



HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama
Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
Dokumentacija o nabavi usluga

Evidencijski
broj:
OP 2017/15

DOKUMENTACIJA O NABAVI USLUGA
Hidrološki radovi na površinskim vodama dalmatinskih slivova za
razdoblje 1. travnja 2017. do 31. ožujka 2018.

U Zagrebu, travanj 2017.g.



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Služba ili osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.4. Podaci o postupku javne nabave	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.3. Količina predmeta nabave.....	5
2.4. Tehničke specifikacije.....	5
2.5. Troškovnik	5
2.6. Mjesto pružanja usluga	5
2.7. Rok početka za pružanje usluga	5
2.8. Rok završetka pružanja usluga	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1. Uvodne napomene	5
3.2. Osnove za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016	6
3.3. Osnove za isključenje sukladno članku 252. ZJN 2016	8
3.4. Osnove za isključenje sukladno članku 254. ZJN 2016	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	11
4.1. Uvodne napomene	11
4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
4.3. Ekonomska i financijska sposobnost	12
4.4. Tehnička i stručna sposobnost	12
4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	13
4.6. Zajednica ponuditelja	13
4.7. Podugovaratelji	14
5. PODACI O PONUDI.....	14
5.1. Podaci koji se odnose na sadržaj ponude.....	14
5.2. Elektronička dostava ponuda	14



5.3. Način određivanja cijene	16
5.4. Kriterij za odabir ponude	16
5.5. Jezik i pismo ponude	16
5.6. Rok valjanosti ponude	16
6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	16
6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	16
6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	17
7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	17
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	18
10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA	18
11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	18
12. NAČIN PODNOŠENJA ŽALBE I ROK ZA ŽALBU	19
13. OSTALI BITNI UVJETI	19
14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	19
15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA	20
A. UVOD	22
B. POPIS MJERNE OPREME	23
C. PROGRAM RADOVA.....	25
C.1 REDOVNI RADOVI	25
C.2 OSTALI RADOVI.....	31
C.3 IZVANREDNO ODRŽAVANJE	31
C.4 NABAVA PRIČUVNE OPREME	32
C.5. ZAVRŠNI OPĆI DIO	32
17. TROŠKOVNIK – popis tablica.....	33
18. ESPD OBRAZAC	33



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatske vode, pravna osoba za upravljanje vodama
Sjedište: Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
OIB: 28921383001
Broj telefona: 01/6307-333
Broj telefaksa: 01/6151-793
Internet adresa: www.voda.hr
E-pošta: ured_direktora@voda.hr

1.2. Služba ili osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Osobe za kontakt:

1. Ivana Čagalj, e-mail: ivana.cagalj@voda.hr, tel: 01/6307-694.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) – dalje u tekstu: ZJN 2016, na adrese Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

U slučaju tehničkih poteškoća s radom EOJN-a, primijeniti će se odredbe članka 239. ZJN 2016.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- FRIGO BONSAI d.o.o., Hrvatskih iseljenika 5/I, Metković, OIB: 35605275042.

1.4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: OP 2017/15.

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 1.900.000,00 kuna (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga.

U ovom postupku sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

Ne provodi se elektronička dražba.

Elektronička dostava ponuda je obvezna.



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava usluga: Hidrološki radovi na površinskim vodama dalmatinskih slivova za razdoblje 1. travnja 2017. do 31. ožujka 2018., prema Programu rada (točka 16. ove Dokumentacije o nabavi), CPV: 71351612-6 (dalje u tekstu: Usluge).

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

S obzirom da je projekt vezan za određeno područje, predmet nabave ovog postupka nije moguće podijeliti na grupe.

2.3. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave (vrsta, kvaliteta i opseg) određena je sukladno Programu rada i Troškovniku (točka 16. i 2.5. ove Dokumentacije o nabavi).

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su Programom rada (točka 16. ove Dokumentacije o nabavi).

2.5. Troškovnik

Troškovnik je priložen kao zaseban dokument u elektroničkom obliku.

2.6. Mjesto pružanja usluga

Isporuka izrađene dokumentacije na adresi: HRVATSKE VODE, VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA SLIVOVE JUŽNOGA JADRANA, Vukovarska 35, 21000 SPLIT.

2.7. Rok početka za pružanje usluga

Početak pružanja Usluga je odmah po potpisivanju ugovora o nabavi Usluga.

2.8. Rok završetka pružanja usluga

Rok završetka pružanja Usluga je 18 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o nabavi Usluga.

