



Korisničke upute

Korisničke upute za korištenje sustava eFondovi - PROVEDBA –
prijavitelj – Plan nabave, Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova,
Zahtjev za plaćanjem predujma

Sadržaj

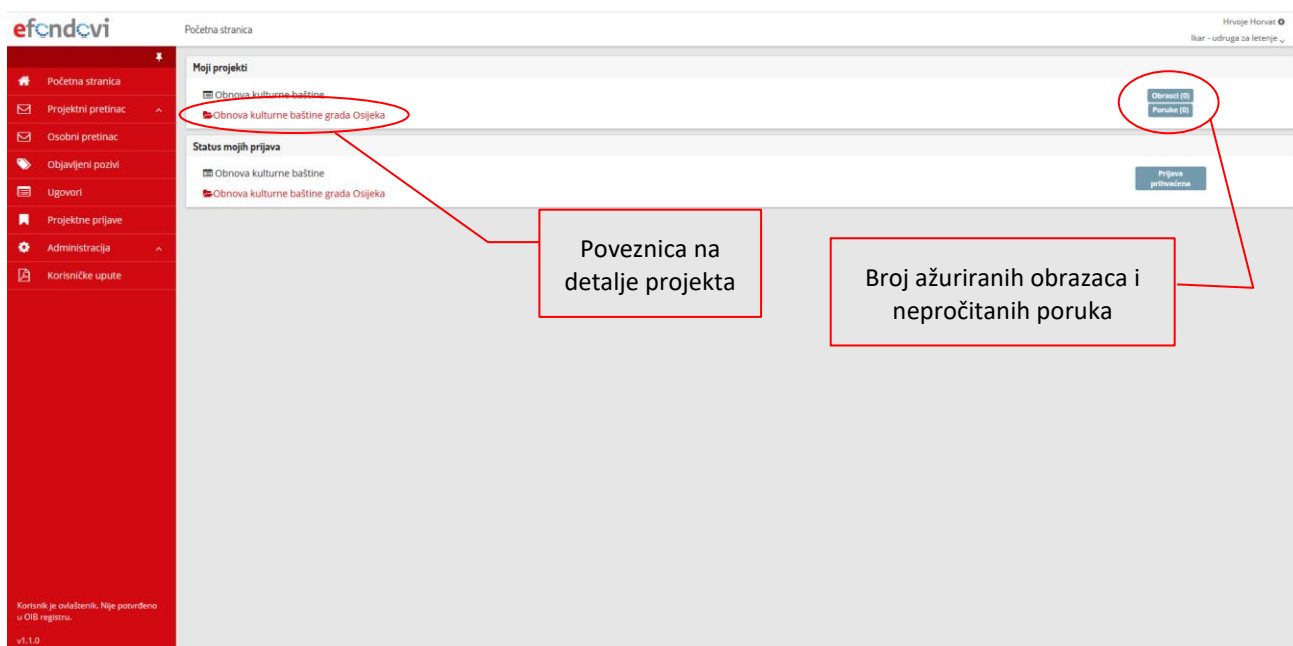
Korisničke upute za sustav eFondovi

1. PLAN NABAVE.....	3
1.1 <i>Pristup modulu „Plan nabave“.....</i>	3
1.2 <i>Dodavanje nabave u „Plan nabave“.....</i>	5
1.3 <i>Dodavanje grupe nabave u „Plan nabave“.....</i>	5
1.4 <i>Podnošenje „Plana nabave“.....</i>	7
2. POČETNI PLAN DOSTAVLJANJA ZPP-OVA I ZNS-OVA	8
2.1 <i>Pristup modulu „Početni plan podnošenja budućih ZNS-ova“.....</i>	8
2.2 <i>Dodavanje, izmjena i brisanje „Početnog plana podnošenja budućih ZNS-ova“.....</i>	9
2.3 <i>Podnošenje početnog plana podnošenja budućih ZNS-ova.....</i>	11
3. ZAHTJEV ZA PLAĆANJEM PREDUJMA	13
3.1 <i>Uvod.....</i>	13
3.2.1 <i>Pristup modulu ZPP-a.....</i>	13
3.2.2 <i>Dodavanje, uređivanje i brisanje Zahtjeva za plaćanjem predujma.....</i>	13
3.3 <i>Podnošenje Zahtjeva za plaćanjem predujma.....</i>	17

1. Plan nabave

1.1 Pristup modulu „Plan nabave“

Modulu „Plan nabave“ pristupa se preko bočnog izbornika na početnoj stranici projekta. Odabirom poveznice na detalje projekta u sekciji „Moji projekti“, korisnik je preusmjeren na početnu stranicu projekta.



Početa stranica

efondovi KK.06.11.04.0010 - Obnova kulturne baštine grada Osijeka Hrvatske Horvati
Ikar - udruga za letenje

Poruke
Nema poruka.

Podaci o projektu

Kod postupka dodjele: KK.06.11.04

Naziv postupka dodjele: Obnova kulturne baštine

Prijavitelj: Ikar - udruga za letenje

OIB prijavitelja: 70780263065

Trajanje provedbe: -

Važeća verzija ugovora: -

Informacije o troškovima

Ukupni prihvatljivi troškovi (HRK): 338,12

Ukupna bespovratna sredstva (HRK): 10,58

Ukupni odobreni troškovi (HRK): -

Ukupni plaćeni iznos (HRK): -

Korisnički podaci

Odgovorna osoba: Ikar - udruga za letenje

Osoba za kontakt: -

Adresa: Ilica 53 a

E-pošta: -

Telefon: -

Status odvijanja projekta

Naziv aktivnosti projekta	Početni status	Završni status	Datum izmjene	Dokument
Nema podataka za prikaz				

Poveznica na modul „Plan nabave“

Podaci o projektu

Početa stranica projekta

Odabirom poveznice „Plan nabave“ otvara se forma za unos nove nabave. Forma za unos nove nabave u plan nabave vidljiva je na slici niže i otvara se klikom na akcijski gumb „Dodaj plan nabave“.

efondovi Plan nabave - Test podnošenja 6.10 Test Test
Dobra firma d.o.o.

