve u skladu s glavnim projektima i pripadajućim potvdama glavnih projekata i sukladno odabranoj tehnologiji izvođenja radova izvođača. Izvedbeni projekti moraju biti u svemu izrađeni sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji. Izvođač je dužan izvedbene projekte prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji imati na gradilištu prilikom izvođenja radova. Izvedbeni projekti moraju biti ovrjereni od strane projektanta glavnog projekta. Također, ukoliko je izvedbeni projekt izrađen od tvrtke registrirane izvan Republike Hrvatske, izvedbeni projekti moraju biti notificirani. Cijena stavke uključuje sve potrebne terenske i uredske radove za izradu projekta. Izvedbeni projekt izraditi u po šest tiskanih primjeraka i dva primjeka na digitalnom mediju i predati Naručitelju i inženjeru. Projekti će biti izrađeni na hrvatskom jeziku.	komplet	1,00		0,00	0,00	650.000,00 kn	650.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn		
A.0.1.7	Geodetsko snimanje izvedbenih radova. Jedinična cijena stavke uključuje sav potreban rad za kompletnu izvedbu stavke.	komplet	1,00		0,00	0,00	4.900,00 kn	4.900,00 kn	0,00 kn	0,00 kn		

Slika 8 - Izgled Excel predložka privremene mjesečne situacije - radni list "Situacija"

9) Navedena podloga će služiti za situiranje u prvoj privremenoj situaciji

10) Mjesečno situiranje i korištenje predložka opisano je u Točki C.5.2. - **PROCEDURA B - Unos privremenih mjesečnih situacija** (u nastavku teksta).



C.5.2. PROCEDURA B - UNOS PRIVREMENIH MJESEČNIH SITUACIJA

Opis procedure

Ova procedura opisuje proces izrade i odobravanja privremenih mjesečnih situacija te proces unosa digitalnog oblika situacije (Excel file) u Sustav za upravljanje projektima *Oracle Primavera*.

MS Excel predložak 1. Privremene situacije koji je dostavljen Korisniku po unosu ugovora pripremljen je za unos i ispis privremene situacije (Opisano u točki C.5.1. *Procedura A - unos ugovornog troškovnika u sustav Primavera*).

Dodatak 1 – točka C.6.1. U ovom Priručniku detaljno objašnjava funkcionalnosti koje su dostupne Korisniku prilikom upotrebe navedenih predložaka.

Navedenom procedurom omogućuje se praćenje fizičke realizacije projekta te analiza dinamike radova iz perspektive ugovornog troškovnika.

b.1) Postupak prije izdavanja prve privremene situacije

1) Nakon što PT2 dostavi Korisniku predložak za prvu privremenu situaciju, Korisnik/Naručitelj, Nadzor i Izvođač na dobivenom MS Excel predlošku usuglašavaju i definiraju naslovnu stranicu situacije (*Slika*

8), za što je u predlošku predviđen radni list  „Naslovnica“.

Nakon što je naslovnica pregledana od strane PT2, ista se vraća Korisniku koji je prosljeđuje Izvođaču. Kod definiranja naslovnice potrebno je obratiti pozornost na ugovorne uvjete koji se odnose na Plaćanje predujma, povrat predujma (sukladno FIDIC-u 25% po svakoj situaciji nakon što vrijednost certificiranih radova prijeđe 10% vrijednosti ugovora ili ako se radi izmjena općih uvjeta FIDIC npr. 10 % linearno po svakoj situaciji) te Zadržani iznos (najčešće 10%).

2) U navedenom radnom listu „Naslovnica“, Korisnik je slobodan povezati polja sa onima iz radnog lista „Situacija“ (najčešće Vrijednost ugovora, Ukupna vrijednost izvršenih radova i Vrijednost radova po prethodnoj situaciji - točke 1., 2. i 3. na naslovnici).



Izvođač: IZVOĐAČ d.o.o. - Nositelj zajednice izvođača adresa, 10000 Zagreb, Hrvatska OIB: IBAN: HR412340000000000000 U konzorciju s: IZVOĐAČ 2 d.d. Adresa OIB IZVOĐAČ 3 d.o.o. OIB			R1
		Sporazum broj:	xxxx/2014
		Datum izdavanja računa:	03.11.2014.
		Datum isporuke:	31.10.2014.
		Datum dospjeća:	Po ugovoru
		Vrijeme kreiranja:	
		Oznaka operatera:	
Naručitelj: ODVODNJA d.o.o. adresa, 40000 Poreč, Hrvatska OIB:			
1. PRIVREMENA SITUACIJA broj xxx za radove izvršene od ____ do ____ 2015			
Radovi:	SUSTAV ODVODNJE S UREĐAJIMA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA GRADA ____ IZGRADNJA PROŠIRENJA KANALIZACIJSKE MREŽE		
1. Vrijednost ugovora:			63.206.972,75 kn
2. Ukupna vrijednost izvršenih radova:			430.800,00 kn
3. Vrijednost radova po prethodnoj situaciji:			- kn
4. Vrijednost radova po ovoj privremenoj situaciji:			430.800,00 kn
5. PDV 25%:			- kn
6. Ukupno:			430.800,00 kn
PDV nije obračunat sukladno članku 75. st.3.a. i članku 79. st.7 Zakona o PDV-u (prijenos porezne obveze)			
NAČIN PLAĆANJA			IZNOS
7. Obračunato ovom situacijom:			430.800,00 kn
8. Plaćeni predujam (10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa):			6.320.697,27 kn
9. Povrat predujma po prethodnim situacijama:			- kn
10. Povrat predujma po ovoj situaciji:			- kn
11. Zadržan iznos po prethodnim situacijama:			- kn
12. Zadržan iznos po ovoj situaciji (10%):			43.080,00 kn
13. Ukupno za isplatu (7-10-12):			387.720,00 kn
14. Ukupno za isplatu (slovima):			
U skladu s Posebnim uvjetima ugovora, stavak 14.15; valuta plaćanja bit će Hrvatska kuna (HRK) - na transakcijski račun.			
Jamčimo pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću za količine i kvalitetu obračunatih radova. Količine radova unesene su na temelju podataka iz građevinske knjige			
Izvođač	Nadzor	Naručitelj	
Predstavnik izvođača	Glavni nadzorni inženjer	Voditelj projekta	
Ivan , dipl.ing.građ	Luka, dipl.ing.građ.	Dario , dipl.ing.građ.	
Predsjednik uprave	FIDIC Inženjer	Direktor	
Ivan , dipl.ing.građ	Vladimir , dipl.ing.građ.	Milan, dipl.ing.	

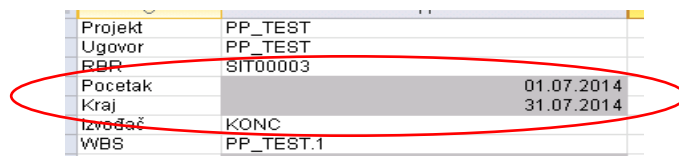
Slika 9 - Primjer naslovne stranice privremene situacije

- 3) Ako je potrebno ispisivati rekapitulacije radova, u radnom listu „Rekapitulacija“ kreira se ispis rekapitulacijskih stavki troškovnika (za uputu vidi Dodatak 1 – točka C.6.1.)
- 4) Ovako pripremljeni Excel predložak Korisnik snima i šalje Izvođaču u elektronskom obliku na daljnje popunjavanje




b.2) Postupak popunjavanja privremene situacije i ubacivanje u sustav Oracle Primavera ispunjenog i odobrenog Excel predložka

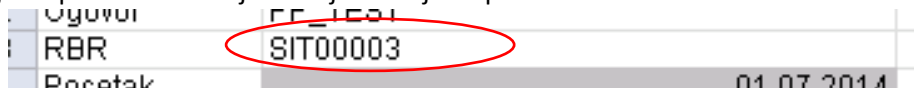
- 1) U dobiveni Excel predložak, u radni list "Situacija", Izvođač unosi kumulativne izvedene količine pojedinih stavki u skladu s priznatim količinama iz građevinske knjige;
- 2) Također, u istom radnom listu, za svaku stavku troškovnika, prilikom unosa svake situacije, osim kumulativno izvedene količine, Izvođač unosi stvarni početak i završetak radova po pojedinoj stavci. Stvarni završetak se unosi kada je cjelokupna stavka zaista i završena;
- 3) Izvođač popunjava zaglavlje situacije u radnom listu "Situacija" s vremenskim intervalom na koji se odnosi situacija;



Projekt	PP_TEST
Ugovor	PP_TEST
RBR	SIT00003
Pocetak	01.07.2014
Kraj	31.07.2014
Izvođač	KONC
WBS	PP_TEST.1

Slika 10 - Zaglavlje situacije u kojem se definira interval za koji se situira

- 4) Po unosu svih kumulativno izvedenih količina i datuma početka i eventualnog završetka Izvođač odabire opciju „Ispis situacije“ Ispis situacije koja unesene podatke priprema za ispis (izgled situacije za ispis vidljiv u radnom listu „Sit za ispis“);
- 5) Izvođač elektronsku verziju privremene situacije dostavlja Nadzoru koji je nakon provjere i eventualnih korekcija prosljeđuje Korisniku na kontrolu i odobrenje za ispis;
- 6) Korisnik kontrolira podatke u zaglavlju **Situacije (Slika 10)** i podatke s radnog lista **Naslovnica**;
- 7) Po usuglašavanju sa Korisnikom, Nadzor odobrava Izvođaču ispis situacije na papir. Izvođač ispisuje radne listove "Naslovnica", "Sit za ispis" te po potrebi "Rekapitulacija" u 6 primjeraka (ili u drugom broju primjeraka definiranom ugovorom) te dostavlja uvezanu situaciju na odobrenje (potpis) Nadzornom inženjeru;
- 8) Ovjerene situacije u 6 primjeraka (ili u drugom broju primjeraka definiranom ugovorom) kao i elektronsku verziju situacije Nadzorni inženjer dostavlja na odobrenje Korisniku i daljnje postupanje za potrebe plaćanja (Sukladno obvezama Korisnika iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava);
- 9) Korisnik je također dužan digitalnu verziju (Excel datoteka) odobrene situacije prosljediti u Sustav za upravljanje projektima PT2 na sljedeći način:
 - a. Šalje se nova elektronička poruka (e-mail) sa sljedećim parametrima
 1. Primatelj(TO:): pp@voda.hr
 2. Predmet (Subject): [situacija](#)
 3. Prilog (Attachment): MS Excel datoteka odobrene situacije
 - b. Korisnik će iz Sustava primiti odgovor o uspješnom unosu ili eventualnoj grešci pri unosu privremene situacije te će, u slučaju da je unos bio uspješan, u roku od sat vremena u prilogu odgovora dobiti MS Excel file koji će biti podloga za iduću privremenu mjesečnu situaciju;
 - c. **VAŽNO: ZA potrebe generiranja Nove situacije kroz Sustav, uvijek je potrebno koristiti zadnju datoteku (predložak) situacije** 
 - d. U zaglavlju će pisati redni broj situacije na koju se predložak odnosi



Ugovor	PP_TEST
RBR	SIT00003
Pocetak	01.07.2014

Slika 11 - Kontrola rednog broja Privremene situacije

- 10) Nakon zaprimanja MS Excel predložka za sljedeću situaciju, Korisnik je dužan prilagoditi podatke u radnom listu "Naslovnica" te isti prosljediti Izvođaču i Nadzoru. Podaci koje **Korisnik** treba prilagoditi na naslovnici su: povrat predujma po prethodnim situacijama, zadržan iznos po prethodnim situacijama i redni broj privremene situacije (označeno ljubičastim krugovima na Slici 12).



Podaci koje **Izvođač** treba prilagoditi na naslovnici su: izvođačev broj situacije, razdoblje na koje situacija odnosi, datum izdavanja računa, datum isporuke te vrijeme izdavanja (označeno crvenim krugovima na Slici 12);

Izvođač: IZVOĐAČ 1 d.o.o. Adresa 21000 Split OIB: 77777777 IBAN: HR83236000111111111						Ugovor o radovima - SPORAZUM br.xx-14
U zajednici ponuditelja s: IZVOĐAČ 2 d.o.o. Adresa 2, OIB:123456789 IZVOĐAČ 3 d.o.o. Adresa 3, OIB:123456789 IZVOĐAČ 4 d.o.o. Adresa 4, OIB:123456789						Datum izdavanja računa: 01.10.2014. Datum isporuke: 30.09.2014. Datum dostižja: Po ugovoru Vrijeme izdavanja: 01.10.14. 12:00
Naručitelj: VODOVOD d.o.o. Adresa, 21000 Split, Hrvatska OIB: 44444444						
1. PRIVREMENA SITUACIJA broj _____ za radove izvršene u kolovozu 2014						
Radovi: IZGRADNJA VODOOPSKRBNOG I KANALIZACIJSKOG SUSTAVA						
1. Vrijednost ugovora:						50.000.000,00 kn
2. Ukupna vrijednost izvršenih radova:						500.000,00 kn
3. Vrijednost radova po prethodnoj situaciji:						- kn
4. Vrijednost radova po ovoj privremenoj situaciji:						500.000,00 kn
5. Ukupno:						500.000,00 kn
PDV nije obračunat sukladno članku 77. st.3.a. Zakona o PDV-u (prijenos porezne obveze)						
NAČIN PLAĆANJA						
6. Ukupna vrijednost izvršenih radova:						500.000,00 kn
7. Do sada plaćeno:						- kn
8. Obračunato ovom situacijom:						500.000,00 kn
9. Plaćeni predujam (10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa):						5.000.000,00 kn
10. Povrat predujma po prethodnim situacijama:						- kn
11. Povrat predujma po ovoj situaciji:						50.000,00 kn
12. Zadržan iznos po prethodnim situacijama:						- kn
13. Zadržan iznos po ovoj situaciji (10%):						30.000,00 kn
14. Ukupno za isplatu (8-11-13):						400.000,00 kn
U skladu s Posebnim uvjetima ugovora, stavak 14.15: valuta plaćanja bit će Hrvatska kuna (HRK) - na transakcijski račun.						
Jamčimo pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću za količine i kvalitetu obračunatih radova. Količine radova unesene su na temelju podataka iz građevinske knjige						
Izvođač	Nadzor					Naručitelj
Glavni inženjer gradilišta	Glavni nadzorni inženjer					Voditelj Projekta
Goran, ing. građ.	Stjepan, dipl. ing. građ.					Ivan, mag. ing. aedif.
Član Uprave, Glavni direktor	FIDIC Inženjer					Predsjednik Uprave
Berislav, dipl. ing. građ.	Dr. ing. Johann					Mr.sc. Ante, dipl. ing. građ.