Periodični rokovi pružanja Usluga određeni su Programom rada (točka 16. ove Dokumentacije o nabavi).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Uvodne napomene



Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, ponuditelji dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja je ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se za svakog člana zajednice dostavlja zaseban ESPD.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, osnove za isključenje utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno, te se za svakog podugovaratelja dostavlja zaseban ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će provjeriti postoje li osnove za njihovo isključenje, te se u tu svrhu za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja zaseban ESPD.

3.2. Osnove za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.2.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona



– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.2.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- kaznena djela iz točke 3.2.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi:



- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Osnove za isključenje sukladno članku 252. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4. Osnove za isključenje sukladno članku 254. ZJN 2016

3.4.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu



isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.4.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj dokaže da je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.4.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoji osnove za isključenje navedene u točki 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje iz točke 3.4.2. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.4.3. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako dokaže da je kriv za težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.



Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.4.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je ponuditelj učinio težak profesionalan propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.4.4. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.4.4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.4.5. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.4.5. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio



takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvodne napomene

Radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ESPD(ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe).

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti **znanstvenih i stručnih istraživanja i izrade znanstvenih i stručnih projekata.**



Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne.

Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

Ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna).

4.4. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, koju dokazuje:

- a) popisom istovrsnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane)

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, odnosno tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio usluge iz dva (2) ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Pod istovrsnim uslugama u smislu ove točke smatraju se hidrološka mjerenja, te obrada izmjerenih hidroloških podataka na način da su izmjereni i obrađeni podaci iz popisa ugovora prihvaćeni od DHMZ-a, te nakon provjere i studijske obrade pohranjeni u bazi hidroloških podataka HIS2000.

- b) popisom svih stručnjaka koji će sudjelovati u poslovima predmetne nabave i popisom poslova istovrsnih predmetu nabave na kojima je pojedini angažirani stručnjak sudjelovao.

Ponuditelj mora dokazati da će tijekom obavljanja usluga imati na raspolaganju najmanje jednog (1) diplomiranog inženjera građevinarstva sa znanjem i iskustvom



na području hidrologije i hidroloških mjerenja i prethodnim iskustvom na mjerenjima i rukovanju potrebnom opremom.

- c) popisom opreme, uređaja, alata, druge tehničke opreme i potrebnog software-a potrebne za provedbu i izvršenje predmetne grupe radova.

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje ili da će tijekom obavljanja usluge imati na raspolaganju svu potrebnu odgovarajuću opremu, uređaje, alate i drugu tehničku opremu za mjerenje, prihvata i distribuciju hidroloških podataka, te da posjeduje odgovarajući software za komunikaciju, upravljanje i parametrisiranje potrebne opreme.

Naručitelj zadržava pravo provjere točnosti traženih podataka iz stavaka a) i b) te uvida u opremu i uređaje iz stavka c).

Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b, 2, 6 i 9) i potpisane životopise stručnog osoblja.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta, te ako, na temelju provjere, utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.6. Zajednica ponuditelja

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju



da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

4.7. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Podaci koji se odnose na sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- Popunjen Ponudbeni list sukladno obrascu EOJN-a;
- Troškovnik;
- ispunjen i potpisan ESPD;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- Dokaze kojima se dokazuju kriteriji za odabir ponude;

Varijante ponuda nisu dopuštene.

5.2. Elektronička dostava ponuda

Sukladno ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem i ne smije dostaviti ponudu i u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu („Narodne novine“, broj:10/02, 80/08 i 30/14) i mjerodavnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova



ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo iz točke 6. ove Dokumentacije o nabavi, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.

Na omotnici u kojoj se dostavljaju dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički i/ili jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan navesti:

- naziv i adresu Naručitelja,
- naziv i adresu ponuditelja/ naziv i adresu svakog člana zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi, te naznačiti: „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
- naznaka »ne otvaraj«.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN-a;



- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem EOJN-a u roku za predaju ponuda dostavio ponudu.

5.3. Način određivanja cijene

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi na temelju koje će ponuditi Usluge. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima ispunjenja Usluga, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

5.6. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuda dostavljena putem EOJN-a obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se dostaviti na način određen točkom 5.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, na poslovni račun Hrvatskih voda, broj: HR7723600001101425545, poziv na broj: 00 (OIB



ponuditelja/člana zajednice ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak javne nabave OP 2017/15“.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje obavljenih Usluga izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja (odnosno podugovaratelja u slučaju iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi) na temelju računa Izvršitelja, uz koje se prilaže zapisnik o stanju ispunjenja Usluga.