Kod projekta: KK.01.2.1.01.0006 | Naziv korisnika: Dobra firma d.o.o. | Datum izvještaja: - | Inačica: 1 | Prikaži inačice

Plan nabave

Br.	Oznaka nabave	Naziv nabave	Naručilj	Vrsta naručitelja prema ZJN-u	Vrsta postupka	Nabava prema pragovima	Planirani završetak postupka nabave	Projektne aktivnosti	Procijenjena vrijednost (HRK)	Iznos PDV-a (HRK)	Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)
+ Dodaj plan nabave											

Unos nove nabave

Nabava je podijeljena na grupe Da Ne

Naziv nabave* Oznaka nabave Naručitelj* Dobra firma d.o.o. Vrsta naručitelja prema ZJN-u*

Vrsta postupka* Planirani završetak postupka nabave* Nabava prema pragovima

Povezane stavke proračuna Predmet nabave* Planirano trajanje ugovora (u mjesecima)

Procijenjena vrijednost (HRK)* Iznos PDV-a (HRK) Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)

Obrazloženje

Razlog kašnjenja

Forma za unos nabave u „Plan nabave“

Pregled forme za unos nabave

1.2 Dodavanje nabave u „Plan nabave“

Ispunom svih obveznih i željenih polja u formi za unos nabave te klikom na akcijski gumb „Spremi“, nabava će se propagirati u tablični prikaz plana nabave. Dodavanje i prikaz nabave u tabličnom prikazu plana nabave vidljiv je na slici niže.

The screenshot shows the 'Plan nabave' section of the efondovi application. At the top, there is a table listing existing bids with columns for name, supplier, type, start date, value, and subject. Below the table is a form for adding a new bid, with fields for name, supplier, type, start date, value, and subject. A red box highlights the '+ dodaj plan nabave' button in the bottom right corner of the form area.

Unos nabave u plan nabave

1.3 Dodavanje grupe nabave u „Plan nabave“

Odabirom gumba „Da“ na pitanje „Nabava je podijeljena na grupe“ otvorit će se nova forma s novim poljem „Predmet grupe nabave“. Ispunom svih obveznih i željenih polja u formi te odabirom akcije „Dodaj grupu nabave“, grupa nabave će se propagirati u tablični prikaz „Grupe nabave“. Odabirom akcijskog gumba „+Dodaj nabavu u Plan nabave“ grupa nabave će se propagirati u tabličnom prikazu plana nabave. Odabir dodavanja grupe nabave i pregled grupe nabave vidljivi su na slikama niže.

Plan nabave - Obnova kulturne baštine grada Osjeka

Unos nove nabave

Nabava je podijeljena na grupe Da Ne

Odabir unosa grupe nabave

Naziv nabave: Nabava građevinske opreme
Oznaka nabave: NGO

Naručitelj: Ikar - udruga za letenje
Vrsta naručitelja prema ZJN-u*: Nije primjenjivo

Vrsta postupka: ZJN - ostalo
Planirani završetak postupka nabave: 02/18
Nabava prema pragovima: Nabava velike vrijednosti

Tablični prikaz kreiranih grupa nabave

Akcija za dodavanje grupe nabave

➕ Dodaj grupu nabave

Br.	Predmet grupe nabave	Projektna aktivnost	Procijenjena vrijednost (HRK)	Iznos PDV-a (HRK)	Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)	Naziv nabave	Planirano trajanje ugovora
1	Cement	Aktivnost 3	1.500,00 kn	500,00 kn	2.000,00 kn	Roba	3
2	Šjunak	Aktivnost 3	2.000,00 kn	800,00 kn	2.800,00 kn	Roba	3

1 - 2 od 2 zapisa

➕ Dodaj nabavu u Plan nabave

Podnesi Odustani

Unos grupe nabave u plan nabave

Plan nabave - Obnova kulturne baštine grada Osjeka

Kod projekta: KK.06.1.1.04.0010 | Naziv korisnika: Ikar - udruga za letenje | Datum izvještaja: -

Plan nabave

Tablični prikaz kreirane grupe nabave

Br.	Oznaka nabave	Naziv nabave	Naručitelj	Vrsta naručitelja prema ZJN-u	Vrsta postupka	Nabava prema pragovima	Planirani završetak postupka nabave	Projektna aktivnost	Procijenjena vrijednost (HRK)	Iznos PDV-a (HRK)	Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)
1	NRO	Nabava razne opreme	Ikar - udruga za letenje	Nije primjenjivo	ZJN - ostalo	Nabava velike vrijednosti	01/18	Aktivnost 3. Aktivnost 3	50.000,00 kn	12.500,00 kn	62.500,00 kn
2	NGO	Nabava građevinske opreme	Ikar - udruga za letenje	Nije primjenjivo	ZJN - ostalo	Nabava velike vrijednosti	02/18	Aktivnost 3	3.500,00 kn	1.300,00 kn	4.800,00 kn
2.1		Cement		Nije primjenjivo				Aktivnost 3	1.500,00 kn	500,00 kn	2.000,00 kn
2.2		Šjunak		Nije primjenjivo				Aktivnost 3	2.000,00 kn	800,00 kn	2.800,00 kn

Unos nove nabave

Nabava je podijeljena na grupe Da Ne

Naziv nabave:

Oznaka nabave:

Naručitelj: Ikar - udruga za letenje
Vrsta naručitelja prema ZJN-u*:

Vrsta postupka:
Planirani završetak postupka nabave:

Nabava prema pragovima:

Povezane stavke proračuna:

Predmet nabave:
Planirano trajanje ugovora (u mjesecima):

Procijenjena vrijednost (HRK):
Iznos PDV-a (HRK):
Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK):

Obrazloženje:

➕ Dodaj grupu nabave

Podnesi Odustani

Pregled grupe nabave u tabličnom prikazu

1.4 Podnošenje „Plana nabave“

Dodavanjem svih željenih nabava i grupa nabave, potrebno je odabrati akciju „Podnesi“ na dnu ekrana. Uspješnim podnošenjem aplikacija će korisnika preusmjeriti na početni ekran projekta. Uspješnim podnošenjem, polje „Datum izvještaja“ će poprimiti vrijednost datuma podnošenja.

The screenshot shows the 'Plan nabave' interface for the project 'Obnova kulturne baštine grada Osjeka'. The top header contains the following information:

- Kod projekta: KK.06.1.1.04.0010
- Naziv korisnika: Ikar - udruga za letenje
- Datum izvještaja: 16.12.2017.