Slika 12- Podaci koji se moraju prilagoditi na naslovnici situacije

11) Gore opisani postupak **se ponavlja za svaku privremenu situaciju.**



C.5.3. PROCEDURA C - PRAĆENJE FIZIČKE REALIZACIJE UGOVORA O RADOVIMA OD STRANE NADZORA

Opis procedure

Sukladno točki 8.3 FIDIC-ovih Uvjeta ugovora o građenju **Izvođač** mora Inženjeru (**Nadzoru**) dostaviti detaljan vremenski plan u roku od 28 dana nakon što primi obavijest o Početku radova. Navedeni članak je dopunjen posebnim uvjetima: **8.3 Vremenski plan**.

Na kraju ovog Članka dodati:

Vremenski plan treba biti u obliku dogovorenom s Inženjerom i sukladan Naručiteljevom računalnom programu za upravljanje projektima i mora omogućiti usporedbu planiranog napredovanja i redoslijeda aktivnosti sa stvarnim napredovanjem.

Ovaj plan **Nadzorna služba** koristi kod pisanja svojih mjesečnih Izvještaja o napretku radova, što je obveza Nadzora sukladno njegovom ugovoru sa Naručiteljem (Korisnikom).

Kako bi se **Nadzornoj službi** kao i ostalim sudionicima u projektu: **Korisniku i PT2** omogućilo lakše praćenje fizičkog napretka projekta **Nadzor, Korisnik i PT2** će prije početka radova dogovoriti oblik MS Excel izvještaja koji će biti kompatibilan sa Oracle Primavera, a ujedno će koristiti **Nadzoru** za mjesečne izvještaje o napretku radova, koje je Nadzor dužan dostavljati sukladno svom Ugovoru sa Korisnikom.

Navedeno ažuriranje stanja fizičke realizacije ugovora će biti omogućeno direktno u programskom alatu Oracle Primavera ili pomoću MS Excel predložaka za izvještavanje o napretku fizičke realizacije projekta, ukoliko se smatra jednostavnijim za unos podataka. Ovi izvještaji bi trebali biti ugrađeni u Mjesečna izvješća Nadzora za svaki ugovor o izvođenju radova u tabličnom obliku.

Unos početnog plana fizičke realizacije Ugovora

- 1) Zbog ograničene upotrebe sustava Oracle Primavera Izvođačima je omogućeno da dinamički plan daju kroz MS Excel predložak. Nadzorna služba zajedno sa Korisnikom definira navedeni plan, prema kojemu će pratiti fizičku provedbu radova Izvođača.
- 2) U predlošku Nadzor definira grupe radova prema kojima će pratiti fizičku realizaciju (predložak nije zadan, već ga Nadzor može prilagoditi za praćenje imajući da umu da mu isti služi i za izvješćivanje!).
- 3) Nakon što je Nadzor odredio **grupe radove (stavke), njihovu količinu i jed. mjere** po kojima želi pratiti napredak radova – polja označena zelenim krugovima na sljedećoj slici (te njihovu raspodjelu po naseljima, dozvolama, dionicama,..) šalje Izvođaču nacrt dinamičkog plana.

NAPOMENA: Za jedinicu mjere za montažu cijevi kod linijskih objekata treba koristiti m' (metre dužne) dok se ostale grupe radovi mogu pratiti u jedinici mjere koju Nadzor smatra prikladnom.

- 4) U dostavljeni nacrt dinamičkog plana Izvođač upisuje **Planirani početak** i **Planirani završetak** te **Procijenjena vrijednost radova** u skladu sa Ugovornim troškovnikom (zbog opširnosti ugovornih troškovnika iznos ne mora biti točan u kunu, ali sa maksimalnom mogućom točnošću - do 2-3 % odstupanja) – polja označena označena crvenim krugovima na sljedećoj slici.



Stavka	Opis radova	jedinica mjere	količina	Procijenjena vrijednost radova	Planirani početak	Planirani završetak
TOTAL						
A	REKONSTRUKCIJA I SANACIJA POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE					
A.1	REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA II					
A.1.1	REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA II - I. FAZA					
A.1.1.1	Priprema	m	849,7	196.000,00 kn		
A.1.1.2	Iskop	m	849,7			
A.1.1.3	Montaža cijevi	m	849,7			
A.1.1.4	Zatrpavanje rova	m	849,7			
A.1.1.5	Tampon	m	849,7			
A.1.1.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	849,7			
A.1.2	REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA II - II. FAZA					
A.1.2.1	Priprema	m	152,14			
A.1.2.2	Iskop	m	152,14			
A.1.2.3	Montaža cijevi	m	152,14			
A.1.2.4	Zatrpavanje rova	m	152,14			
A.1.2.5	Tampon	m	152,14			
A.1.2.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	152,14			
A.2	REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA I+II					
A.2.1	Priprema	m	142,88			
A.2.2	Iskop	m	142,88			
A.2.3	Montaža cijevi	m	142,88			
A.2.4	Zatrpavanje rova	m	142,88			
A.2.5	Tampon	m	142,88			
A.2.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	142,88			
A.3	REKONSTRUKCIJA NIZVODNE DIONICE KOLEKTORA III					
A.3.1	Priprema	m	425,85			
A.3.2	Iskop	m	425,85			
A.3.3	Montaža cijevi	m	425,85			
A.3.4	Zatrpavanje rova	m	425,85			
A.3.5	Tampon	m	425,85			
A.3.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	425,85			
A.4	REKONSTRUKCIJA KIŠNOG PRELJEVA NA KOLEKTORU I S DOGRADNJOM RETENCIJSKOG BAZENA					
A.4.1	Priprema	m	280,27			
A.4.2	Iskop	m	280,27			
A.4.3	Montaža cijevi	m	280,27			
A.4.4	Zatrpavanje rova	m	280,27			
A.4.5	Tampon	m	280,27			
A.4.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	280,27			
A.5	REKONSTRUKCIJA KIŠNOG PRELJEVA NA KOLEKTORU II S DOGRADNJOM RETENCIJSKOG BAZENA					
A.5.1	Priprema	m	309			
A.5.2	Iskop	m	309			
A.5.3	Montaža cijevi	m	309			
A.5.4	Zatrpavanje rova	m	309			
A.5.5	Tampon	m	309			
A.5.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	309			
A.10	REKONSTRUKCIJA KIŠNOG PRELJEVA NA KOLEKTORU III					
A.10.1	Priprema	%	100			
A.10.2	Zemljani radovi	%	100			
A.10.3	Betonski radovi	%	100			
A.10.4		%	100			
A.10.5		%	100			

Slika 13 - Izgled predloška za unos vremenskog plana fizičke realizacije ugovora

- 5) Nakon što je popunio tražene podatke (**Procijenjena vrijednost radova, Planirani početak i Planirani završetak**), Izvođač šalje plan na suglasnost Nadzoru i Korisniku/Naručitelju.
- 6) Usuglašeni plan Korisnik šalje u PT2, koji ga importira u sustav Oracle Primavera. Pristupom u sustav <https://primavera.voda.hr/p6> preko svojih korisničkih podataka Korisnik i Nadzor mogu vidjeti uneseni plan u gantogramskom obliku.



Ažuriranje plana fizičke realizacije ugovora

Nadzor na početku provedbe Projekta mora odabrati da li će plan ažurirati:

- putem MS excel predložka ili
- direktnim upisom podataka u sustav Oracle Primavera.

Odabranog načina ažuriranja mora se držati do samog kraja provedbe Projekta!

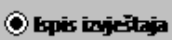
Također, Nadzorna služba mora dostaviti mail osobe koja će slati Ažurirani plan fizičke realizacije ugovora u sustav Oracle Primavera.

a) Ažuriranje putem MS Excel predložka


- Nakon što je dinamički plan fizičke realizacije Izvođača, usuglašen sa Nadzorom i Naručiteljem/Korisnikom, dostavljen u PT2, PT2 ga unosi u sustav Oracle Primavera, a potom vraća Excel datoteku Predložka za ažuriranje plana fizičke realizacije .
- Predložak za ažuriranje plana fizičke realizacije se dostavlja Nadzoru, a koristit će se kao podloga za mjesečne izvještaje o napretku radova, koje Nadzor ažurira svaki mjesec te se i prilaže u svako Mjesečno izvješće o napretku radova.

Izvještaj o fizičkoj realizaciji ugovora																
Šifra stavke	Radovi	Jedinica mjere	Ugovorena količina	Izvedeno u ovom mjesecu	Izvedena količina	Postotak izvedene količine	Preostalo za izvesti	Preostali postotak za izvesti	Vrijednost radova	Realizirana vrijednost radova	Planirani početak	Replanirani početak	Stvarni početak	Planirani završetak	Replanirani završetak	Stvarni završetak
OS Sjeverni kolektor																
A	OSUEK SJEVERNI KOLEKTOR															
A.1	Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora															
A.1.1	Dionica I. - stacionaža (0+000,00 0+849,70) DN 1500															
A.1.1.1	Priprema	m	849,70	100,00	100,00	11,77%	749,70	88,23%	1.000.000,00 kn	117.688,60 kn	1.7.2014			20.12.2016		
A.1.1.2	Iskop	m	849,70	0,00		0,00%	849,70	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.1.3	Montaža cijevi	m	849,70	0,00		0,00%	849,70	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.1.4	Zatrpavanje rova	m	849,70	0,00		0,00%	849,70	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.1.5	Tampon	m	849,70	0,00		0,00%	849,70	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.1.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	849,70	0,00		0,00%	849,70	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.2	Dionica II. - stacionaža (0+849,70 1+001,84) DN 2000															
A.1.2.1	Priprema	m	152,14	0,00		0,00%	152,14	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.2.2	Iskop	m	152,14	0,00		0,00%	152,14	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.2.3	Montaža cijevi	m	152,14	0,00		0,00%	152,14	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.2.4	Zatrpavanje rova	m	152,14	0,00		0,00%	152,14	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.2.5	Tampon	m	152,14	0,00		0,00%	152,14	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		
A.1.2.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	152,14	0,00		0,00%	152,14	100,00%			1.7.2014			20.12.2016		

Slika 14 - Izgled predložka za ažuriranje plana fizičke realizacije

- Prilikom izrade Mjesečnog izvještaja o napretku radova, Nadzor mora popuniti siva polja (označeno na prethodnoj slici): **Izvedena količina**, **Stvarni početak** i **Stvarni završetak (u slučaju da su radovi kompletno završeni)** te **Replanirani početak** i **Replanirani završetak**, u slučaju da je došlo do promjene plana.
- Nakon popunjavanja podataka o izvedenim radovima i stvarnim datumima, pritiskom na macro naredbu [Ispis izvještaja]  dobije se oblik dokumenta koji se printa i prilaže Mjesečnom izvještaju o napretku radova.
- Nadzor je također dužan Excel datoteku za ažuriranje plana fizičke realizacije prosljediti u Sustav za upravljanje projektima PT2 na sljedeći način:
 - Šalje se nova elektronička poruka (e-mail) sa sljedećim parametrima
 - Primatelj (TO): pp@voda.hr
 - Predmet (Subject): [nadzorizvjestaj](#)
 - Prilog (Attachment): MS Excel datoteka ažuriranog plana fizičke realizacije



- b. Nadzor će iz Sustava primiti odgovor o uspješnom unosu ili eventualnoj grešci pri unosu ažuriranog plana te će, u slučaju da je unos bio uspješan, u roku sat vremena u prilogu odgovora dobiti MS Excel file koji će biti podloga za ažuriranje plana za idući mjesec
- c.  **VAŽNO: Za potrebe dobivanja novog predloška za ažuriranje plana fizičke realizacije kroz Sustav, uvijek je potrebno koristiti zadnju datoteku (predložak) za ažuriranje plana fizičke realizacije**
- d. U zaglavlju će pisati redni broj mjeseca na koji se predložak odnosi
- e. Također u sivim poljima treba definirati prvi i zadnji dan mjeseca na koji se izvještaj odnosi

Mjesec redni broj	MPR00001
Početak	01.02.2015
Kraj	28.02.2015

Slika 15 - Kontrola rednog broja predloška za ažuriranje i vremenskog raspona na koji se izvještaj odnosi.