Računi se ispostavljaju prema napredovanju obavljanja Usluga, najviše jednom mjesečno za obavljene Usluge;

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja;

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

8. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, te svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, ugovorom iz ovoga stavka.



9. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi odnosno u ESPD-u (Dio II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja) jasno navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio), navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja) i za svakog podugovaratelja mora dostaviti zaseban ESPD.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene Usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije o nabavi dostavljaju se na adresu Naručitelja: Hrvatske vode, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, do zaključno dana **26.06.2017. godine u 12:00 sati**.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN-a (elektroničke ponude).

Javno otvaranje ponuda održati će se dana **26.06.2017. godine u 12:00 sati**, na adresi Naručitelja: Hrvatske vode, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, po redoslijedu zaprimanja ponuda u EOJN-u.

Na otvaranju ponuda može prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predocjenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN-a neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom (pri čemu se smatra da je odluka dostavljena istekom dana javne objave) ili na drugi dokaziv način, u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.



Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

12. NAČIN PODNOŠENJA ŽALBE I ROK ZA ŽALBU

Žalba se izjavljuje sukladno Dijelu četvrtom, Glavi II ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
6. objave obavijesti o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. ZJN 2016, u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

13. OSTALI BITNI UVJETI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u EOJN.

14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet Usluga;
- nepromjenjivost cijene Usluga;
- rok ispunjenja Usluga,
- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za dobro izvršenje ugovora o nabavi sukladno točki 6. ove Dokumentacije o nabavi
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri ispunjenju Usluga,
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora u visini od 2‰ (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne Usluge, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.



15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.



16. PROGRAM HIDROLOŠKIH RADOVA NA POVRŠINSKIM VODAMA DALMATINSKIH SLIVOVA ZA RAZDOBLJE OD 1. TRAVNJA 2017. DO 31. OŽUJKA 2018.

SADRŽAJ

A.	UVOD	22
B.	POPIS MJERNE OPREME	23
C.	PROGRAM RADOVA.....	25
C.1	REDOVNI RADOVI	25
C.1.1	OPĆI I ZAJEDNIČKI DIO	25
C.1.2	ODRŽAVANJE STANICA.....	26
C.1.2.1	ODRŽAVANJE LETVI.....	26
C.1.2.2	ODRŽAVANJE LIMNIGRAFA.....	27
C.1.2.3	ODRŽAVANJE LIMNIGRAFA SA DOJAVOM	27
C.1.2.4	ODRŽAVANJE MJERAČA PROTOKA SA DOJAVOM	28
C.1.3	MJERENJA	29
C.1.3.1	MJERENJA VODOSTAJA.....	29
C.1.3.2	MJERENJA PROTOKA	29
C.1.3.3	SNIMANJE PROFILA.....	29
C.1.3.4	AŽURNA OBRADA PODATAKA.....	29
C.1.4	MONITORING PODZEMNIH VODA.....	30
C.1.4.1	ODRŽAVANJE MJERNE OPREME	30
C.2	OSTALI RADOVI.....	31
C.3	IZVANREDNO ODRŽAVANJE	31
C.4	NABAVA PRIČUVNE OPREME	32
C.5.	ZAVRŠNI OPĆI DIO	32



A. UVOD

Programom hidroloških radova obuhvaćeni su radovi hidroloških mjerenja i obrade podataka, redovitog održavanja i servisiranja hidroloških postaja, uređaja i opreme, instaliranje zamjenske i nabava potpuno nove opreme, te uspostava potpuno novih hidroloških postaja.

Programom hidroloških radova su obuhvaćene 94 hidrološke postaje, koje su po kriteriju vrste mjerenja (POVRŠINSKE ILI PODZEMNE VODE), odnosno svrhe i namjene korištenja podataka podijeljene u četiri grupe:

- 1_hidrološke postaje u sustavu HIS 2000 (73 postaja)
- 2_radne postaje u funkciji rukovanja ustavama i crpnim stanicama (5 postaja),
- 3_ostale postaje s različitim funkcijama i namjenama (2 postaje),
- 4_postaje za mjerenja podzemnih voda (14 postaja).