The main table lists the following purchase items:

Br.	Oznaka nabave	Naziv nabave	Naručitelj	Vrsta naručitelja prema ZJN-u	Vrsta postupka	Nabava prema prilogu	Planirani završetak postupka nabave	Projektne aktivnosti	Procijenjena vrijednost (HRK)	Iznos PDV-a (HRK)	Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK)
1	NRO	Nabava razne opreme	Ikar - udruga za letenje	Nije primjenjivo	ZJN - ostalo	Nabava velike vrijednosti	01/18	Aktivnost 3, Aktivnost 3	50.000,00 kn	12.500,00 kn	62.500,00 kn
2	NGO	Nabava građevinske opreme	Ikar - udruga za letenje	Nije primjenjivo	ZJN - ostalo	Nabava velike vrijednosti	02/18	Aktivnost 3	3.500,00 kn	1.300,00 kn	4.800,00 kn
2.1		Cement		Nije primjenjivo				Aktivnost 3	1.500,00 kn	500,00 kn	2.000,00 kn
2.2		Šljunak		Nije primjenjivo				Aktivnost 3	2.000,00 kn	800,00 kn	2.800,00 kn

The 'Unos nove nabave' (New Purchase Entry) form includes the following fields:

- Nabava je podijeljena na grupe: Da Ne
- Naziv nabave:
- Oznaka nabave:
- Naručitelj:
- Vrsta naručitelja prema ZJN-u:
- Vrsta postupka:
- Planirani završetak postupka nabave:
- Nabava prema prilogu:
- Povezane stavke proračuna:
- Predmet nabave:
- Planirano trajanje ugovora (u mjesecima):
- Procijenjena vrijednost (HRK):
- Iznos PDV-a (HRK):
- Procijenjena vrijednost s PDV-om (HRK):
- Obrazloženje:

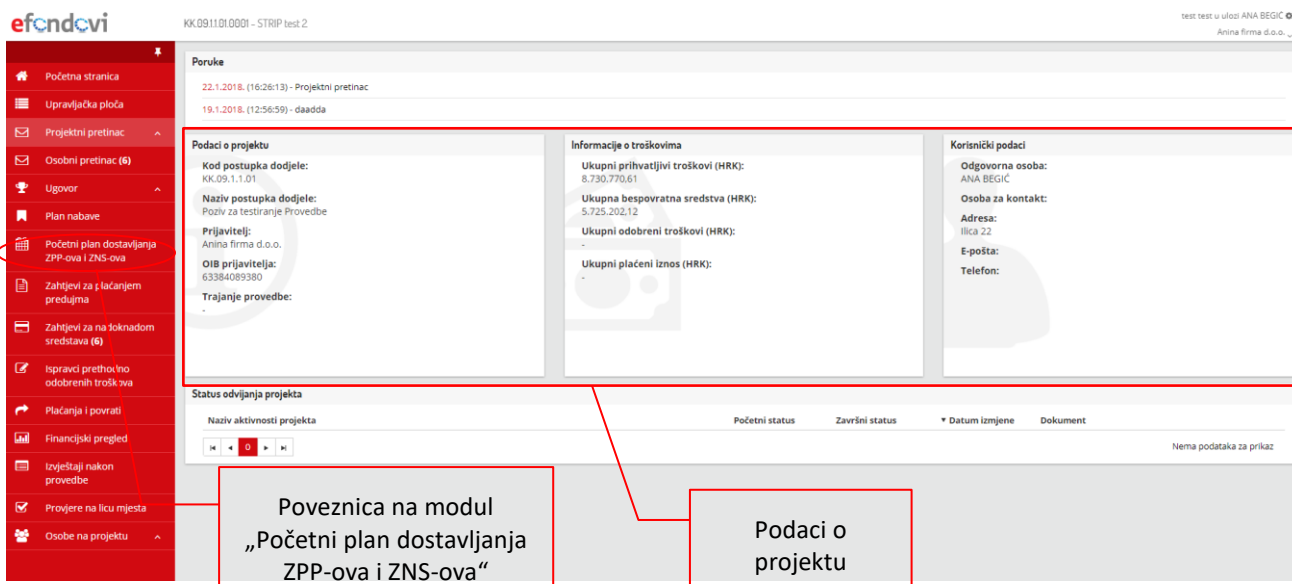
At the bottom right, there are two buttons: 'Podnesi' (Submit) and 'Odustani' (Cancel). The 'Podnesi' button is highlighted with a red box.

Plan nabave biti će moguće dodati u Zahtjevu za nadoknadu sredstava (ZNS), prilikom izrade samog ZNS-a na kartici „Ugovor o nabavi“.

2. Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova

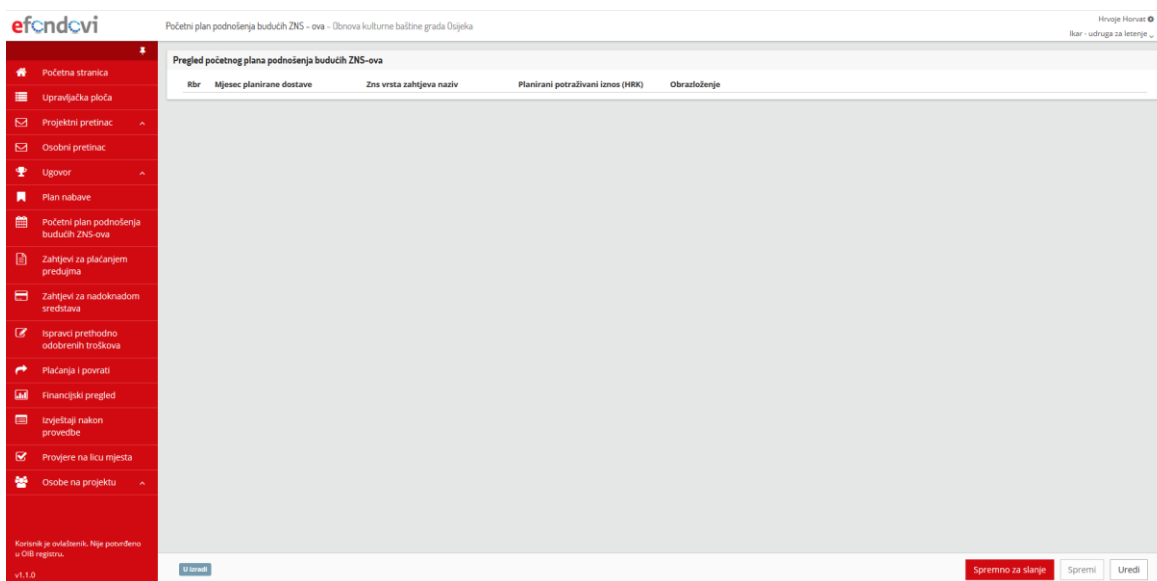
2.1 Pristup modulu „Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova“

Modulu „Početni plan dostavljanja ZPP-ova i ZNS-ova“ pristupa se putem bočnog izbornika na početnoj stranici Upravljačke ploče projekta.