- 6) Gore opisani postupak se ponavlja za svaki mjesečni izvještaj.

b) Ažuriranje direktnim upisom u sustav Oracle Primavera

Delegiranim osobama izvan sustava Hrvatskih voda Oracle Primavera aplikacija je dostupna na adresi <https://primavera.voda.hr/p6>. Nadzornoj službi je omogućen pristup sustavu preko navedenog linka, a za prijavu je potrebno imati korisničko ime i lozinku:

Korisničko ime: nadzor[ime projekta] (Primjer:nadzorsplit)

Šifra: nadzor[ime projekta] (Primjer:nadzorsplit)

NAPOMENA: Na početku ovog dijela priručnika, u **točki C.4. - PROMJENA LOZINKE**, dane su upute za promjenu lozinke (**preporuča se zbog sigurnosti**).

- 1) Nakon što je dinamički plan fizičke realizacije Izvođača, usuglašen sa Nadzorom i Naručiteljem/Korisnikom, dostavljen u PT2, PT2 ga unosi u sustav Oracle Primavera, nakon čega je dostupan za ažuriranje.
- 2) Dodijeljenim sigurnosnim pravima u sustavu Oracle Primavera, Nadzoru je omogućeno ažuriranje plana fizičke realizacije ugovora direktno u sustavu.
- 3) Nadzor ažurira plan fizičke realizacije i prilaže izvještaj iz sustava Mjesečnom izvještaju o napretku radova.

NAPOMENA: U **Dodatku 2 – točka C.6.2.** su opisana dva načina ažuriranja plana fizičke realizacije Ugovora: putem MS Excel predloška ili direktno upisom podataka u Oracle Primavera.



C.5.4. PROCEDURA D - AŽURIRANJE PODATAKA ZA PRILOG 1 IZVJEŠTAJA VODITELJA PROJEKTA

Voditelj Projekta dužan je pisati Izvještaj o napretku projekta te ga dostavljati u **PT2** na mjesečnoj bazi te uz svaki **Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS)**.

U sklopu navedenog Izvještaja Voditelja Projekta, potrebno je sumarno izvještavati o fizičkom napretku projektnih elemenata (Ugovora). Za potrebe izvještavanja logički su posumirani projektni elementi na ugovornoj bazi (dogovoriti na razini **Korisnik - PT2** te unijeti u sustav Oracle Primavera).

Postupak

1.) Za izradu Izvještaja potrebno je otvoriti pogled “**Voditelj Projekta - Izvještaj**” te ažurirati samo stupac “Izvedena količina”. Pogled se bira u gornjem desnom uglu sučelja (zaokruženo crvenim na sljedećoj slici). Nakon što se ažuriraju podaci po svim ugovorima na Projektu, pritisne se **Save** (zaokruženo crvenim na sljedećoj slici).

WBS / Activity	Stavka troškovnika	jed. mjere	Količina	Izvedena količina
OS.IZVJEŠTAJ VODITELJA PROJEKTA				
OSLJEK SJEVERNI KOLEKTOR				
Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora				
Cijevodi promjera DN 1500 i DN 2000				
Dužina položenih cijevi (m)	A.1.1.1	m	4 386,00	20,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	A.1.1.2	m	4 386,00	0,00
Ostale građevine				
Izgradnja novih spojnih okana - spoj postojećih kolektora i novog sjevernog kolektora	A.1.3	kom	7,00	0,00
Izgradnja novih prejeljivih građevine	A.1.4	kom	2,00	0,00
Izgradnja novih ispusta prejeljivih građevine	A.1.5	kom	2,00	0,00
Rekonstrukcija dijela starog Sjevernog kolektora ukupne duljine 173 m				
Dužina položenih cijevi (m)	A.2.1	m	173,00	0,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	A.2.2	m	173,00	0,00
Rekonstrukcija postojećeg ispusta	A.2.3	kom	1,00	0,00
Spojni cijevodi koji povezuju postojeći sustav odvodnje i novi sjeverni kolektor				
Dužina položenih cijevi (m)	A.3.1	m	287,00	0,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	A.3.2	m	287,00	0,00
Obalotržde				
Izgradnja nove obalotržde od stacionaže 18+700 do 19+010 rikan Drave	A.4.1	m	310,00	0,00
Rekonstrukcija postojeće obalotržde od stacionaže 17+850 do 18+145 rikan Drave	A.4.2	m	295,00	0,00

Slika 16 - Web sučelje Oracle Primavera prilagođeno za ažuriranje izvještaja Voditelja projekta

NAPOMENA: U Dodatku 3 – točka C.6.3. je detaljno prikazana procedura izrade Priloga 1 Izvještaja voditelja projekta.

2.) Tako ažurirani Izvještaj se printa i prilaže izvještaju Voditelja projekta kao **Prilog 1 Izvještaju voditelja projekta**.



Stavka troškovnika	jed. mjere	Količina	Izvedena količina
A.1.1.2.2	m	18.805,67	0,00
A.1.1.3	kom	8,00	0,00
A.1.1.4.1	m	4.820,30	0,00
A.1.1.4.2	m	4.820,30	0,00
A.1.1.5	kom	1.600,00	0,00
A.1.2.1.1	m	5.910,00	0,00
A.1.2.1.2	m	5.910,00	0,00
A.1.2.2	kom	2,00	0,00
A.1.2.3.1	m	744,00	0,00
A.1.2.3.2	m	744,00	0,00
A.1.2.4	kom	450,00	0,00
III. Faza			
A.1.3.1.1	m	10.377,33	0,00
A.1.3.1.2	m	10.377,33	0,00
A.1.3.2	kom	5,00	0,00
A.1.3.3.1	m	1.026,00	0,00
A.1.3.3.2	m	1.026,00	0,00
A.1.3.4	kom	800,00	0,00

Slika 17 - Ispis iz Web sučelja Oracle Primavera prilagođeno za Prilog 1 Voditelja projekta



C.6. DODACI

C.6.1 DODATAK 1 – KORISNIČKE UPUTE ZA KORIŠTENJE PREDLOŠKA MJESEČNE SITUACIJE (PROCEDURA B)

Općenito o predlošku




MS Excel predložak koristi Macro naredbe za izvršavanje svojih ugrađenih funkcija. Sukladno tome, Macro naredbe trebaju biti omogućene u korisničkoj instalaciji MS Excel aplikacije. Ukoliko to nije moguće, Korisnik treba kontaktirati svoju informatičku službu i osigurati navedeno.

Predložak se sastoji od 4 radna lista:

- 1) Naslovnica – za ispis naslovnice privremene situacije
- 2) Rekapitulacija – za ispis rekapitulacija ugovornog troškovnika
- 3) Situacija – glavni radni list za unos podataka (kumulativnih količina i stvarnih datuma)
- 4) Sit za ispis – radni list za ispis situacije na pisaču. Ispis je pripremljen za A4 format papira

Radni listovi Rekapitulacija, Situacija i Sit za ispis su zaključani za mijenjanje, tj. moguće je unositi samo podatke u sivo obojenim ćelijama te pokretati naredbe iz izbornika.

MS Excel predložak posjeduje 3 opcije:

- 1) Unos  Inicijalna postavka. Ovaj pogled se koristi za unos realizacije.
- 2) Ispis rekapitulacija  Koristi se za ispis rekapitulacija u radni list „Rekapitulacija“
- 3) Ispis situacije  Koristi se za prijenos i formatiranje unesenih podataka za ispis na papir (prebacivanje u radni list *Sit za ispis*).

Opcija “Unos”

Radni list “Situacija” je osnovni list MS Excel predloška.

Odabirom opcije “Unos” predložak se priprema za unos kumulativnih izvedenih količina privremene situacije. U predlošku je moguće unositi podatke u stupce:

- Kumulativna količina
- Stvarni početak radova
- Stvarni završetak radova

Sve ostale opcije i polja su zaključana te nisu dostupna za unos promjena.

Uz unos količina potrebno je ažurirati i podatke zaglavlja

- Početak
- Kraj

Projekt	PP_TEST	
Ugovor	PP_TEST	
RBR	SIT00003	
Pocetak		01.07.2014
Kraj		31.07.2014
Izvođač	KONC	
WBS	PP_TEST.1	
VALUTA	HRK	

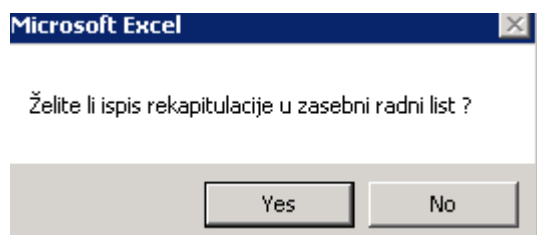
Ostali podaci zaglavlja su zaključani te nisu dostupni za unos promjena.



Opcija "Ispis rekapitulacije"

Opcija "Ispis rekapitulacije" omogućava ispis rekapitulacijskih stavki troškovnika u zaseban radni list.

Odabir opcije "Ispis rekapitulacije" pokreće makro naredbu. U nastavku teksta prikazani su pojedini koraci:



1) Odgovor je Yes

2) Slijedi odabir razine rekapitulacije koja se želi dobiti u zasebnom radnom listu (npr. 2)



3) Potom se rekapitulacije ispisuju u radni list „Rekapitulacija“

Stavka u troškovniku	Stavka	Opis radova	Realizacija kumulativno (bez PDV-a)
A		OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR	
			735.000,00
A.0	0	PRIPREMNI I OPĆI RADOVI	735.000,00
A.0.1	0.1	PRIPREMNI I OPĆI RADOVI	735.000,00
A.1	1	SJEVERNI KOLEKTOR I SPOJNI CJEVOVODI	0,00
A.1.1	1.1	PRIPREMNI RADOVI	0,00
A.1.2	1.2	ZEMLJANI RADOVI	0,00
A.1.3	1.3	MONTAŽERSKI RADOVI	0,00

4) Moguće je uz rekapitulacije dodati potpisnike pojedinih grupa radova od strane Nadzorne službe te se isto može ispisati i priložiti ispisanjoj situaciji



Opcija "Ispis situacije"

Navedena opcija omogućava formatiranje troškovnika te njegovu pripremu za ispis u zasebnom radnom listi „Sit za ispis“

Pozicija	Opis stavke	jed. mjere	Ugovorena količina	Situirana količina	Jed. Cijena	Ugovoreni iznos (bez PDV-a)	Ukupno situirano (bez PDV-a)
A	OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR					57.474.182,85 kn	81.989,26 kn
A.0	PRIPREMNI I OPĆI RADOVI					1.292.784,85 kn	81.989,26 kn
A.0.1	PRIPREMNI I OPĆI RADOVI					1.292.784,85 kn	81.989,26 kn
A.0.1.1	Transport gradilišne opreme (kontejnera, strojeva i alata) na gradilište i obruto po završetku radova. Stavljanje u funkciju sve gradilišne opreme i strojeva i držanje iste u stanju funkcionalnosti za vrijeme izvođenja radova. Osiguranje sanitarno higijenskih uvjeta za vrijeme gradnje, eventualno osiguranje priključka za ele. energiju ili agregat, postavljanje znakova upozorenja o obaveznom korištenju osobnih sredstava zaštite na radu, zatim postavljanje znakova upozorenja koji proizlaze iz elaborata zaštite na radu, zabrani pristupa nezaposlenim osobama, postavljanje obavjesnog panoa kao i sve ostale radnje koje su nužno potrebne za nesmetano funkcioniranje gradilišta sukladno čl. 252. i 253. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.	komplet	1	1	39.200,00 kn	39.200,00 kn	39.200,00 kn
A.0.1.2	Izrada, dobava, doprema i postavljanje ploče za oznaku gradilišta. Ploče moraju u svemu biti sukladna Zakonu o prostornom uređenju i gradnji. U slučaju oštećenja ploče, Izvođač će ju zamijeniti o svom trošku. Stavka obuhvaća i uklanjanje ploča po završetku izvođenja radova. Obračun po komadu postavljene ploče.	kom	4	2	2.450,00 kn	9.800,00 kn	4.900,00 kn
A.0.1.3	Izrada i postavljanje informativnih ploča sukladno odredbama Priručnika za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU. Dimenzije ploča ne smiju biti manje od 4 x 3,5 m. Natipisi na pločama moraju biti na hrvatskom i engleskom jeziku. Ploče moraju biti postavljene na vidljivom mjestu, sigurno utemeljene i otporne na atmosferske uvjete. U slučaju oštećenja ploče, Izvođač će ju zamijeniti o svom trošku. Stavka obuhvaća i uklanjanje ploča po završetku izvođenja radova. Obračun po komadu postavljene ploče.	kom	4	2	9.800,00 kn	39.200,00 kn	19.600,00 kn
A.0.1.4	Iskolčenje trase svih objekata i cjevovoda. Rad obuhvaća sve radove na obilježavanju i lociranju trase planiranih radova s upisivanjem oznaka i osiguranja te izradu Elaborata iskolčenja. Radovi po ovoj stavci moraju biti obavljani od strane ovlaštenog inženjera geodezije.	komplet	1	0	95.000,00 kn	95.000,00 kn	0,00 kn
A.0.1.5	Ručni iskop kontrolnih rovova širine 0,6 m, dubine 2,0 m i duljine 3,0 m prije početka radova. Mjesto iskopa kontrolnih rovova za svaku dionicu utvrditi će Inženjer u dogovoru sa Izvođačem na osnovu uvida u situaciju instalacija te temeljem dobivenih informacija od vlasnika instalacija. Iskop vršiti pažljivo kako ne bi došlo do oštećenja instalacije te ozljeda na radu. Obračun po komadu iskopanog rova.	kom	65	54	338,69 kn	22.014,85 kn	18.289,26 kn
A.0.1.6	Izrada Izvedbenih projekata za sve radove obuhvaćene ovim troškovnikom, a sve u skladu s glavnim projektima i pripadajućim potvrdama glavnih projekata i sukladno odabranoj tehnologiji izvođenja radova Izvođača. Izvedbeni projekti moraju biti u svemu izrađeni sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji. Izvođač je dužan Izvedbene projekte prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji imati na gradilištu prilikom izvođenja radova. Izvedbeni projekti moraju biti ovjereni od strane projektanta glavnog projekta. Također, ukoliko je izvedbeni projekt izrađen od tvrtke registrirane izvan Republike Hrvatske, izvedbeni projekti moraju biti nostrificirani. Cijena stavke uključuje sve potrebne terenske i uredske radove za izradu projekta. Izvedbeni projekt izraditi u po šest tiskanih primjeraka i dva primjerka na digitalnom mediju i predati Naručitelju i Inženjeru. Projekti će biti izrađeni na hrvatskom jeziku.	komplet	1	0	650.000,00 kn	650.000,00 kn	0,00 kn
A.0.1.7	Geodetsko snimanje izvedenih radova. Jedinična cijena stavke uključuje sav potreban rad za kompletnu izvedbu stavke.	komplet	1	0	4.900,00 kn	4.900,00 kn	0,00 kn