Osim po kriteriju vrste mjerenja, odnosno svrhe i namjene korištenja podataka, postaje su sistematizirane i po vrsti uređaja i načina mjerenja, odnosno načina održavanja i servisiranja ugrađenih uređaja i opreme. Po ovom kriteriju postaje su podijeljene u slijedeće grupe:

- a.1_Hidrološke postaje samo s vodokaznom letvom (1 postaja);
- a.2_Hidrološke postaje u vlasništvu HEP-a ili DHMZ-a na kojima Hrvatske vode vrše samo vodomjerenja (4 postaje)
- a.2_Hidrološke postaje s limnigrafom (49 postaje);
- a.3_Hidrološke postaje s limnigrafom i automatskim dojavnim sustavom (22 postaje);
- a.4_Hidrološke postaje s uređajima za mjerenje protoka i drugih fizikalnih i kemijskih svojstava (4 postaje).
- b.5_Hidrološke postaje s uređajima za mjerenje nivoa i drugih fizikalnih i kemijskih svojstava podzemnih voda (14 postaja).

Sukladno prethodno navedenoj podjeli, ovim programom predviđeni hidrološki radovi podijeljeni su na:

1_REDOVNI RADOVI __ Kontrola ispravnosti i redovito održavanje postaje s pripadajućom opremom i uređajima, mjerenja i pripadajući radovi, obrada podataka

2_OSTALI RADOVI_Osnivanje/uspostava novih stanica, zamjena vodokaznih letvi, zamjena zaštitnih kućica, obnova uništenih ili oštećenih postaja

2_IZVANREDNO ODRŽAVANJE _ Hitni servis

3_NABAVA PRIČUVNE OPREME _ Nabava novih rezervnih i pričuvnih dijelova, uređaja i opreme

Ovaj program je sastavni dio ugovora o provedbi predmetnih hidroloških radova u periodu od 1. travnja 2017. do 31. ožujka 2018., te se Izvršitelj, uz iz objektivnih razloga dopuštenih odstupanja (odobrenih od strane Naručitelja), u potpunosti mora pridržavati istog.

Program sadržava:

- Popis mjerne opreme;
- Program radova s definiranim uvjetima i kriterijima njihovog ispunjenja;
- Troškovnik radova (Tablice).