Slika 1. Početna stranica projekta

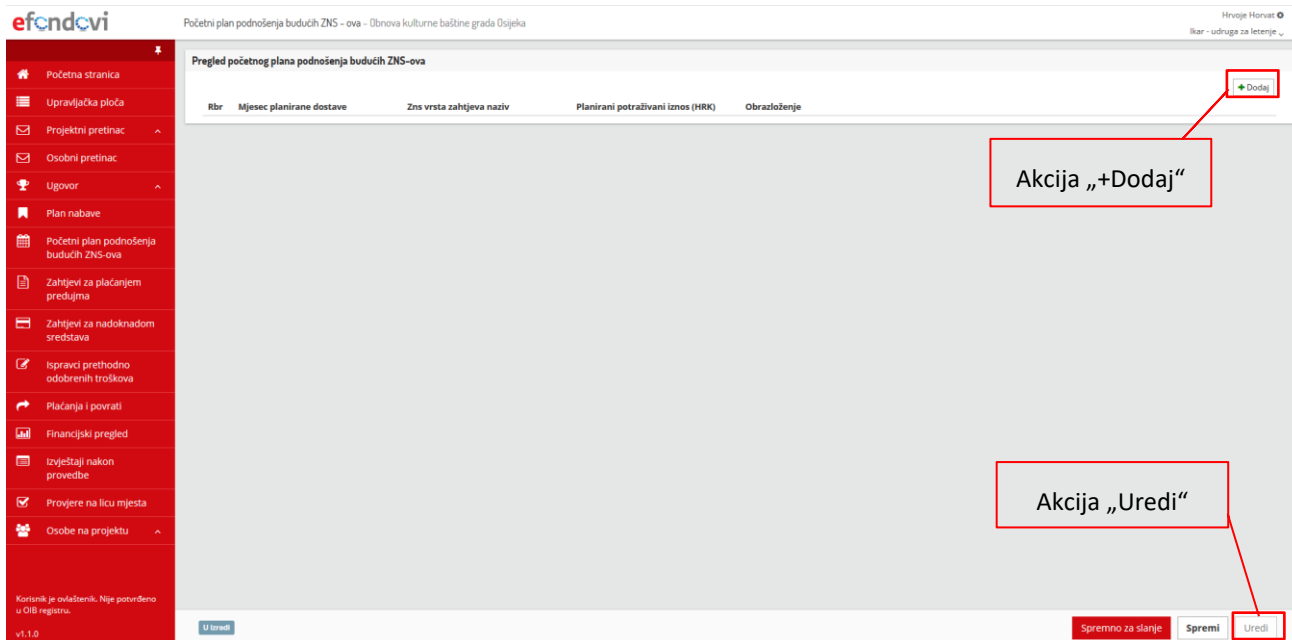
Odabirom poveznice „Početni plan podnošenja ZPP-ova i ZNS-ova“ otvara se sučelje početnog plana podnošenja ZNS-ova. Sučelje početnog plana podnošenja ZNS-ova vidljivo je na slici niže.



Pregled sučelja „Početni plan podnošenja budućih ZNS-ova“

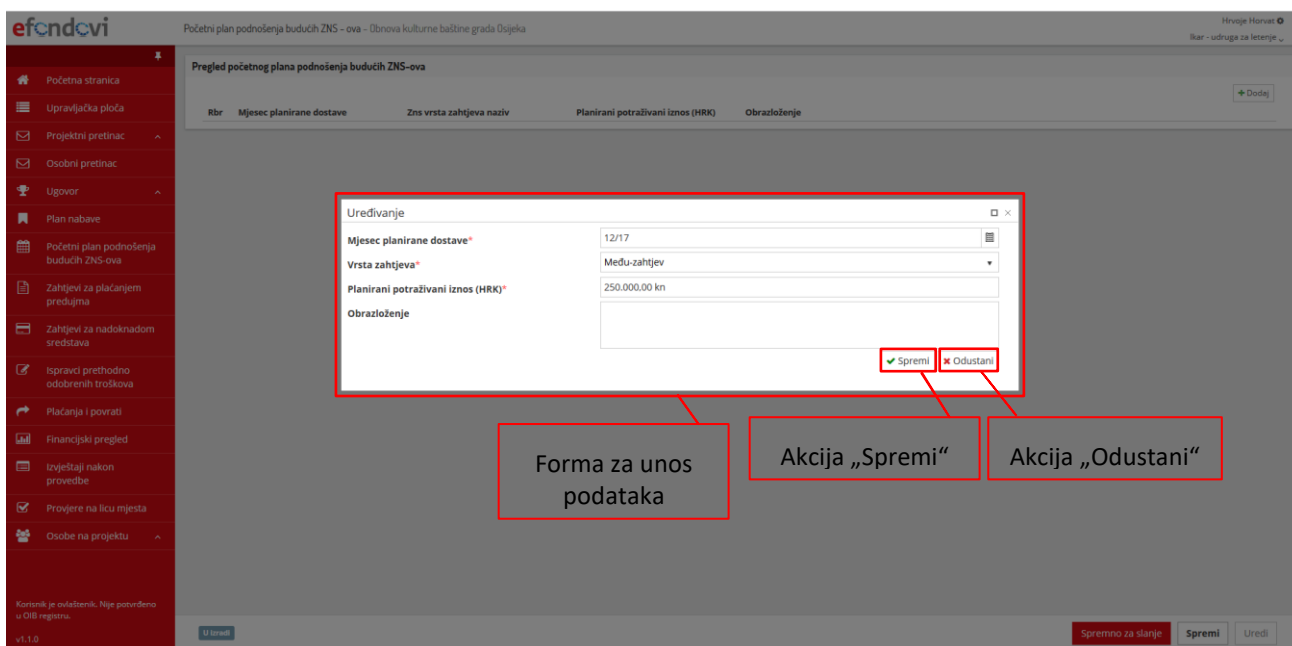
2.2 Dodavanje, izmjena i brisanje „Početnog plana podnošenja budućih ZNS-ova“

Odabirom akcije „Uredi“ na dnu stranice, na vrhu stranice će se pojaviti akcija „+Dodaj“. Akcije su vidljive na slici niže.