C.6.2. DODATAK 2 - AŽURIRANJE PLANA FIZIČKE REALIZACIJE UGOVORA (PROCEDURA C)

U Dodatku 2 opisana su dva načina ažuriranja plana fizičke realizacije Ugovora: putem MS Excel predloška ili direktno upisom podataka u sustav Oracle Primavera.

a) Ažuriranje preko MS Excel predloška

Nakon što je PT2 unio usuglašeni **Početni plan fizičke realizacije ugovora** (opisano ranije u točki C.5.3. - **PROCEDURA C – Praćenje fizičke realizacije ugovora o radovima od strane nadzora - odjeljak Unos početnog plana fizičke realizacije Ugovora**) u sustav Oracle Primavera, Nadzor u slučaju da je odabrao ažuriranje plana preko Excel predložaka, ažurira plan dinamičke realizacije ugovora na sljedeći način:

- 1) PT2 priprema MS Excel predložak za prvo ažuriranje plana fizičke realizacije ugovora te ga šalje Korisniku/Naručitelju koji ga prosljeđuje Nadzoru.
- 2) Nakon što je dobio predložak, Nadzor u radnom listu **Izveštaj** upisuje vremenski interval na koji se izvještaj odnosi (prvi i zadnjeg dan mjeseca izvještaja) te označava macro naredbu **Unos**

Projekt	TESTFIZ			
Ugovor	TESTFIZ			
RBR	MPR00002			
Pocetak			01.07.2014	
Kraj			31.07.2014	

Unos

- 3) U radnom listu **Izveštaj** Nadzor može popunjavati samo sivo označene stupce: **Izvedena količina**, **Stvarni početak** (ukoliko je aktivnost započela) i/ili **Stvarni završetak** (ukoliko je aktivnost završila) te **Replanirani početak** i/ili **Replanirani završetak** (u slučaju da je došlo do promjene inicijalnog plana fizičke realizacije ugovora).

Šifra stavke	Radovi	Jedinica mjere	Ugovorena količina	Do sad izvedena količina	Izvedeno u ovom mjesecu	Izvedena količina	Postotak izvedene količine	Vrijednost radova	Realizirana vrijednost radova	Planirani početak	Replanirani početak	Stvarni početak	Planirani završetak	Replanirani završetak	Stvarni završetak		
Total								812.360,00 kn	80.318,91 kn								
SANAČIJA POSTOJEĆEG SUSTAVA ODVODNJE								812.360,00 kn	80.318,91 kn								
A.1 REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA II								636.560,00 kn	80.318,91 kn								
A.1.1 FAZA								378.430,00 kn	80.318,91 kn								
A.1.1.1	Priprema	m	849,7	100	0	100	0,12	120.100,00 kn	14.134,40 kn	01.08.2014		03.06.2014	01.12.2014				
A.1.1.2	Iskop	m	849,7	200	0	200	0,24	100.000,00 kn	23.537,72 kn	01.09.2014		07.06.2014	03.06.2015				
A.1.1.3	Montaža cijevi	m	849,7	300	0	300	0,35	120.000,00 kn	42.367,89 kn	12.05.2015		01.06.2014	01.08.2015				
A.1.1.4	Zatrpavanje rova	m	849,7	12,12	0	12,12	0,01	13.200,00 kn	188,28 kn	01.06.2014		01.06.2014	01.06.2016				
A.1.1.5	Tampion	m	849,7	15,4	0	15,4	0,02	5.000,00 kn	90,62 kn	01.06.2014		01.06.2014	01.06.2016				
A.1.1.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	849,7	0	0	0	0	20.130,00 kn	0,00 kn	31.05.2014			31.05.2016				
A.1.2 FAZA								258.130,00 kn	0,00 kn								
A.1.2.1	Priprema	m	152,14	0	0	0	0	23.130,00 kn	0,00 kn	01.06.2015		01.06.2014	15.06.2015				
A.1.2.2	Iskop	m	152,14	0	0	0	0	22.000,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.1.2.3	Montaža cijevi	m	152,14	0	0	0	0	40.000,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.1.2.4	Zatrpavanje rova	m	152,14	0	0	0	0	50.000,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.1.2.5	Tampion	m	152,14	0	0	0	0	120.000,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.1.2.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	152,14	0	0	0	0	3.000,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.2 REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA I+II								175.800,00 kn	0,00 kn								
A.2.1	Priprema	m	142,88	0	0	0	0	17.200,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.2.2	Iskop	m	142,88	0	0	0	0	2.000,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.2.3	Montaža cijevi	m	142,88	0	0	0	0	12.400,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.2.4	Zatrpavanje rova	m	142,88	0	0	0	0	42.000,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.2.5	Tampion	m	142,88	0	0	0	0	50.200,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				
A.2.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	142,88	0	0	0	0	52.000,00 kn	0,00 kn	01.06.2014			01.06.2016				

Izgleđ Izvještaja

- 4) Nakon što su ažurirani svi datumi i izvedene količine, pritiskom na macro naredbu **Ispis izvještaja** dobije se oblik izvještaja za ispis.

	Ispis izvještaja



5) Izgled radnog lista Excela **Ispis izvještaja** koji se printa i prilaže izvještaju Nadzora.

Izvještaj o fizičkoj realizaciji ugovora										
Šifra stavke	Radovi	Jedinica mjere	Ugovorena količina	Izvedena količina	Planirani početak	Replanirani početak	Stvarni početak	Planirani završetak	Replanirani završetak	Stvarni završetak
A.1	REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA II									
	REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA II - I. FAZA									
A.1.1.1	Priprema	m	849,7	100	01.08.2014	15.08.2014	15.08.2014	01.12.2014	15.12.2014	
A.1.1.2	Iskop	m	849,7	200	01.09.2014	16.08.2014	16.08.2014	03.06.2015	16.12.2014	
A.1.1.3	Montaža cijevi	m	849,7	300	12.05.2015	17.08.2014	17.08.2014	01.08.2015	17.12.2014	
A.1.1.4	Zatrpavanje rova	m	849,7	12,12	01.06.2014	18.08.2014	18.08.2014	01.06.2016	18.12.2014	
A.1.1.5	Tampon	m	849,7	15,4	01.06.2014	19.08.2014	19.08.2014	01.06.2016	19.12.2014	
A.1.1.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	849,7	0	31.05.2014	20.08.2014		31.05.2016	20.12.2014	
	REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA II - II. FAZA									
A.1.2.1	Priprema	m	152,14	0	01.06.2015	22.08.2014		15.06.2015	22.12.2014	
A.1.2.2	Iskop	m	152,14	0	01.06.2014	23.08.2014		01.06.2016	23.12.2014	
A.1.2.3	Montaža cijevi	m	152,14	0	01.06.2014	24.08.2014		01.06.2016	24.12.2014	
A.1.2.4	Zatrpavanje rova	m	152,14	0	01.06.2014	25.08.2014		01.06.2016	25.12.2014	
A.1.2.5	Tampon	m	152,14	0	01.06.2014	26.08.2014		01.06.2016	26.12.2014	
A.1.2.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	152,14	0	01.06.2014	27.08.2014		01.06.2016	27.12.2014	
A.2	REKONSTRUKCIJA KOLEKTORA I+II									
A.2.1	Priprema	m	142,88	0	01.06.2014	29.08.2014		01.06.2016	29.12.2014	
A.2.2	Iskop	m	142,88	0	01.06.2014	30.08.2014		01.06.2016	30.12.2014	
A.2.3	Montaža cijevi	m	142,88	0	01.06.2014	31.08.2014		01.06.2016	31.12.2014	
A.2.4	Zatrpavanje rova	m	142,88	0	01.06.2014	01.09.2014		01.06.2016	01.01.2015	
A.2.5	Tampon	m	142,88	0	01.06.2014	02.09.2014		01.06.2016	02.01.2015	
A.2.6	Vraćanje u prvobitno stanje	m	142,88	0	01.06.2014	03.09.2014		01.06.2016	01.06.2016	

6) Nadzor je također dužan excel datoteku za ažuriranje plana fizičke realizacije prosljediti u Sustav za upravljanje projektima PT2 na sljedeći način

a. Šalje se nova elektronička poruka (e-mail) sa sljedećim parametrima

1. Primatelj (TO): pp@voda.hr
2. Predmet (Subject): [nadzorizvjestaj](#)
3. Prilog (Attachment): MS excel datoteka ažuriranog plana fizičke realizacije

7) Nadzor će iz Sustava primiti odgovor o uspješnom unosu ili eventualnoj grešci pri unosu ažuriranog plana te će, u slučaju da je unos bio uspješan, u roku sat vremena u prilogu odgovora dobiti MS Excel file za ažuriranje plana za idući mjesec


b) Ažuriranje kroz sustav Oracle Primavera

Aplikacija je dostupna na adresi: <https://primavera.voda.hr/p6>

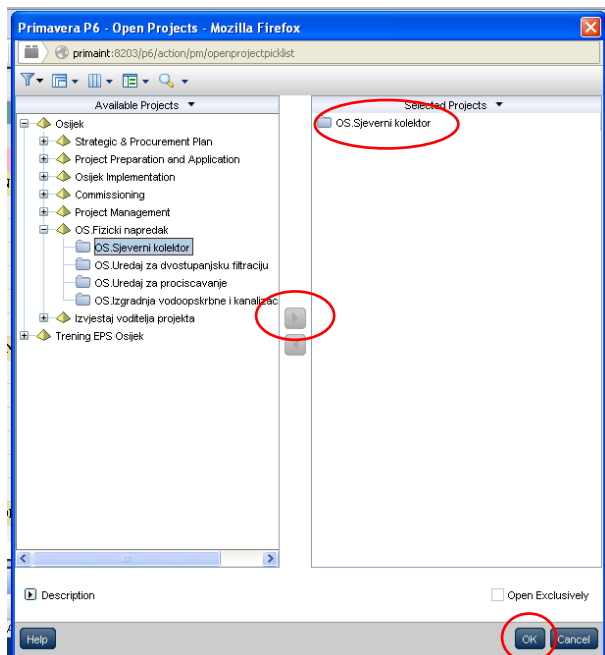
U slučaju da Nadzorni inženjer nema pristup aplikaciji potrebno je kontaktirati PT2.

Nakon što je PT2 unio usuglašeni **Početni plan fizičke realizacije ugovora** (opisano ranije u točki C.5.3. - **PROCEDURA C – Praćenje fizičke realizacije ugovora o radovima od strane nadzora - odjeljak Unos početnog plana fizičke realizacije Ugovora**) Nadzor ažurira plan fizičke realizacije ugovora direktno u sustavu (Oracle Primavera) na sljedeći način:

1. Ulogira se u P6 Web (adresa: <https://primavera.voda.hr/p6>)

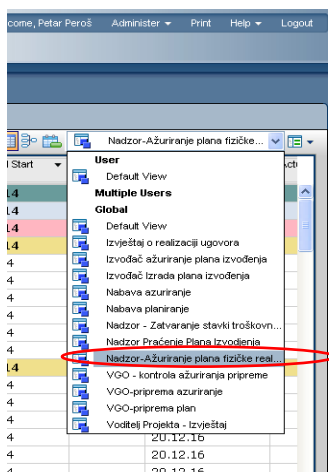
2. U slučaju da traženi projekt nije vidljiv odaberi strelicu pokraj  i opciju Open Project te odaberi projekt/projekte koji žele biti prikazani





3. Da bi se traženi projekt otvorio treba ga strelicom prebaciti na desnu stranu prozora te kliknuti **OK** (koraci 3 i 4 označeni crvenim krugovima na prethodnoj slici)

4. U desnom kutu ekrana odabere se pogled „Nadzor-Ažuriranje plana fizičke realizacije“



5. Označi se aktivnost koja se želi ažurirati te se unosi **Stvarni početak** i/ili eventualni **Stvarni završetak** iste.