B. POPIS MJERNE OPREME

1 OPREMA NA POSTAJAMA NA POVRŠINSKIM VODAMA																																															
	OPREMA	PARAMETRI	POSTAJE																																												
1.1.	OTT THALIMEDES	Nivo vode	<table><tr><td>1. Omiš-Cetina</td><td>23. Muć-Suvava</td></tr><tr><td>2. Ribnjak-Ruda Velika-Kanal</td><td>24. Ružić 1 – Čikola</td></tr><tr><td>3. Ruda I-Ruda velika</td><td>25. Drniš-Čikola</td></tr><tr><td>4. Opačac-Vrljika</td><td>26. Jaruga-Kaptaža 1</td></tr><tr><td>5. Opačac-Glavni natapni kanal</td><td>27. Jaruga-Kaptaža 2</td></tr><tr><td>6. Ustava-Prološko blato</td><td>28. Benkovac-Kličevica</td></tr><tr><td>7. Šumet – Sija</td><td>29. Kakma-Odvodni kanal</td></tr><tr><td>8. Tunel-Matica Rastočka</td><td>30. Pakošanski most-Vransko jezero</td></tr><tr><td>9. Staševica-Matica Vrgorska</td><td>31. Jankolovica-Glavni kanal</td></tr><tr><td>10. Krotuša-Matica Vrgorska</td><td>32. Burski most-Jablanski kanal</td></tr><tr><td>11. Kalebovac-Norin</td><td>33. Prosika-Jadransko more</td></tr><tr><td>12. Kula Norinska-Norin</td><td>34. Poljaki-Miljašić jaruga</td></tr><tr><td>13. Opuzen-Neretva</td><td>35. Boljkovac-Miljašić jaruga</td></tr><tr><td>14. Opuzen ustava nizv.-Mala Neretva</td><td>36. Bokanjački tunel ulaz</td></tr><tr><td>15. Ustava ušće uzv.-Mala Neretva</td><td>37. Izvor-Golubinka</td></tr><tr><td>16. Ustava ušće nizv.-Mala Neretva</td><td>38. Golubinka-Jadransko more</td></tr><tr><td>17. Bijeli Vir-Lateralni kanal</td><td>39. Otvor zapornice-Golubinka</td></tr><tr><td>18. Kuti-Jezero Kuti</td><td>40. Gruda-Kopačica</td></tr><tr><td>19. Topolje most-Krka</td><td>41. Ervenik-Zrmanja</td></tr><tr><td>20. Bulin most-Butišnica</td><td>42. Nadvode-Zrmanja</td></tr><tr><td>21. Kovačić-Orašnica</td><td>43. Obrovac-Zrmanja</td></tr><tr><td>22. Kaldrma-Kosovčica</td><td></td></tr></table>	1. Omiš-Cetina	23. Muć-Suvava	2. Ribnjak-Ruda Velika-Kanal	24. Ružić 1 – Čikola	3. Ruda I-Ruda velika	25. Drniš-Čikola	4. Opačac-Vrljika	26. Jaruga-Kaptaža 1	5. Opačac-Glavni natapni kanal	27. Jaruga-Kaptaža 2	6. Ustava-Prološko blato	28. Benkovac-Kličevica	7. Šumet – Sija	29. Kakma-Odvodni kanal	8. Tunel-Matica Rastočka	30. Pakošanski most-Vransko jezero	9. Staševica-Matica Vrgorska	31. Jankolovica-Glavni kanal	10. Krotuša-Matica Vrgorska	32. Burski most-Jablanski kanal	11. Kalebovac-Norin	33. Prosika-Jadransko more	12. Kula Norinska-Norin	34. Poljaki-Miljašić jaruga	13. Opuzen-Neretva	35. Boljkovac-Miljašić jaruga	14. Opuzen ustava nizv.-Mala Neretva	36. Bokanjački tunel ulaz	15. Ustava ušće uzv.-Mala Neretva	37. Izvor-Golubinka	16. Ustava ušće nizv.-Mala Neretva	38. Golubinka-Jadransko more	17. Bijeli Vir-Lateralni kanal	39. Otvor zapornice-Golubinka	18. Kuti-Jezero Kuti	40. Gruda-Kopačica	19. Topolje most-Krka	41. Ervenik-Zrmanja	20. Bulin most-Butišnica	42. Nadvode-Zrmanja	21. Kovačić-Orašnica	43. Obrovac-Zrmanja	22. Kaldrma-Kosovčica	
1. Omiš-Cetina	23. Muć-Suvava																																														
2. Ribnjak-Ruda Velika-Kanal	24. Ružić 1 – Čikola																																														
3. Ruda I-Ruda velika	25. Drniš-Čikola																																														
4. Opačac-Vrljika	26. Jaruga-Kaptaža 1																																														
5. Opačac-Glavni natapni kanal	27. Jaruga-Kaptaža 2																																														
6. Ustava-Prološko blato	28. Benkovac-Kličevica																																														
7. Šumet – Sija	29. Kakma-Odvodni kanal																																														
8. Tunel-Matica Rastočka	30. Pakošanski most-Vransko jezero																																														
9. Staševica-Matica Vrgorska	31. Jankolovica-Glavni kanal																																														
10. Krotuša-Matica Vrgorska	32. Burski most-Jablanski kanal																																														
11. Kalebovac-Norin	33. Prosika-Jadransko more																																														
12. Kula Norinska-Norin	34. Poljaki-Miljašić jaruga																																														
13. Opuzen-Neretva	35. Boljkovac-Miljašić jaruga																																														
14. Opuzen ustava nizv.-Mala Neretva	36. Bokanjački tunel ulaz																																														
15. Ustava ušće uzv.-Mala Neretva	37. Izvor-Golubinka																																														
16. Ustava ušće nizv.-Mala Neretva	38. Golubinka-Jadransko more																																														
17. Bijeli Vir-Lateralni kanal	39. Otvor zapornice-Golubinka																																														
18. Kuti-Jezero Kuti	40. Gruda-Kopačica																																														
19. Topolje most-Krka	41. Ervenik-Zrmanja																																														
20. Bulin most-Butišnica	42. Nadvode-Zrmanja																																														
21. Kovačić-Orašnica	43. Obrovac-Zrmanja																																														
22. Kaldrma-Kosovčica																																															
1.2	OTT ORPHIMEDES	Nivo vode	<table><tr><td>1. Lađevci-Goduča</td></tr><tr><td>2. Gruda-Ljuta</td></tr></table>	1. Lađevci-Goduča	2. Gruda-Ljuta																																										
1. Lađevci-Goduča																																															
2. Gruda-Ljuta																																															
1.3	OTT NIMBUS	Nivo vode	<table><tr><td>1. Vedrince-Cetina</td></tr></table>	1. Vedrince-Cetina																																											
1. Vedrince-Cetina																																															
1.4	HMV	Nivo vode	<table><tr><td>1. Ričice-Ričina</td><td>5. Oporičev most nizvodni-Pećina</td></tr><tr><td>2. Ričice-Vrbica</td><td>6. Vrana-Škorobić</td></tr><tr><td>3. Proložac-Natapni kanal</td><td>7. Bokanjački tunel izlaz-</td></tr><tr><td>4. Vrana-Lateralni kanal</td><td>Bokanjačko blato</td></tr></table>	1. Ričice-Ričina	5. Oporičev most nizvodni-Pećina	2. Ričice-Vrbica	6. Vrana-Škorobić	3. Proložac-Natapni kanal	7. Bokanjački tunel izlaz-	4. Vrana-Lateralni kanal	Bokanjačko blato																																				
1. Ričice-Ričina	5. Oporičev most nizvodni-Pećina																																														
2. Ričice-Vrbica	6. Vrana-Škorobić																																														
3. Proložac-Natapni kanal	7. Bokanjački tunel izlaz-																																														
4. Vrana-Lateralni kanal	Bokanjačko blato																																														
1.5	Trueblue555	Nivo vode	<table><tr><td>1. Razdjelna građevina-Matica Vrgorska</td><td>5. Prud preljev uzvodno-Norin</td></tr><tr><td>2. Otok brana uzvodni-Matica Vrgorska</td><td>6. C.S. Veraja-Lateralni kanal</td></tr><tr><td>3. Otok brana nizvodni-Matica Vrgorska</td><td>7. Gruda uzvodni-Konavočica</td></tr><tr><td>4. Baćina-Klokun</td><td></td></tr></table>	1. Razdjelna građevina-Matica Vrgorska	5. Prud preljev uzvodno-Norin	2. Otok brana uzvodni-Matica Vrgorska	6. C.S. Veraja-Lateralni kanal	3. Otok brana nizvodni-Matica Vrgorska	7. Gruda uzvodni-Konavočica	4. Baćina-Klokun																																					
1. Razdjelna građevina-Matica Vrgorska	5. Prud preljev uzvodno-Norin																																														
2. Otok brana uzvodni-Matica Vrgorska	6. C.S. Veraja-Lateralni kanal																																														
3. Otok brana nizvodni-Matica Vrgorska	7. Gruda uzvodni-Konavočica																																														
4. Baćina-Klokun																																															
1.6	Trublue585	Nivo vode, Temperatura, vodljivost	<table><tr><td>1. Predolac-Jama</td></tr></table>	1. Predolac-Jama																																											
1. Predolac-Jama																																															
1.7	DS-22	Nivo vode	<table><tr><td>1. Laboratorij-Žrnovnica</td></tr></table>	1. Laboratorij-Žrnovnica																																											
1. Laboratorij-Žrnovnica																																															
1.8	SEBA MPS-D8	elektrovodljivost, mutnoća temperatura razina	<table><tr><td>1. Novi kanal-jadro</td></tr><tr><td>2. Izvor-Žrnovnica</td></tr></table>	1. Novi kanal-jadro	2. Izvor-Žrnovnica																																										
1. Novi kanal-jadro																																															
2. Izvor-Žrnovnica																																															