Slika 2. Dodavanje novog plana budućeg ZNS-a

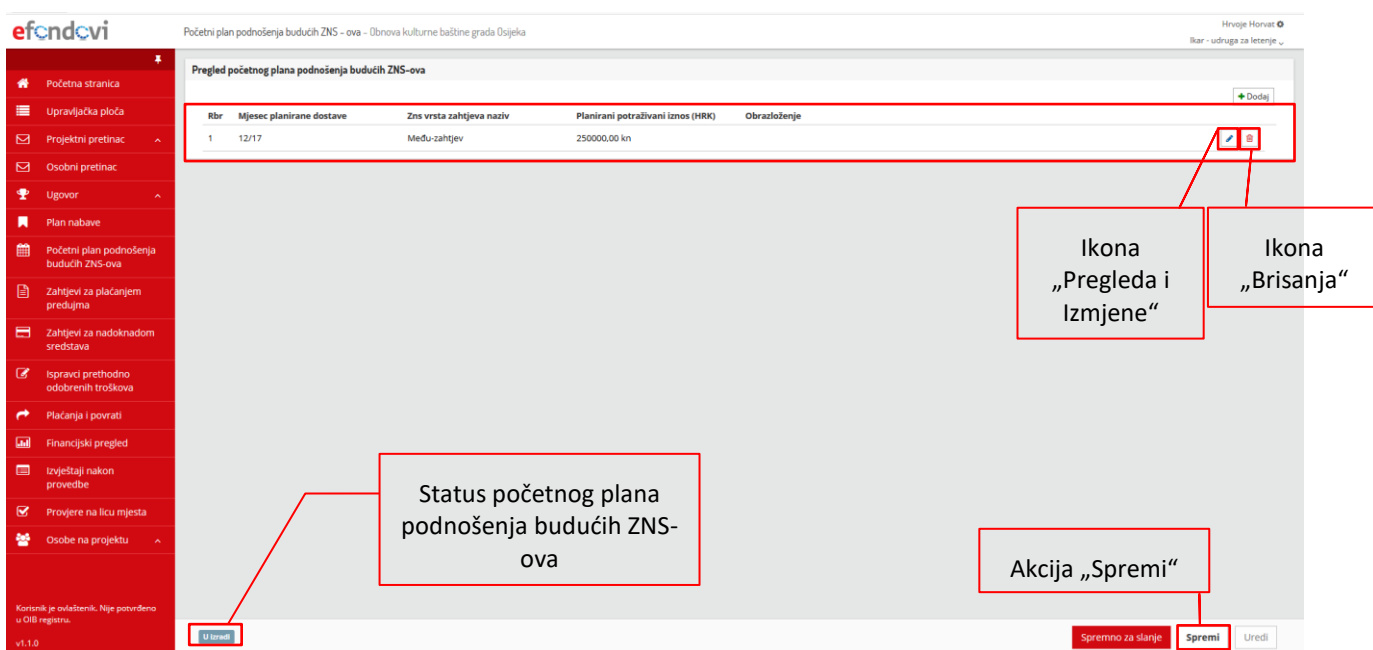
Klikom na akciju „+Dodaj“ pojavit će se skočni prozor s formom u koju je moguće upisati podatke. Polja „Mjesec planirane dostave“, „Vrsta zahtjeva“ i „Planirani potraživani iznos (HRK)*“ su obvezni za unos, dok je polje „Obrazloženje“ opcionalno za unos. Ispunom obveznih i željenih polja potrebno je kliknuti na akciju „Spremi“. Unos i spremanje podataka u formi vidljivi su na slici niže.



Pregled forme za unos plana budućih ZNS-ova

Klikom na akciju „Spremi“ u skočnom prozoru, skočni prozor će se zatvoriti te će plan budućeg ZNS-a biti dodan u tablični prikaz. Klikom na piktogram olovke moguće je pregledati i izmijeniti plan budućeg ZNS-a, dok je klikom na piktogram kante za smeće plan budućeg ZNS-a moguće izbrisati.

Klikom na akciju „Spremi“ na dnu stranice spremaju se sve izmjene. Navedeni procesi vidljivi su na slici niže.