ORACLE Primavera P6

Welcome, Petar Perić Administer Print Help Logout

Dashboards Portfolios Projects Resources

EPS Activities Workspace Team Usage Issues Documents Risks

Activities of OS.Sjeverni kolektor

WBS / Activity	stTroskovnika	jed. mjere	Ugovorena količina	Izvedena količina	Planirani početak	Stvarni početak	Planirani završetak	Stvarni završetak	% izvršeno
OS.Sjeverni kolektor			32.113,78	0,00			20.12.16		0%
OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR			32.113,78	0,00			20.12.16		0%
Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora			26.327,78	0,00			20.12.16		0%
Dionica I. - stacionaža (0+000,00 0+849,70) ...			5.098,20	0,00			20.12.16		0%
Priprema	A.1.1.1	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Iskop	A.1.1.2	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Montaža cijevi	A.1.1.3	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Zatrpavanje rova	A.1.1.4	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Tampon	A.1.1.5	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.1.6	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Dionica II. - stacionaža (0+849,70 1+001,84) ...			912,84	0,00			20.12.16		0%
Priprema	A.1.2.1	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%

Ažuriranje se može vršiti direktnim upisom datuma ili pritiskom na strelicu na desnoj strani ćelije čime se otvara kalendar i odabire datum.

EPS Activities Workspace Team Usage Issues Documents Risks

Activities of OS.Sjeverni kolektor

WBS / Activity	stTroskovnika	jed. mjere	Ugovorena količina	Izvedena količina	Planirani početak	Stvarni početak	Planirani završetak	Stvarni završetak
OS.Sjeverni kolektor			32.113,78	0,00			20.12.16	
OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR			32.113,78	0,00			20.12.16	
Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora			26.327,78	0,00			20.12.16	
Dionica I. - stacionaža (0+000,00 0+849,70) ...			5.098,20	0,00			20.12.16	
Priprema	A.1.1.1	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16	
Iskop	A.1.1.2	m	849,70				20.12.16	
Montaža cijevi	A.1.1.3	m	849,70				20.12.16	
Zatrpavanje rova	A.1.1.4	m	849,70				20.12.16	
Tampon	A.1.1.5	m	849,70				20.12.16	
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.1.6	m	849,70				20.12.16	
Dionica II. - stacionaža (0+849,70 1+001,84) ...			912,84				20.12.16	
Priprema	A.1.2.1	m	152,14				20.12.16	
Iskop	A.1.2.2	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16	
Montaža cijevi	A.1.2.3	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16	
Zatrpavanje rova	A.1.2.4	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16	

6. Nakon ažuriranja **Stvarnog početka** i/ili **Stvarnog završetka** aktivnosti unosi se kumulativna **Izvedena količina** iste.

ORACLE Primavera P6

Welcome, Petar Perić Administer Print Help Logout

Dashboards Portfolios Projects Resources

EPS Activities Workspace Team Usage Issues Documents Risks

Activities of OS.Sjeverni kolektor

WBS / Activity	stTroskovnika	jed. mjere	Ugovorena količina	Izvedena količina	Planirani početak	Stvarni početak	Planirani završetak	Stvarni završetak	% izvršeno
OS.Sjeverni kolektor			32.113,78	0,00			20.12.16		0%
OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR			32.113,78	0,00			20.12.16		0%
Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora			26.327,78	0,00			20.12.16		0%
Dionica I. - stacionaža (0+000,00 0+849,70) ...			5.098,20	0,00			20.12.16		0%
Priprema	A.1.1.1	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Iskop	A.1.1.2	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Montaža cijevi	A.1.1.3	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Zatrpavanje rova	A.1.1.4	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Tampon	A.1.1.5	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.1.6	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Dionica II. - stacionaža (0+849,70 1+001,84) ...			912,84	0,00			20.12.16		0%
Priprema	A.1.2.1	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%

7. U slučaju da je došlo do promjene inicijalno planiranih datuma neke aktivnosti potrebno je ažurirati stupce **Planirani početak** i/ili **Planirani završetak**



WBS / Activity	stTroskovnika	jed. mjere	Ugovorena količina	Izvedena količina	Planirani početak	Stvarni početak	Planirani završetak	Stvarni završetak	% Izvršeno
OS.Sjeverni kolektor			32.113,78	0,00			20.12.16		0%
OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR			32.113,78	0,00			20.12.16		0%
Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora			26.327,78	0,00			20.12.16		0%
Dionica I. - stacionaža (0+000,00 0+849,70) ...			5.098,20	0,00			20.12.16		0%
Priprema	A.1.1.1	m	849,70	0,00	18.07.14	18.07.14	20.12.16		0%
Iskop	A.1.1.2	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Montaža cijevi	A.1.1.3	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Zatrpavanje rova	A.1.1.4	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Tampon	A.1.1.5	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.1.6	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Dionica II. -stacionaža (0+849,70 1+001,84) ...			912,84	0,00					0%
Priprema	A.1.2.1	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Iskop	A.1.2.2	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Montaža cijevi	A.1.2.3	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Zatrpavanje rova	A.1.2.4	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Tampon	A.1.2.5	m	152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%

8. Nakon što su upisani datumi **Stvarnog početka** i/ili **Stvarnog završetka** započetih aktivnosti, unesene **Izvedene količine** te eventualno promijenjeni datumi **Planiranog početka** i/ili **Planiranog završetka**, ažuriraniplan se snima pritiskom na ikonu **Save**

WBS / Activity	stTroskovnika	jed. mjere	Ugovorena količina	Izvedena količina	Planirani početak	Stvarni početak	Planirani završetak	Stvarni završetak	% Izvršeno
OS.Sjeverni kolektor			32.113,78	890,00		18.07.14	20.12.16		2,8%
OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR			32.113,78	890,00		18.07.14	20.12.16		2,8%
Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora			26.327,78	890,00		18.07.14	20.12.16		3,4%
Dionica I. - stacionaža (0+000,00 0+849,70) ...			5.098,20	890,00		18.07.14	20.12.16		17,3%
Priprema	A.1.1.1	m	849,70	850,00	18.07.14	18.07.14	06.12.16		100%
Iskop	A.1.1.2	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Montaža cijevi	A.1.1.3	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%
Zatrpavanje rova	A.1.1.4	m	849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%

9. Nakon klika na ikonu **Save** u stupcu postotak izvršenosti automatski se preračuna postotak izvršenosti po pojedinoj stavci

10. Tako ažurirani izvještaj se printa i kao Prilog prilaže Izvještaju nadzora o napretku ugovora. Prvo se odabere naredba **Actions** te zatim opcija **Print**.

WBS / Activity	stTroskovnika	jed. mjere	Ugovorena količina	Izvedena količina	Planirani početak	Stvarni početak	Planirani završetak	Stvarni završetak	% Izvršeno
OS.Sjeverni kolektor			32.113,78	850,00					1
OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR			32.113,78	850,00					1
Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora			26.327,78	850,00					1
Dionica I. - stacionaža (0+000,00 0+849,70) ...			5.098,20	850,00					1
Priprema	A.1.1.1	m	849,70	850,00	18.07.14				1
Iskop	A.1.1.2	m	849,70	0,00	18.07.14				
Montaža cijevi	A.1.1.3	m	849,70	0,00	18.07.14				
Zatrpavanje rova	A.1.1.4	m	849,70	0,00	18.07.14				
Tampon	A.1.1.5	m	849,70	0,00	18.07.14				
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.1.6	m	849,70	0,00	18.07.14				
Dionica II. -stacionaža (0+849,70 1+001,84) ...			912,84	0,00					
Priprema	A.1.2.1	m	152,14	0,00	18.07.14				
Iskop	A.1.2.2	m	152,14	0,00	18.07.14				
Montaža cijevi	A.1.2.3	m	152,14	0,00	18.07.14				
Zatrpavanje rova	A.1.2.4	m	152,14	0,00	18.07.14				
Tampon	A.1.2.5	m	152,14	0,00	18.07.14				
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.2.6	m	152,14	0,00	18.07.14				
Dionica III. -stacionaža (1+001,84 1+144,72) ...			857,28	0,00					
Priprema	A.1.3.1	m	142,88	0,00	18.07.14				



11. Izgled ispisa izvještaja iz sustava Oracle Primavera koji se prilaže kao prilog mjesečnom izvještaju Nadzora je prikazan na sljedećoj slici

WBS / Activity	sk	Troškovnik	jed. mjere	Ugovorna količina	Izvedena količina	Planimarni početak	Ishvni početak	Planimarni završetak	Ishvni završetak	% izvršeno	2014												2015												2016											
											Jul	kol	Sep	Oct	sta	Dec	Jan	vel	Mar	Apr	svi	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	sta	Dec	Jan	vel	Mar	Apr	svi	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	sta	Dec	Jan	vel	Mar	Apr	svi	Jun
OS.Sjeverni kolektor				32.113,78	880,00		18.07.14	20.12.16		2,7%																																				
OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR				32.113,78	880,00		18.07.14	20.12.16		2,7%																																				
Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora				26.327,78	880,00		18.07.14	20.12.16		3,3%																																				
Dionica I. - stacionaža (0+000,00 0+849,70) ...				5.098,20	880,00		18.07.14	20.12.16		17,2%																																				
Priprema	A.1.1.1	m		849,70	0,00	18.07.14	18.07.14		06.12.16	100%																																				
Iskop	A.1.1.2	m		849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Montaža cijevi	A.1.1.3	m		849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Zatrpavanje rova	A.1.1.4	m		849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Tampon	A.1.1.5	m		849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.1.6	m		849,70	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Dionica II. -stacionaža (0+849,70 1+001,84) ...				912,84	0,00			20.12.16		0%																																				
Priprema	A.1.2.1	m		152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Iskop	A.1.2.2	m		152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Montaža cijevi	A.1.2.3	m		152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Zatrpavanje rova	A.1.2.4	m		152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Tampon	A.1.2.5	m		152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.2.6	m		152,14	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Dionica III. -stacionaža (1+001,84 1+144,72)...				857,28	0,00			20.12.16		0%																																				
Priprema	A.1.3.1	m		142,88	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Iskop	A.1.3.2	m		142,88	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Montaža cijevi	A.1.3.3	m		142,88	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Zatrpavanje rova	A.1.3.4	m		142,88	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Tampon	A.1.3.5	m		142,88	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.3.6	m		142,88	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Dionica IV. -stacionaža (1+144,72 1+570,57)...				2.555,10	0,00			20.12.16		0%																																				
Priprema	A.1.4.1	m		425,85	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Iskop	A.1.4.2	m		425,85	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Montaža cijevi	A.1.4.3	m		425,85	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Zatrpavanje rova	A.1.4.4	m		425,85	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Tampon	A.1.4.5	m		425,85	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.4.6	m		425,85	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Dionica IX. -stacionaža (3+994,47 4+386,13)...				2.349,96	0,00			20.12.16		0%																																				
Priprema	A.1.9.1	m		391,66	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Iskop	A.1.9.2	m		391,66	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Montaža cijevi	A.1.9.3	m		391,66	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Zatrpavanje rova	A.1.9.4	m		391,66	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Tampon	A.1.9.5	m		391,66	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.9.6	m		391,66	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Dionica V. -stacionaža (1+570,57 1+850,84) ...				1.681,62	0,00			20.12.16		0%																																				
Priprema	A.1.5.1	m		280,27	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Iskop	A.1.5.2	m		280,27	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Montaža cijevi	A.1.5.3	m		280,27	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Zatrpavanje rova	A.1.5.4	m		280,27	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Tampon	A.1.5.5	m		280,27	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Vraćanje u prvobitno stanje	A.1.5.6	m		280,27	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Dionica VI. -stacionaža (1+850,84 2+159,84)...				1.854,00	0,00			20.12.16		0%																																				
Priprema	A.1.6.1	m		309,00	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Iskop	A.1.6.2	m		309,00	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Montaža cijevi	A.1.6.3	m		309,00	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Zatrpavanje rova	A.1.6.4	m		309,00	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				
Tampon	A.1.6.5	m		309,00	0,00	18.07.14		20.12.16		0%																																				

NAPOMENA: Bez obzira na koji od dva prikazana načina se se ažurira izvještaj, verzija za ispis se prilaže kao prilog Mjesečnom izvješću nadzora o napretku ugovora o radovima (prikaz naslovnice na slijedećoj slici).

MJESEČNO IZVJEŠĆE NADZORNOG INŽINJERA



ULAGANJE U BUDOĆNOST

Projekt sufinancira Europska Unija iz Kohezijskog fonda

**USLUGA NADZORA NAD PROVEDBOM PROJEKTA
POBOLJŠANJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
AGLOMERACIJE XXXX**

Ugovor br. Xxx/16

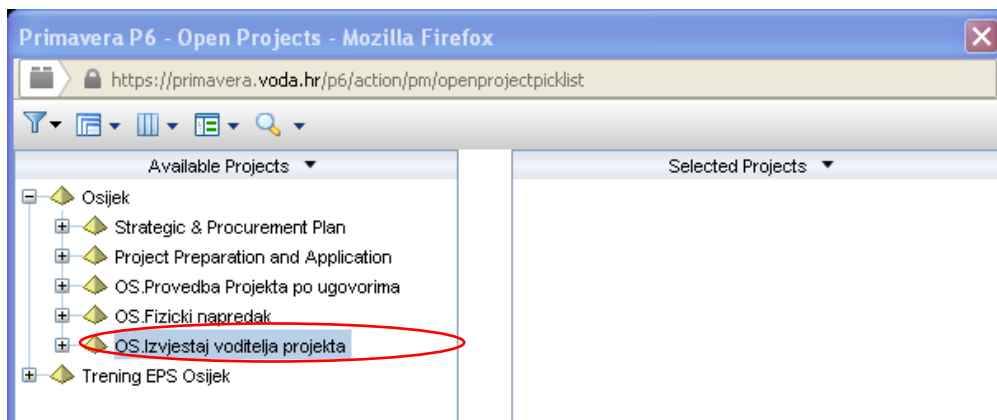
UPOV mjesečni izvještaj br. 01
Travanj 2017.