1.9	Q-eye PSC	mjerač protoka	1. Novi kanal-Jadro 2. Dioklecijan kanal-Jadro
2.	OPREMA NA PIEZOMETRIMA		
	TIP	PARAMETRI	STANICE
2.1	SEBA MPS-D8	razina, temperatura, elektrovodljivost, mutnoća	1. Dugopolje –B1 2. Gizdovac – B3 3. Bisko-B2
2.2	TRUBELUE555	razina	1. Ušće-duboka P1 2. Meteorološka-duboka P2 3. Vidrice-duboka P4 4. Konjsko
2.3	MANTA 2 (model 4.0)	Razina Temperatura Ph Elektrovodljivost Mutnoća	1. Ušće-plitka P1 2. Meteorološka-plitka P2 3. Dvorište-plitka P3 4. Vidrice-plitka P4 5. Banja P5 6. Krvavac P6 7. Vrbovci P7 (model MANTA +20) 8. Crepina DP



C. PROGRAM RADOVA

U ovom poglavlju su u smislu traženog obima i dinamike definirani radovi i prateće radnje koje program obuhvaća generalno i posebno po svakoj pojedinoj stavci, opći i minimalni uvjeti za obavljanje predmetnih radova, kao i obveze Izvršitelja vezano uz obavljanje predmetne usluge, odnosno precizirani su radovi koji moraju biti sadržani u cijeni usluge.