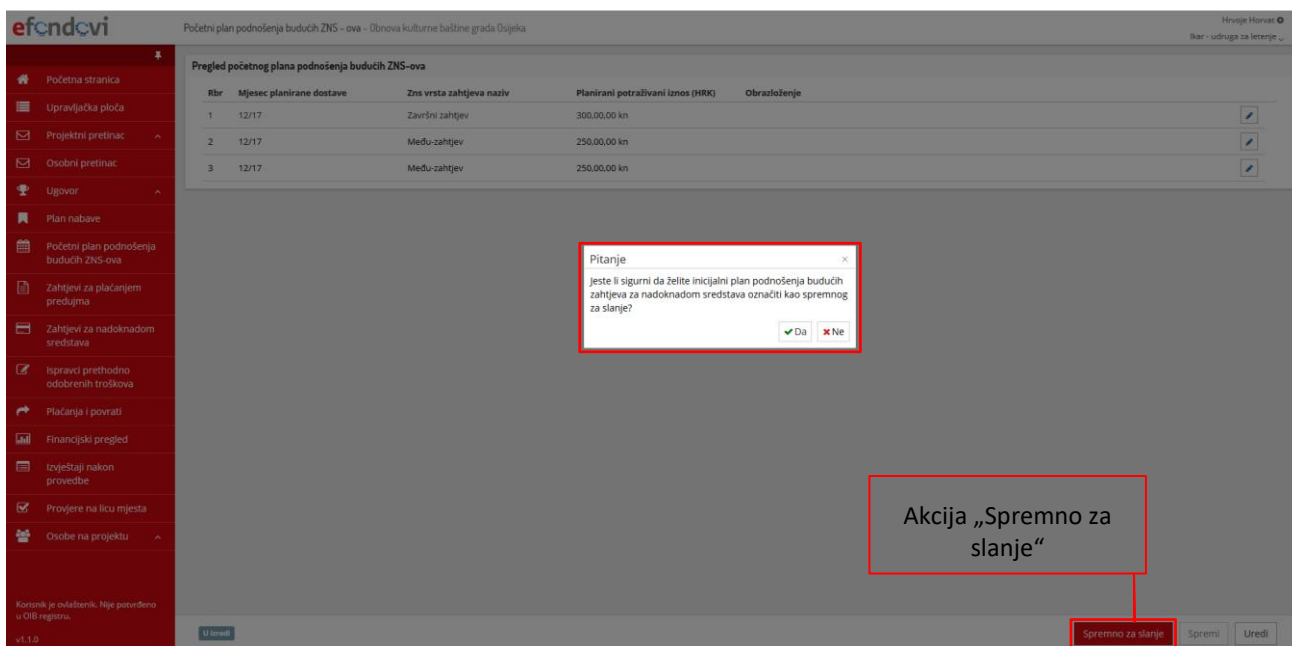


Pregled kreiranog plana budućeg ZNS-a

2.3 Podnošenje početnog plana podnošenja budućih ZNS-ova

Kako bi se započeo proces podnošenja početnog plana podnošenja budućih ZNS-ova, potrebno je odabrati akciju „Spremno za slanje“ na dnu stranice te kao odgovor na pitanje „Jeste li sigurni da želite inicijalni plan podnošenja budućih zahtjeva za nadoknadom sredstava označiti kao spremnog za slanje?“ u skočnom prozoru odabrati „Da“.

Navedeni proces vidljiv je na slici niže.



Pregled početnog plana podnošenja budućih ZNS-ova

Rbr	Mjesec planirane dostave	Zns vrsta zahtjeva naziv	Planirani potraživani iznos (HRK)	Obrazloženje
1	12/17	Završni zahtjev	300,00,00 kn	
2	12/17	Među-zahtjev	250,00,00 kn	
3	12/17	Među-zahtjev	250,00,00 kn	

Pitanje
Jeste li sigurni da želite inicijalni plan podnošenja budućih zahtjeva za nadoknadom sredstava označiti kao spremnog za slanje?

Da Ne

Akcija „Spremno za slanje“

Spremno za slanje Spremi Uredi

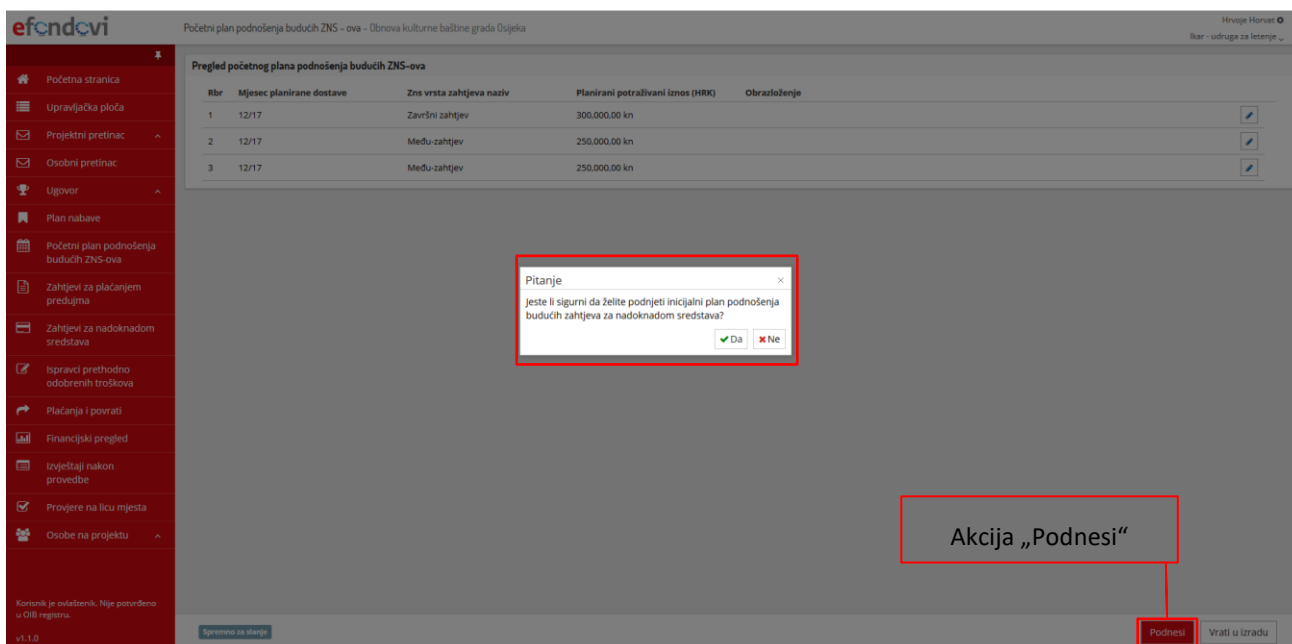
Pregled pripreme plana budućeg ZNS-a za slanje

Početni plan podnošenja budućih ZNS-ova će promijeniti status iz „U izradi“ u „Spreman za slanje“.

Klikom na akciju „Vrati u izradu“ te odabirom odgovora „Da“ na pitanje „Jeste li sigurni da želite vratiti u izradu inicijalni plan podnošenja budućih zahtjeva za nadoknadom sredstava?“, početni plan podnošenja budućih ZNS-ova biti će vraćen na doradu i u statusu „U izradi“, te će ga prijavitelj moći ponovno uređivati.

Klikom na akciju „Podnesi“ te odabirom odgovora „Da“ na pitanje „Jeste li sigurni da želite podnijeti inicijalni plan podnošenja budućih zahtjeva za nadoknadom sredstava?“, početni plan podnošenja budućih ZNS-ova bit će podnesen i u statusu „Podnesen“. Nakon podnošenja, početni plan podnošenja budućih ZNS-ova se neće moći mijenjati, osim ako ga nadležna institucija ne vrati korisniku na doradu.

Nakon što institucija odobri podneseni početni plan podnošenja budućih ZNS-ova, isti će biti vidljivi u prvom kreiranom ZNS-u te će ih biti moguće uređivati unutar istog, a nalaziti će se unutar kartice „Praćenje izvršenja proračuna“.