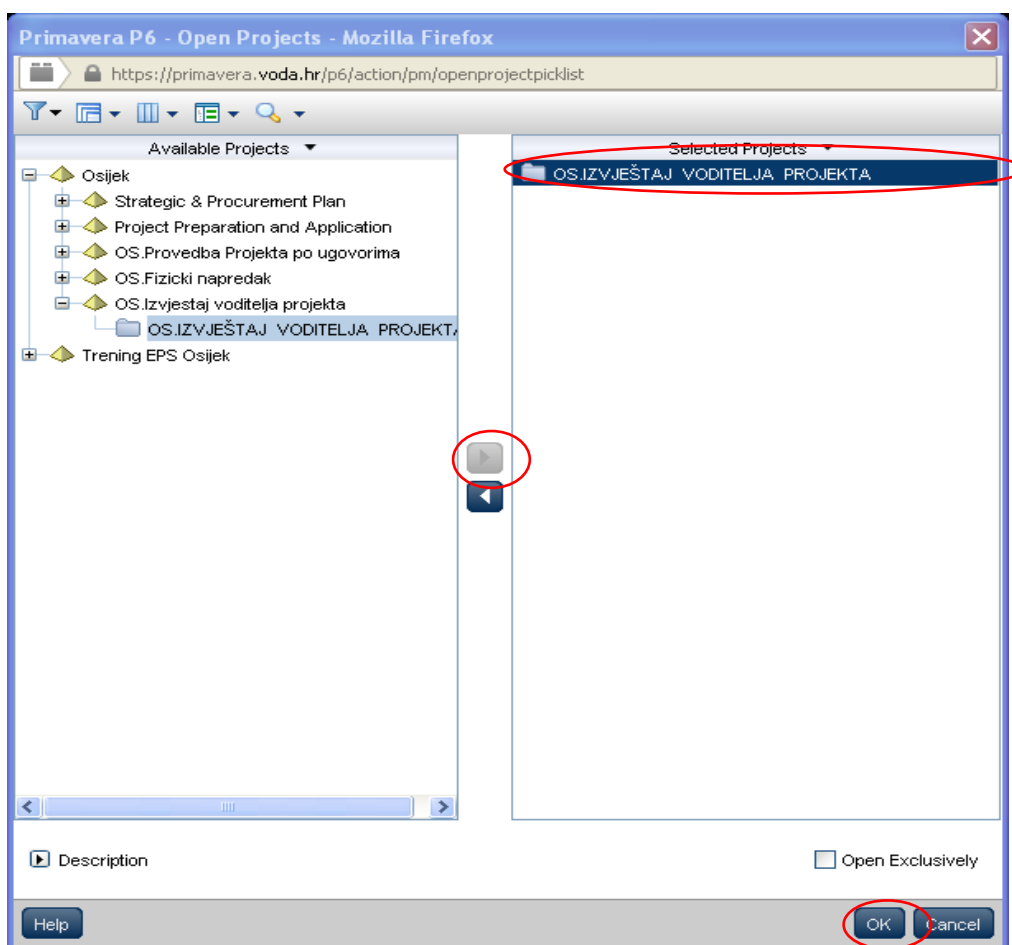
C.6.3. DODATAK 3 – IZRADA PRILOGA 1 IZVJEŠTAJA VODITELJA PROJEKTA (PROCEDURA D)

Procedura izrade Priloga 1 Izvještaja Voditelja projekta je sljedeća :

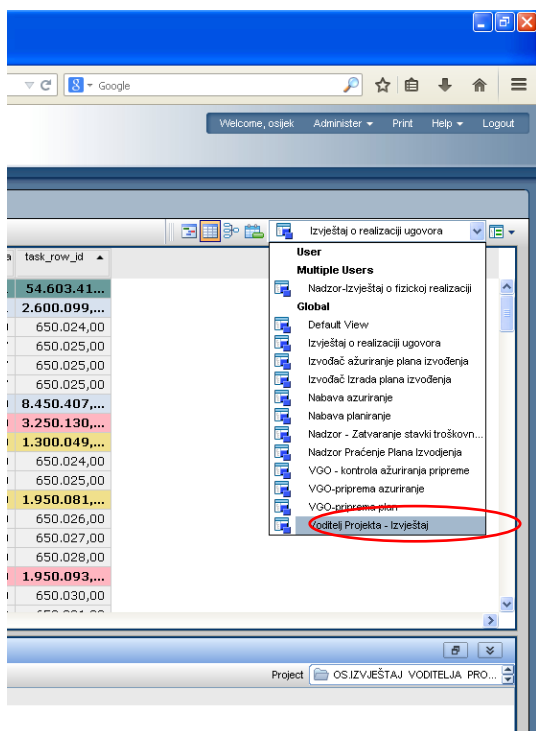
1. Ulogira se u P6 Web (adresa: <https://primavera.voda.hr/p6>)
2. U slučaju da traženi projekt nije vidljiv odabrati strelicu pokraj **Projects** i opciju Open Project te odabrati projekt koji se nalazi pod Izvještaj voditelja projekta.



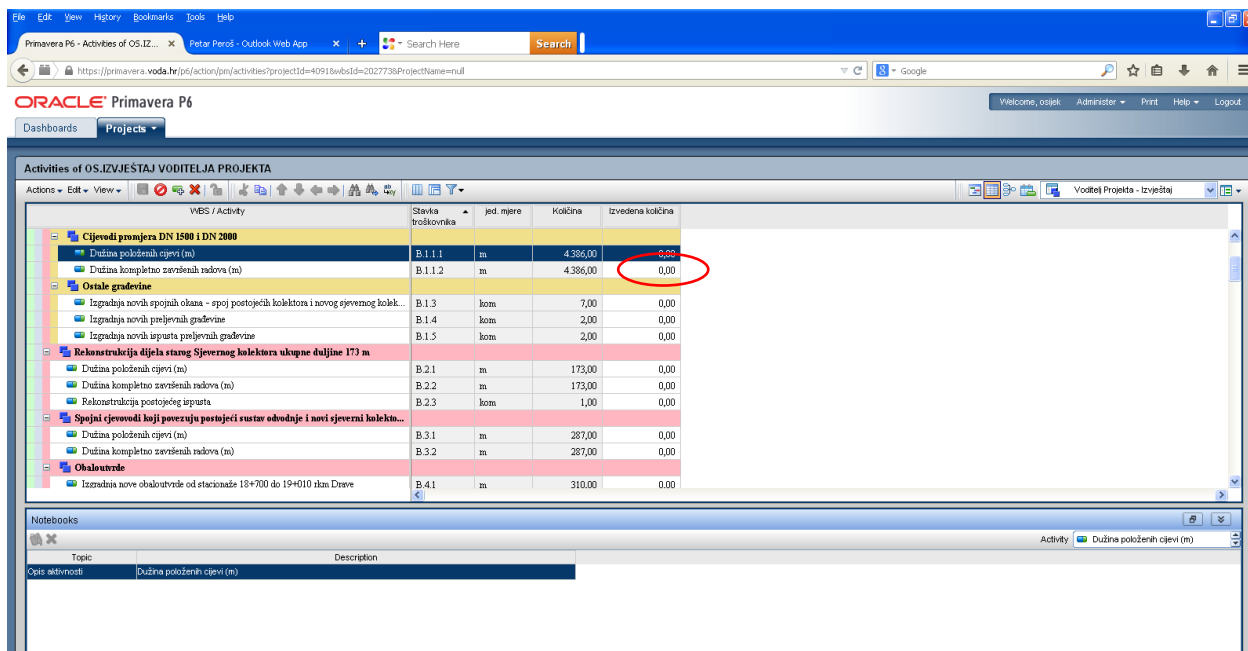
3. Da bi se traženi projekt otvorio treba ga strelicom prebaciti na desnu stranu prozora te kliknuti OK



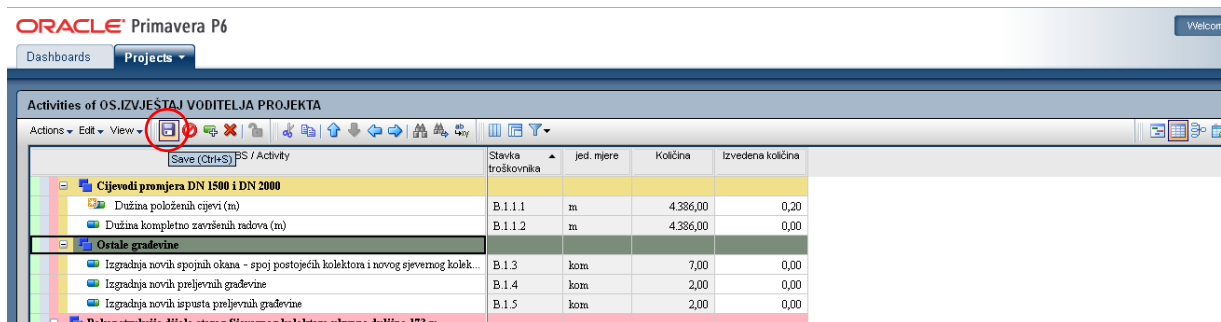
4. U desnom kutu ekrana se odabere view „Voditelj Projekta- Izvještaj“



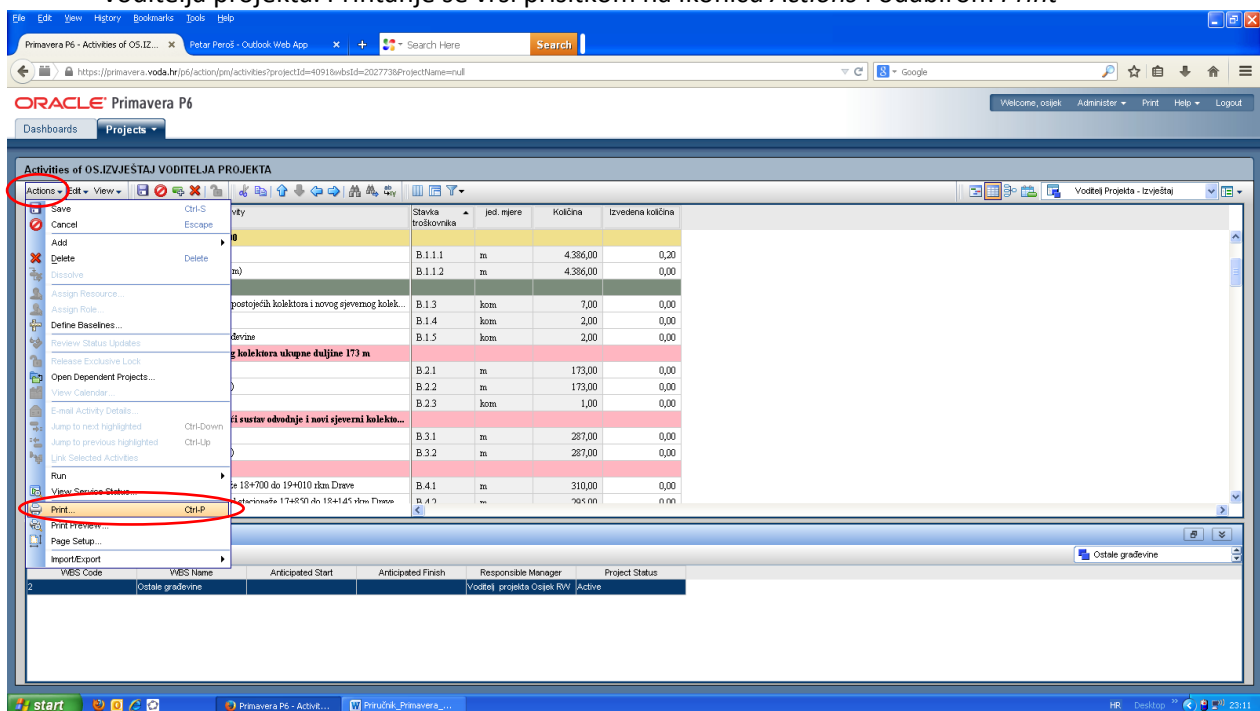
5. Označi se aktivnost koja se želi ažurirati te se unosi izvršena kumulativna količina aktivnosti



6. Na kraju se snime promjene pritiskom na ikonicu *Save*



7. Tako ažurirani izvještaj se printa i prilaže izvještaju Voditelja projekta kao Prilog 1- Izvještaju voditelja projekta. Printanje se vrši pritiskom na ikonicu *Actions* i odabirom *Print*