C.1 REDOVNI RADOVI

Radovi na provedbi redovitog održavanja i kontrole ispravnosti svih hidroloških postaja na površinskim vodama s pripadajućom opremom i uređajima, a koji su predmet ovog Programa, definirani su osim u ovom poglavlju, i u slijedećim tablicama:

- u tablici br.1, za stanice na površinskim vodama u bazi HIS 2000, opremljene vodokazima, limnigrafima, limnigrafima s automatskom dojavom, sondama za mjerenje kakvoće vode i uređajima za kontinuirano mjerenje protoka s automatskom dojavom,
- u tablici br.2, za stanice na površinskim vodama izvan baze HIS 2000, opremljene uređajima za kontinuirano mjerenje protoka i parametara kakvoće vode s automatskom dojavom,
- u tablici br.3, za stanice opremljene opremom za mjerenje nivoa i drugih fizikalnih i kemijskih svojstava podzemnih voda.

C.1.1 OPĆI I ZAJEDNIČKI DIO

U nastavku su navedeni redovni radovi i prateće radnje definirani Programom koji se odnose generalno na sve postaje bez obzira na njihov tip, položaj, opremu, vrstu mjerenja i namjenu, i koji obuhvaćaju:

[a] Redoviti obilazak i pregled postaja najmanje 6 puta godišnje s ciljem kontrole ispravnosti i održavanja uređaja operativnima i ispravnima. Izvršitelj je nakon svakog obilaska dužan pismenim putem izvijestiti Naručitelja o stanju postaja i svih njihovih sastavnih dijelova (uređaja i opreme), odnosno nakon što je uočio kvar i otkrio njegov uzrok, Izvršitelj je dužan pismenim putem izvijestiti Naručitelja o problemu, dati prijedlog rješenja te izvješću priložiti ponudu ovlaštenog servisa za popravak, odnosno ponudu proizvođača za nabavku novog dijela, te od Naručitelja zatražiti odobrenje za daljnje postupanje.

[b] Bilježenje svih promjena na postajama koje bi mogle imati utjecaja na mjerenje, te izrada periodičnih (kvartalnih) i godišnjeg (završnog) izvješća o stanju pojedine hidrološke postaje i svih njenih sastavnih dijelova, s preporukama za idući ugovorni period.

[c] Na tjednoj bazi izradu i dostavu Naručitelju plana radova i plana obilazaka postaja kojima je precizno definiran ritam i dinamika izvođenja predviđenih radova.

[e] Izradu izvještaja o provedenim mjerenjima sa svim originalnim i neobrađenim podacima dobivenim nakon svakog skidanja podataka s limnigrafa odnosno svakog drugog mjerenja i dostavu istog naručitelju u roku 2 dana od provedenim mjerenja.

[f] Obradu skinutih podataka u roku od 10 dana od skidanja podataka sa postaja, a podatke obrađene sukladno kriterijima DHMZ-a dostaviti DHMZ-u i Naručitelju.



[g] Čišćenje prostora oko postaje u površini minimalno potrebnoj za zadovoljavajući rad uređaja. Rad obuhvaća košnju, krčenje i otklanjanje raslinja, prskanje protiv korova, čišćenje vodokaznih letvi od nanosa i kamenca, propuhivanje tlačnog voda, čišćenje mjerača nivoa, mjerača protoka i druge opreme od mulja, naplavina i svih drugih nečistoća, te sve druge za uredno održavanje protjecajnog profila eventualno potrebne radove.

[h] Održavanje, detektiranje kvarova i popravak konstrukcije postaje, te konstrukcija sve mjerne i druge opreme i uređaja, s ciljem osiguranja njihove ispravnosti i operativnosti. Predmetne stavke obuhvaćaju ličenje nosača vodokaznih letvi po potrebi, popravak i ličenje zaštitne konstrukcije limnigrafa, popravak oštećenih nosača i drugih dijelova konstrukcije, zamjena oznaka punog metra, te ostale radove potrebne za uredno održavanje vodokazne letve, konstrukcije postaje, odnosno konstrukcija svih mjernih uređaja i opreme.

Radovi su obuhvaćaju sav rad na demontaži, otpremi, dopremi i ponovnoj montaži pojedinog dijela nakon popravka ili nabave dijela potpuno nove konstrukcije, te radovi na popravku konstrukcije opreme koju nije potrebno servisirati u ovlaštenom servisu.