Početni plan podnošenja budućih ZNS - ova - Obnova kulturne baštine grada Osijeka

Pregled početnog plana podnošenja budućih ZNS-ova

Rbr	Mjesec planirane dostave	Zns vrsta zahtjeva naziv	Planirani potraživani iznos (HRK)	Obrazloženje
1	12/17	Završni zahtjev	300.000,00 kn	
2	12/17	Među-zahtjev	250.000,00 kn	
3	12/17	Među-zahtjev	250.000,00 kn	

Pitanje
Jeste li sigurni da želite podnijeti inicijalni plan podnošenja budućih zahtjeva za nadoknadom sredstava?

Da Ne

Akcija „Podnesi“

Podnesi Vrati u izradu

Pregled podnošenja početnog plana podnošenja budućih ZNS-ova

3. Zahtjev za plaćanjem predujma

3.1 Uvod

U ovim korisničkim uputama objašnjen je **Zahtjevi za plaćanjem predujma** (u daljnjem tekstu **ZPP**); način korištenja ovog modula sa strane Prijavitelja, koji ispunjava **ZPP**, te proces podnošenja i komunikacije s institucijama.

Tehnički i poslovni preduvjeti ispunjavanja **ZPP**-a su da je Prijavitelj ulogiran u sustav te da postoji ugovoreni projekt iz kojeg će se kreirati **ZPP**-ovi.

3.2.1 Pristup modulu ZPP-a

Nakon odabira konteksta projekta, korisnik je preusmjeren na naslovnu stranicu pregleda projekta s promijenjenim lijevim izbornikom, koji prikazuje module vezane za sam projekt. Vratiti se nazad na naslovnu stranicu moguće je preko poveznice **Početna stranica** ili klikom na logo aplikacije u gornjem lijevom kutu.

Za pristup ZPP-u potrebno je kliknuti na poveznicu **Zahtjevi za plaćanjem predujma**.

The screenshot shows the 'efondovi' web application interface. The top header includes the logo and the text 'KK.06.11.04.0011 - Projekt obnove kulturne baštine'. The right side of the header shows the user's name 'Hrvoje Horvat' and location 'Grad Varaždin'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Početna stranica', 'Upravljačka ploča', 'Projektini pretinac', 'Osobni pretinac', 'Ugovor', 'Plan nabave', 'Početni plan podnošenja budućih ZNS-ova', 'Zahtjevi za plaćanjem predujma', 'Zahtjevi za nadoknadom sredstava', 'Ispravi prethodno odobrenih troškova', 'Plaćanja i povrati', 'Financijski pregled', 'Izveštaji nakon provedbe', 'Provjere na licu mjesta', and 'Osobe na projektu'. The main content area is divided into sections: 'Poruke' (Nema poruka), 'Podaci o projektu' (Project details), 'Informacije o troškovima' (Cost information), and 'Korisnički podaci' (User data). The 'Podaci o projektu' section includes fields for 'Kod postupka dodjele', 'Naziv postupka dodjele', 'Prijavitelj', 'OIB prijavitelja', 'Trajanje provedbe', and 'Važeća verzija ugovora'. The 'Informacije o troškovima' section includes 'Ukupni prihvatljivi troškovi (HRK)', 'Ukupna bespovratna sredstva (HRK)', 'Ukupni odobreni troškovi (HRK)', and 'Ukupni plaćeni iznos (HRK)'. The 'Korisnički podaci' section includes 'Odgovorna osoba', 'Osoba za kontakt', 'Adresa', 'E-pošta', and 'Telefon'. Below these sections is a table titled 'Status odvijanja projekta' with columns for 'Naziv aktivnosti projekta', 'Početni status', 'Završni status', 'Datum izmjene', and 'Dokument'. The table is currently empty, showing 'Nema podataka za prikaz'. Red boxes highlight the 'Zahtjevi za plaćanjem predujma' menu item and the 'Podaci o projektu' section.

Početna stranica izabranog projekta

3.2.2 Dodavanje, uređivanje i brisanje Zahtjeva za plaćanjem predujma

Nakon odabira navedene poveznice, korisnik je preusmjeren na pregled trenutačno dodanih Zahtjeva za plaćanjem predujma, s mogućnošću dodavanja novog, ili brisanja postojećeg zahtjeva.

Zahtjevi za plaćanjem predujma - Test podnošenja 610

Pregled zahtjeva za plaćanjem predujma

Oznaka	Traženi iznos predujma (HRK)	Datum podnošenja	Datum dovršetka provjere	Odobreni iznos predujma (HRK)	Status
	100.000,00 kn				U izradi

Ikona izmjene kreiranog ZPP-a
Ikona brisanja kreiranog ZPP-a
Akcija za dodavanje novog zahtjeva

Dodavanje, uređivanje i brisanje ZPP-a

Prilikom dodavanja novog Zahtjeva za plaćanjem predujma (ZPP), otvara se stranica s informacijama o ZPP-u u izradi.

Zahtjevi za plaćanjem predujma - Projekt obnove kulturne baštine

Kod projekta: KK.06.1.1.04.0011 | Naziv korisnika: Grad Varaždin | Oznaka: - | Datum podnošenja: 20.12.2017.

Traženi iznos predujma

Iznos (HRK):
0,00 kn

Jamstvo za predujam

Prema odredbama ugovora jamstvo za predujam nije potrebno

Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam

Iznos sredstava	Naziv dokumenta	Registarski broj dokumenta	Datum	Jamčeni iznos (HRK)	Rok jamstva
Nema podataka za prikaz					

Status zahtjeva
Gumb za slanje uređenog zahtjeva
Gumb spremanja; postaje aktivan nakon uređivanja
Gumb uređivanja

U izradi | Spremno za slanje | Spremi | Uredi

Dodavanje novog ZPP-a

Klikom na gumb „Uredi“, moguće je ispunjavanje zahtjeva na sljedeći način:

- U sekciji „Traženi iznos predujma“ brojevima se unosi svota u HRK.
- U sekciji „Jamstvo za predujam“ moguće je označiti checkbox, ukoliko ugovor ne iziskuje jamstvo; u tome slučaju polje „Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam“ nije vidljivo.

- U sekciji „Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam“ moguće je priložiti jedan ili više novih dokumenata klikom na gumb „+Priloži novi dokument“, kojim se otvara skočni prozor. U polja unutar skočnog prozora Prijavitelj upisuje potrebne podatke (slovima, brojkama ili odabirom datuma), dodaje dokumente klikom na gumb „+Dodaj datoteku“ te ih sprema klikom na gumb „Spremi“ ili odbacuje klikom na gumb „Odustani“, kao što je prikazano na sljedećim slikama.