8.) Izgled printanog Priloga 1- Izvještaja voditelja projekta

WBS / Activity	Stavka troškovnika	jed. mjere	Količina	Izvedena količina
OS.IZVJEŠTAJ VODITELJA PROJEKTA				
OSIJEK NADZOR				
Nadzor nad Sjevernim kolektorom	A.1	%	100,00	7,39
Nadzor nad mrežama	A.2	%	100,00	0,35
Nadzor nad UPOV-om	A.3	%	100,00	0,00
Nadzor nad uređajem za kondicioniranje vode	A.4	%	100,00	0,00
OSIJEK SJEVERNI KOLEKTOR				
Gradnja novog dijela Sjevernog kolektora				
Cijevodi promjera DN 1500 i DN 2000				
Dužina položenih cijevi (m)	B.1.1.1	m	4.386,00	1.667,42
Dužina kompletno završenih radova (m)	B.1.1.2	m	4.386,00	0,00
Ostale građevine				
Izgradnja novih spojnih okana – spoj postojećih kolektora i novog sjevernog kolek...	B.1.3	kom	7,00	0,00
Izgradnja novih preljevnih građevine	B.1.4	kom	2,00	0,00
Izgradnja novih ispusta preljevnih građevine	B.1.5	kom	2,00	0,00
Rekonstrukcija dijela starog Sjevernog kolektora ukupne duljine 173 m				
Dužina položenih cijevi (m)	B.2.1	m	173,00	0,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	B.2.2	m	173,00	0,00
Rekonstrukcija postojećeg ispusta	B.2.3	kom	1,00	0,00
Spojni cjevovodi koji povezuju postojeći sustav odvodnje i novi sjeverni kolekto...				
Dužina položenih cijevi (m)	B.3.1	m	287,00	0,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	B.3.2	m	287,00	0,00
Obaloutvrde				
Izgradnja nove obaloutvrde od stacionaže 18+700 do 19+010 rkm Drave	B.4.1	m	310,00	0,00
Rekonstrukcija postojeće obaloutvrde od stacionaže 17+850 do 18+145 rkm Drave	B.4.2	m	295,00	0,00
Uporabna dozvola				
Ishodena uporabna dozvola	B.5.1	kom	1,00	0,00
OSIJEK VODOOPSKRBNJE I KANALIZACIJSKE MREŽE				
Kanalizacija				
Kanalizacijska mreža Čepin-sumarno				
Glavni kanalizacijski kanali				
Dužina položenih cijevi (m)	C.1.1.1.1	m	20.436,57	0,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	C.1.1.1.2	m	20.436,57	0,00
Sekundarni kanalizacijski kanali				
Dužina položenih cijevi (m)	C.1.1.2.1	m	18.805,67	0,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	C.1.1.2.2	m	18.805,67	0,00
Crpne stanice				
Crpne stanice	C.1.1.3	kom	8,00	0,00
Tlačni cjevovodi				
Dužina položenih cijevi (m)	C.1.1.4.1	m	4.820,30	0,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	C.1.1.4.2	m	4.820,30	0,00
Priključci				
Priprema za kućne priključke	C.1.1.5	kom	1.600,00	0,00
Kanalizacijska mreža naselja Briješće				
Gravitacijski cjevovodi				
Dužina položenih cijevi (m)	C.1.2.1.1	m	5.910,00	1.142,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	C.1.2.1.2	m	5.910,00	0,00
Crpne stanice				
Crpne stanice	C.1.2.2	kom	2,00	0,00
Tlačni cjevovod				
Dužina položenih cijevi (m)	C.1.2.3.1	m	744,00	0,00
Dužina kompletno završenih radova (m)	C.1.2.3.2	m	744,00	0,00
Priključci				
Priprema za kućne priključke	C.1.2.4	kom	450,00	0,00
Kanalizacijska mreža naselja Tenja III. Faza				



C.6.4. DODATAK 4 – IZVJEŠTAJI IZ SUSTAVA ORACLE PRIMAVERA

Uvod

Sustav Oracle Primavera omogućava izradu velikog broja različitih izvještaja. Ovisno o potrebama Korisnika, izvještaji će se razvijati tokom provedbe projekta u suradnji sa PT2 te će Korisnik i Nadzor imati pristup potrebnim izvještajima preko navedenog sustava Oracle Primavera.


Izvještaji o kontroli realizacije Ugovora

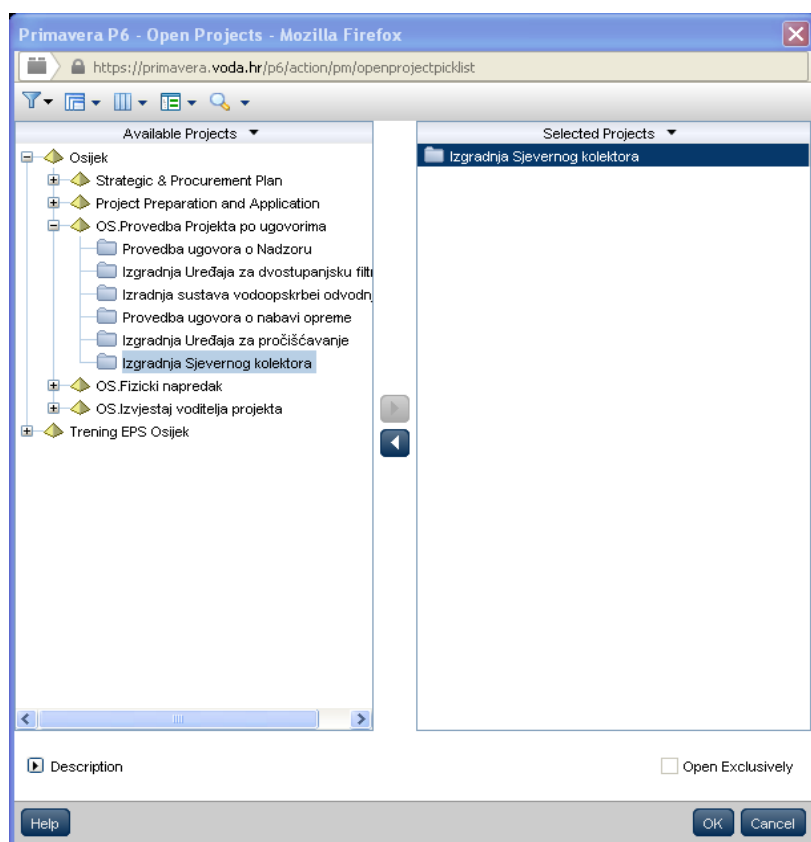
Voditelj projekta, osim što je odgovoran za realizaciju projekta, također je odgovoran da projekt/ugovori budu provedeni financijski korektno i sukladno pravilima. Navedeni izvještaj može koristiti i Nadzorna služba.

Zbog svega navedenog, u sustavu su kreirani izvještaji koji olakšavaju kontrolu ugovornih troškovnika i odnose između ugovorenih i situiranih vrijednosti.

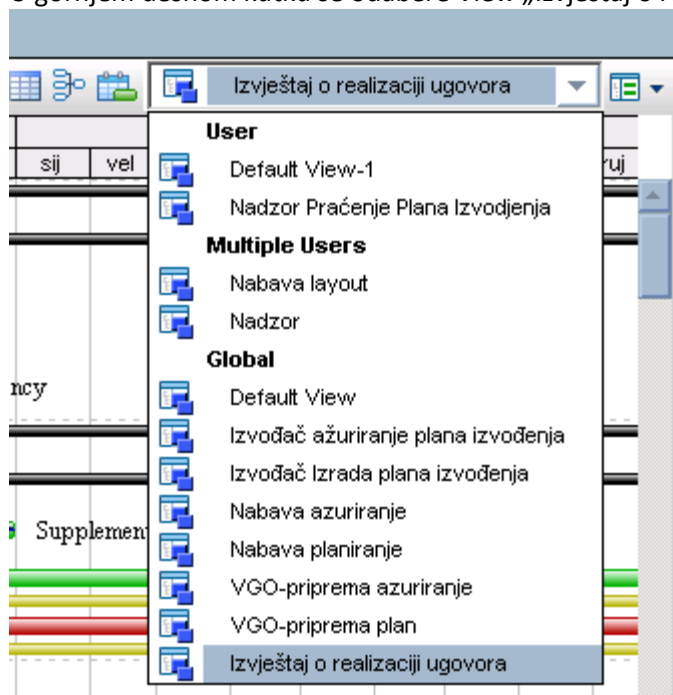
Koraci za uvid u izvještaj u sustavu Oracle Primavera:

1) Ulogirati se u P6 Web

2) U slučaju da željeni projekt nije vidljiv odabrati strelicu pokraj  i opciju Open Project te odabrati projekte koje se želi vidjeti



3) U gornjem desnom kutku se odabere View „Izveštaj o realizaciji ugovora“



4) Navedeni izvještaj sadržava podatke o realizaciji ugovora i to

Activities of Reconstruction of North Collector								...2014											
WBS / Activity	Ugovorena količina	Situirana količina	Ugovoreni iznos	Situirani iznos	Iznos na kraju ugovora	Manja / Viša radnja		Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec					
Reconstruction of North Collector	85.637,08	0,00	57.474.840	0	57.474.840	0,00													
North Collector Reconstruction Implementa...	0,00	0,00	0	0	0	0,00													
Ugovorni troškovnik	85.637,08	0,00	57.474.840	0	57.474.840	0,00													
OSIDJEK SJEVERNI KOLEKTOR	85.637,08	0,00	57.474.840	0	57.474.840	0,00													
HIDROTEHNIČKE ARMATURE	1,63	0,00	1.731.579	0	1.731.579	0,00													
TLAČNI CJEVODI	206,88	0,00	91.906	0	91.906	0,00													
ARHEOLOŠKI RADOVI	0,25	0,00	1.272.000	0	1.272.000	0,00													
ELEKTROTEHNIČKI RADOVI	98,13	0,00	254.948	0	254.948	0,00													
GEOTEHNIČKI RADOVI	5.813,75	0,00	10.898.916	0	10.898.916	0,00													
JAVNA RASVJETA	744,75	0,00	619.266	0	619.266	0,00													
OBALOUTVRDE I ISPUSNE GRAĐEVINE	11.085,13	0,00	7.316.954	0	7.316.954	0,00													
PRIPREMNI I OPĆI RADOVI	10,13	0,00	1.292.785	0	1.292.785	0,00													
SJEVERNI KOLEKTOR I SPOJNI CJEV...	63.048,08	0,00	32.162.813	0	32.162.813	0,00													
SPOJNA OKNA I KIŠNI PRELJEVI	4.628,38	0,00	1.833.673	0	1.833.673	0,00													

- Ime stavke
- Ugovorenu količinu
- Situiranu količinu
- Ugovoreni iznos
- Situirani iznos
- Projekciju koliko će biti iznos stavke na kraju ugovora
- Manje / više kolonu koja opisuje razliku u količini stavke između ugovorene i trenutno stvarno izvedene

5) Pomoću navedenog izvještaja lako se prate kretanja viših i/ili nižih radnji na cijelom troškovniku



NAPOMENA: Mjesečno izvješće nadzornog inženjera dano je samo kao predložak koji se može mijenjati i nadopunjavati.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



ULAGANJE U BUDUĆNOST

Projekt sufinancira Europska Unija iz Kohezijskog fonda

**USLUGE NADZORA NAD PROVEDBOM PROJEKTA
POBOLJŠANJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
AGLOMERACIJE XXXXX**

Ugovor br.: xxx/14
**UPOV mjesečni izvještaj br. 01
travanj 2015.**



Posredničko tijelo 2:

Naručitelj:

Izvršitelj:



KOMUNALAC d.o.o.

KONTROLNA LISTA MJESEČNOG IZVJEŠTAJA

Revizija	Datum	Dokument br.	Pripremio/la:	Pregledao/la:
01	14.5.2015.	UPOV MI 01 – Travanj 2015	Marijan	Tomislav
02				
03				

Napomena:

Mjesečni izvještaj za Travanj 2015. godine sadrži 30 stranica te 8 privitaka.

Voditelj tima

Tomislav, dipl.ing.građ.



Sadržaj

1. PROVEDBENI OKVIR UGOVORA O USLUGAMA NADZORA.....	
1.1. Podaci o projektu.....	
1.2. Predmet ugovora.....	
1.3. Trajanje ugovora.....	
1.4. Pravni okvir ugovora.....	
1.5. Stručni kadar izvršitelja.....	
1.6. Status ugovora o radovima.....	
2. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI NA UGOVORU O IZGRADNJI UPOV-a.....	
2.1. Priručnik o procedurama nadzora.....	
2.2. Smještaj Inženjera.....	
2.3. Sastanak o mjesečnom napretku radova.....	
2.4. Koordinacijski sastanci.....	
2.5. Mjesečni izvještaj Izvođača radova.....	
2.6. Vremenski (dinamički) plan Izvođača radova.....	
3. PROVEDBA UGOVORA O IZGRADNJI UPOV-a.....	
3.1. Vremenski plan.....	
3.2. Aktivnosti u fazi projektiranja.....	
3.3. Aktivnosti u fazi izgradnje UPOV-a.....	
3.4. Problemi pri provedbi Ugovora.....	
3.5. Zaključci i preporuke.....	
4. PRIVITCI.....	
4.1. Gantogram aktivnosti Nadzorne službe.....	
4.2. Indikatori provedbe Ugovora.....	
4.3. Plan trošenja sredstava (Cash Flow).....	
4.4. Izvođačev vremenski (dinamički) plan.....	
4.5. Zapisnik sa sastanka o mjesečnom napretku radova br. 01.....	
4.6. Zapisnik s koordinacijskog sastanka br. 01.....	
4.7. Fotodokumentacija.....	
4.8. Lista korespondencije.....	