Uređivanje ZPP-a

Spremanje Pomoćnih dokumenata

- Nakon spremanja „Pomoćnih dokumenata“, oni postaju vidljivi u sekciji „Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam“ te se sada mogu urediti (klikom na piktogram olovke), izbrisati (klikom na piktogram kante za smeće) ili preuzeti (klikom na piktogram znaka za preuzimanje datoteka).

Nakon što su ispunjena sva potrebna polja unutar sekcija, izmjene unutar zahtjeva je moguće spremiti klikom na gumb „Spremi“ ili spremiti za slanje klikom na gumb „Spremno za slanje“, kojim se aktivira skočni prozor sa pitanjem „Jeste li sigurni da želite zahtjev za plaćanje predujma označiti kao spreman za slanje?“. Klikom na gumb „Ne“, prozor se zatvara. Klikom na gumb „Da“, pohranjuju se sve izmjene.

The screenshot shows the 'efondovi' web application interface. The main content area displays the 'Zahtjevi za plaćanjem predujma' section. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with form fields for project details, and a table of documents. A red box highlights the 'Akcijski gumbi' (Action buttons) at the bottom right, which include 'U izradi', 'Spremno za slanje', 'Spremi', and 'Uredi'.

Naziv davatelja jamstava	Naziv dokumenta	Registarski broj dokumenta	Datum	Jamčeni iznos (HRK)	Rok jamstva
Hrvoje Horvat	Neki dokument	1111-1111	20.12.2017.	50.000,00 kn	20.12.2017.

Spremanje uređenog ZPP-a

Na dnu ekrana su sada ponuđene dvije opcije – „Podnesi“ i „Vrati u izradu“. Akcija „Vrati u izradu“ vraća ZPP na uređivanje, a akcija „Podnesi“ šalje ZPP na odobravanje od strane institucije.

Kod projekta: KK.06.1.1.04.0011 | Naziv korisnika: Grad Varaždin | Oznaka: - | Datum podnošenja: 20.12.2017.

Traženi iznos predujma
Iznos (HRK): 0,00 kn

Jamstvo za predujam
 Prema odredbama ugovora jamstvo za predujam nije potrebno

Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam

Naziv davatelja jamstava	Naziv dokumenta	Registarski broj dokumenta	Datum	Jamčeni iznos (HRK)	Rok jamstva
Hrvoje Horvat	Neki dokument	1111-1111	20.12.2017.	50.000,00 kn	20.12.2017.

1 - 1 od 1 zapisa

Spreman za slanje

Podnesi Vrati u izradu

Podnošenje ZPP-a

3.3 Podnošenje Zahtjeva za plaćanjem predujma

Nakon što je podnesen od strane Prijavitelja, Zahtjev za plaćanjem predujma treba proći evaluaciju od strane Institucije. Ishodi evaluacije mogu biti sljedeći:

- **Zahtjev za plaćanjem predujma je potrebno doraditi** – u ovom slučaju Institucija vraća ZPP Prijavitelju na doradu te je ZPP sada vidljiv Prijavitelju u sekciji „Pregled zahtjeva za plaćanjem predujma“, sa statusom „Vraćen na doradu“. Prijavitelj može doraditi ZPP te ga ponovo podnijeti Instituciji.

Kod projekta: KK.06.1.1.04.0011 | Naziv korisnika: Grad Varaždin | Oznaka: ZPP-04 | Datum podnošenja: 20.12.2017.

Traženi iznos predujma
Iznos (HRK): 0,00 kn

Jamstvo za predujam
 Prema odredbama ugovora jamstvo za predujam nije potrebno

Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam

Naziv davatelja jamstava	Naziv dokumenta	Registarski broj dokumenta	Datum	Jamčeni iznos (HRK)	Rok jamstva
Nema podataka za prikaz					

Vraćen na doradu

Spreman za slanje Spremi Uredi

ZPP vraćen na doradu

- **Zahtjev za plaćanjem predujma je prihvatljiv** – Institucija je odobrila ZPP te je on sada vidljiv Prijavitelju kao „Odobren“. Otvorila se nova sekcija „Rezultati provjere“ sa obrazloženjem prihvaćanja ZPP-a od strane Institucije.

The screenshot displays the 'Zahtjevi za plaćanjem predujma - Projekt obnove kulturne baštine' page. The top navigation bar shows the user is 'Hrvoje Horvat' from 'Grad Varaždin'. The main content area includes a sidebar menu on the left with options like 'Početna stranica', 'Upravljačka ploča', and 'Zahtjevi za plaćanjem predujma'. The main area shows a table of requests with columns for 'Naziv dokumenta', 'Registarski broj dokumenta', 'Datum', 'Jamčeni iznos (HRK)', and 'Rok jamstva'. A table entry shows 'Hrvoje Horvat' with a 'Jamčeni iznos (HRK)' of 50,000.00 kn. Below the table, the 'Rezultati provjere' section is highlighted, showing 'Odobreni iznos predujma (HRK)' as 0.00 kn and 'Obrazloženje završetka*' as 'OK'. A red callout box points to the 'Odobren' status in the sidebar, and another points to the 'Rezultati provjere' section.

ZPP odobren

- **Zahtjev za plaćanjem predujma je odbijen** – ZPP nije prošao evaluaciju od strane Institucije te je sada vidljiv Prijavitelju kao „Odbijen“. Otvorila se nova sekcija „Rezultati provjere“ sa obrazloženjem odbijanja ZPP-a od strane Institucije.

efondovi Zahtjevi za plaćanjem predujma - Projekt obnove kulturne baštine Hrvoje Horvat
Grad Varaždin

Kod projekta: KK.06.1.1.04.0011 Naziv korisnika: Grad Varaždin Oznaka: ZPP-03 Datum podnošenja: 20.12.2017.

Traženi iznos predujma

Iznos (HRK):
0,00 kn

Status se promijenio u „Odbijen“

Sekcija „Rezultati provjere“

Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujma

Naziv davatelja jamstva	Naziv dokumenta	Registarski broj dokumenta	Datum	Jamčeni iznos (HRK)	Rok jamstva
Hrvoje Horvat	Dokument 1	123456	20.12.2017.	50.000,00 kn	20.12.2017.

1 - 1 od 1 zapisa

Rezultati provjere

Odobreni iznos predujma (HRK)
0,00 kn

Obrazloženje završetka*
nije ok

Odbijen

ZPP odbijen