1. PROVEDBENI OKVIR UGOVORA O USLUGAMA NADZORA

1.1. Podaci o projektu

Opći podaci o projektu			
Ime projekta	Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije _____		
Trajanje projekta	40 mjeseci		
Početak projekta	17.11.2014.		
Kraj projekta	17.3.2018.		
Cilj projekta	Poboljšanja postojećih sustava odvodnje na području aglomeracije _____ koje će rezultirati funkcionalnim sustavom odvodnje i omogućiti troškovno učinkovito pročišćavanje otpadnih voda te povećanje broja stanovnika priključenih na sustav odvodnje.		
Vrijednost projekta			
Ukupni trošak	100.000.000,00 kn (trenutni iznos - modificira se u skladu s potpisanim ugovorima)		
EU sredstva	70.000.000,00 kn (70,00 %) (modificira se kao postotak ukupnog troška)		
Nacionalna sredstva	30.000.000,00 kn (30,00 %) (modificira se kao postotak ukupnog troška)		
Vrijednost ugovora			
Strane u ugovoru			
Uloga	Naručitelj	Nadzor	Izvođač
Tvrtka	Komunalac d.o.o.		
Adresa			
Kontakt osoba	Ante	Stipe	Tomislav
Telefon			
Faks			
E-mail			

1.2. Predmet ugovora

Predmet ovog Ugovora je nadzor nad izvođenjem radova na sustavu javne odvodnje, izvedba pripreme za kućne priključke na sustavu javne vodoopskrbe, kao i nadzora nad projektiranjem i izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, što sadrži:

- Aktivnost 1 - Usluge nadzora ugovora "IZGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE _____" i
- Aktivnost 2 – Usluge nadzora ugovora „IZVOĐENJE RADOVA PROŠIRENJA I REKONSTRUKCIJE SUSTAVA ODVODNJE U _____“

1.3. Trajanje ugovora

Rok za pružanje (izvršenje) Usluga je počeo teći na dan potpisa Ugovora tj. 1.1.2015. Očekivani datum završetka izvršenja Usluga je 30.6.2017. godine.





1.4. Pravni okvir ugovora

Nadzor će se provoditi u skladu s FIDIC uvjetima ugovora o građenju (FIDIC Crvena knjiga – Aktivnost 2), te FIDIC uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje (FIDIC Žuta knjiga – Aktivnost 1), Zakonom o gradnji (NN 153/13) i ostalim važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

1.5. Stručni kadar nadzora

Sukladno članku 9. Ugovora o uslugama Nadzora, trenutačni stručni kadar Nadzora koji je odobren od strane Naručitelja je:

Ime stručnjaka	Uloga stručnjaka
Tomislav	Voditelj tima, Glavni nadzorni inženjer
Marijan	Građevinski nadzorni inženjer za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
Davor	Građevinski nadzorni inženjer za izgradnju i rekonstrukciju sustava javne odvodnje
Norbert	Tehnološki inženjer na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
Mile	Nadzorni inženjer za strojarske radove
Janko	Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove
Tomislav Grošić	Inženjer za nadzor geotehničkih radova na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
Mile	Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova
Mira	Geodetski nadzorni inženjer

Tijekom provedbe ugovora nije ustanovljena potreba promjene stručnjaka iz bilo kojeg razloga. ILI
Sukladno članku 10. Ugovora o uslugama Nadzora, zamijenjen je stručnjak za XXXXX.

1.6. Status ugovora o radovima

Aktivnost 1:

Ugovor „Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije _____“ je potpisan 1.3.2015. Uvodni sastanak (Kick off meeting) je održan 20.3.2015. dok je Datum početka izvršenja Ugovora (Commencement date) izdan 1.4.2015.

Aktivnost	Trajanje	Početak	Kraj
Rok za dovršetak projektiranja i ishođenje dozvola	6 mj.	8.4.2015.	
Rok za dovršetak izgradnje i testiranja	12 mj.		
Pokusni rad	6 mj.		
Razdoblje za obavješćavanje o nedostacima	12 mj.		
Trajanje Ugovora	36 mj.	8.4.2015.	





Aktivnost 2:

Ugovor „Izvođenje radova proširenja i rekonstrukcije sustava odvodnje u _____“ je potpisan **1.3.2015.** Uvodni sastanak (Kick off meeting) je održan **20.3.2015.** dok je Datum o početku izvršenja Ugovora (Commencement date) izdan **15.4.2015.**

Aktivnost	Trajanje	Početak	Kraj
Rok za dovršetak izgradnje	20 mj.	8.4.2015.	
Razdoblje za obavještanje o nedostacima	12 mj.		
Trajanje Ugovora	32 mj.	8.4.2015.	





2. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI NA UGOVORU O IZGRADNJI UPOV-a

2.1. Priručnik o procedurama nadzora

Sukladno Projektom zadatku, koji je dio predmetnog Ugovora, I.D.T.-Inženjering izvršava predmetni Ugovor u skladu sa Priručnikom o procedurama nadzora koji je odobren od strane Naručitelja dopisom xxxxxxxx.

2.2. Smještaj Inženjera

Izvođač radova je od/do listopada 2014. osigurao/nije osigurao ured za Inženjera/Nadzor na lokaciji UPOV-a sukladno točki 4.14.4. Zahtjeva Naručitelja.

2.3. Sastanak o mjesečnom napretku radova

Sastanak o mjesečnom napretku radova br. 01. održan je 1.4.2015. Zapisnik s istoga je prilog ovom mjesečnom izvještaju (Prilog 1).

2.4. Koordinacijski sastanci

Koordinacijski sastanak br. 01 s predstavnicima Izvođača radova na temu održan je 17.4.2015. Zapisnik s istoga je prilog ovom mjesečnom izvještaju (Prilog 2).

Koordinacijski sastanak br. 02 s predstavnicima Naručitelja na temu održan je 21.4.2015. Zapisnik s istoga je prilog ovom mjesečnom izvještaju (Prilog 3).

2.5. Mjesečni izvještaj Izvođača radova

Sukladno članku 4.25 Ugovora o izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, Izvođač je s datumom 7.4.2015. Nadzoru dostavio Mjesečni izvještaj o napretku radova.

2.6. Vremenski (dinamički) plan Izvođača radova

Sukladno članku 4.25 Ugovora o izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Izvođač je s datumom 15.4.2015. Nadzoru dostavio inicijalni dinamički plan/1. Reviziju dinamičkog plana (Prilog 4).





3. PROVEDBA UGOVORA O IZGRADNJI UPOV-a

3.1. Vremenski plan

Ugovor „Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije _____“ je potpisan **13.3.2015.** Uvodni sastanak (Kick off meeting) je održan **20.3.2015.** dok je Datum o početku izvršenja Ugovora (Commencement date) izdan **8.4.2015.**

Aktivnost	Trajanje	Početak	Kraj
Rok za dovršetak projektiranja i ishođenje dozvola	6 mj.	8.4.2015.	
Rok za dovršetak izgradnje i testiranja	12 mj.		
Pokusni rad	6 mj.		
Razdoblje za obavještanje o nedostacima	12 mj.		
Trajanje Ugovora	36 mj.	8.4.2015.	

3.2. Aktivnosti u fazi projektiranja

U ovom odjeljku je potrebno detaljno pisati koje su aktivnosti Izvođača u fazi projektiranja.

Npr. Ima li potreba za ispravicima dokumentacije tj. idejnog projekta UPOV-a.

Npr. U kojoj fazi je izrada glavnog projekta, komentari nadzornog inženjera na mape glavnog projekta, status sukladnosti glavnog projekta sa Zahtjevima Naručitelja (ima li devijacija ili je sve sukladno ZN-u), kada je odobren glavni projekt od strane nadzornog inženjera, kada je Naručitelj dao suglasnost Nadzornom inženjeru za odobrenje glavnog projekta itd.

Npr. Je li došlo do podjele dozvole na faze, kada je izvođač predao zahtjev za ishođenjem građevinske dozvole, kada je JLS izdala građevinsku dozvolu, itd.

Npr. U kojoj fazi je izrada izvedbenog projekta, komentari nadzornog inženjera na mape izvedbenog projekta, sukladnost izvedbenog projekta s glavnim projektom itd.

Npr. Odvija li se izrada projekata i ishođenje dozvola sukladno terminskom planu koji je dostavio Izvođač, ukoliko je uočeno kašnjenje u fazi projektiranja postoji li opravdani razlog za isto, hoće li uočeno kašnjenje pokriti Izvođačeva rezerva (float) u dinamičkom planu itd.

Npr. Stanje pristupne ceste

3.3. Aktivnosti u fazi izgradnje UPOV-a

U ovom odjeljku je potrebno detaljno pisati koje su aktivnosti Izvođača u fazi izgradnje uređaja.

Npr. Pripremni radovi na predmetnoj lokaciji su odrađeni te se započelo s geotehničkim radovima.

Npr. Grubi građevinski radovi (betoniranje, armiranje itd) / fini građevinski radovi (keramika, farbanje itd.) trebaju započeti idući mjesec.

Npr. Započelo se/nije se započelo s radovima na pristupnoj cesti





Npr. Glavni izvođač je zatražio uvođenje podizvođača XXX za izvođenje geotehničkih radova.

Npr. Obilate kiše u rujnu 2015. Dovele su do potapanja gradilišta i zaustavljanja kompletnih radova.

Npr. Odvija li se izgradnja sukladno terminskom planu koji je dostavio Izvođač, ukoliko je uočeno kašnjenje postoji li opravdani razlog za isto, hoće li uočeno kašnjenje pokriti Izvođačeva rezerva (float) u dinamičkom planu itd.

3.4. Aktivnost u ovom mjesecu

U ovom odjeljku je potrebno detaljno opisati koje su se aktivnosti dogodile u mjesecu za koji se Izvještaj piše.

3.5. Problemi pri provedbi Ugovora

U ovom odjeljku je potrebno detaljno pisati sve probleme uočene pri provedbi ugovora (u svim fazama).

Npr. Zbog obilatih kiša rujnu 2015., Izvođač je podnio Claim (potraživanje) za produljenje roka za 15 dana. Isti se nalazi u proceduri razmatranja.

Npr. Nadzor je uočio da Izvođač nije angažirao dovoljno ljudstva i tehnike što bi moglo dovesti do kašnjenja radova

Npr. Izvođač je do sada dostavio 6 Obavijesti o potraživanju (Notice of Claim) i 3 Potraživanja (Claim). Nadzor smatra da je Potraživanje 1 (claim 1) ugovorno opravdan, dok preostala 2 nemaju ugovornog opravdanja.

3.6. Zaključci i preporuke

U ovom odjeljku je potrebno navesti zaključke na prethodna 4 paragrafa te dati preporuke za rješavanje problema navedenih u prethodnom paragrafu.

Npr. Zaključno s xx. 2015. (mjesec na koji se odnosi ovaj izvještaj) proteklo je 30/720 dana za izvršenje Ugovora, što odgovara 3,5% vremena. Izvođač je u zakašnjenju s radovima te ukoliko ne angažira više ekipa na terenu biti će ugrožen krajnji rok Ugovora itd.

Npr. Izvođač je značajno odstupio od svog vremenskog plana (revizija 1), a nije dostavio revidiranu veziju istog.





4. PRIVITCI

4.1. Gantogram aktivnosti Nadzorne službe

Ovim privitkom Nadzor prikazuje svoje aktivnosti pri provedbi Ugovora o UPOV-u. Privitak je potrebno izraditi u MS Projectu, Primavera ili sličnim software-ima za gantogramski prikaz aktivnosti.

4.2. Indikatori provedbe Ugovora

Ovim privitkom Nadzor prikazuje koja je realizacija pojedinih (zadanih) aktivnosti te isto povezuje s utrošenim sredstvima. Detaljno opisano pod stavkom ***Ažuriranje dinamičkog plan realizacije ugovora (preko Primavera ili excel predložaka)***.

4.3. Plan trošenja sredstava (Cash Flow)

Ovim privitkom Nadzor prikazuje detaljan plan trošenja (potrošenih i planiranih) sredstava na Ugovoru o UPOV-u ----(ukupni iznos planiranih privremenih situacija, odbijanje avansa i zatege po privremenim situacijama). Privitak je potrebno izraditi sukladno dobivenom excelu. Posebnu pozornost je potrebo posvetiti što točnijem određivanju planiranih troškova u sljedeće tri mjeseca.

4.4. Izvođačev vremenski (dinamički) plan

Ovim privitkom Nadzor prikazuje važeći vremenski (dinamički) plan izvođača. Detaljno opisano pod stavkom ***Ažuriranje dinamičkog plan realizacije ugovora (preko Primavera ili excel predložaka)***.

4.5. Zapisnik sa sastanka o mjesečnom napretku radova br. 01

Ovim privitkom Nadzor prikazuje zapisnik redovnog sastanka održanog u prethodnom mjesecu.

4.6. Zapisnik s koordinacijskog sastanka br. 01

Ovim privitkom Nadzor prikazuje zapisnik koordinacijskog/ih sastanka održanog u prethodnom mjesecu.

4.7. Fotodokumentacija

Ovim privitkom Nadzor prikazuje fotografije napretka radova u odnosu na prošli mjesec.

4.8. Lista korespondencije

Ovim privitkom Nadzor prikazuje listu (korespondencije) prepiske s Izvođačem, Naručiteljem itd.

Osim gore navedenih privitaka, Nadzor je slobodan dodati sve što smatra potrebnim za prikazivanjem realnog stanja na provedbi ugovora.