[i] Održavanje, detektiranje kvarova i popravak svih uređaja, mjerne i druge opreme s ciljem osiguranja njihove ispravnosti i operativnosti. Predmetne stavke obuhvaćaju pregled i redovitu zamjenu napojnih jedinica (baterija za redovni rad, baterija za rezervno napajanje, backup baterija itd.), zamjenu mjerača nivoa, zamjenu antena, zamjenu signalnih i dojavnih uređaja (elektroničke sirene i sl.), solarnih panela, zamjenu ožičenja, popravak ili zamjenu razvodnog ormara, odnosno popravak ili zamjenu svih neispravnih dijelova.

Radovi obuhvaćaju sav rad na demontaži, otpremi, dopremi i ponovnoj montaži pojedinog dijela uređaja ili opreme nakon popravka odnosno nabave novog uređaja ili rezervnog dijela, te radovi na popravku uređaja i opreme koje nije potrebno servisirati u ovlaštenom servisu.

[j] Održavanje apsolutne kote „0“ vodokaza nivelmanskim povezivanjem na stalnu točku, te redovita kontrola visina na svim postajama. Izvršitelj je nakon svakog mjerenja (provjere) dužan pismenim putem izvijestiti Naručitelja o „stanju“ apsolutne kote „0“ vodokaza.

[k] Ugradnju zamjenskih uređaja iz pričuve u vremenu trajanja servisa pokvarenih, odnosno nabave novih uređaja u slučaju nemogućnosti njihovog popravka, s ciljem osiguranja kontinuiteta mjerenja.

Cijena usluge osim obavljanja svih prethodno navedenih redovnih radova uključuje sve prateće materijalne troškove (putni troškovi, dnevnice, troškovi rada, troškovi nabavke potrošnog materijala i pomoćne opreme kao što su kablovi, konektori, baterije i sl., amortizacije opreme i alata i sl.).

Nabava vitalne i specijalne opreme (sonde, senzori, dojavni moduli, oprema za napajanje-solarni paneli, akumulatori, regulatori punjenja, itd), novih uređaja ili rezervnih dijelova, ukoliko uočeno oštećenje zahtjeva zamjenu uređaja ili njegovog pojedinog dijela potpuno novim, odnosno sam servis ukoliko popravak zbog specifične tehnologije zahtjeva usluge ovlaštenog servisa, nisu uključeni u stavku i bit će plaćeni iz posebne stavke predviđene za interventne radove.

C.1.2 ODRŽAVANJE STANICA

C.1.2.1 ODRŽAVANJE LETVI

Radovi na održavanju vodokazne postaje obuhvaćaju:

- Redovni obilazak letve;
- kontrolu potrebne visine „0“ vodokaza i stalne točke,
- zamjena oznaka punog metra;
- čišćenje vodokaznih letvi od nanosa, zaraštanja i kamenca;
- izmjena uništenih dijelova opreme;
- Uređenje okoliša postaje, košnja, krčenje raslinja...



C.1.2.2 ODRŽAVANJE LIMNIGRAFA

A_ Radovi na održavanju limnigrafskih uređaja (tip plovak – protuuteg)_tipa OTT Thalimedes, HMV, obuhvaćaju:

- Obavljanje svih radnji i predradnji, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, potrebnih kako bi se osigurao ispravan rad limnigrafa.
- Popravak i/ili zamjenu svih dijelova uređaja/instrumenata.
- Zamjenu baterija, plovaka i protuutega, sajli, uključivo i nabavku i dopremu novih,
- Kontrolu i po potrebi zamjenu konektora i kabela.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu solarnog panela i regulatora punjenja ukoliko su instalirani.
- Obrada podataka po standardu HIS 2000 DHMZ-a i slanje DHMZ-u i Naručitelju.

B_ Radovi na održavanju limnigrafskih uređaja tipa OTT Orphiemedes, NIMBUS, HMV, TruBlue 555 i DS 22, obuhvaćaju:

- Obavljanje svih radnji i predradnji, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, potrebnih kako bi se osigurao ispravan rad limnigrafa.
- Čišćenje zaštitnih cijevi od algi, školjki i drugih nanosa najmanje šest puta godišnje.
- Čišćenje i kontrolu senzora razine.
- Propuhivanje i popravak tlačnog voda.
- Zamjenu boca s dušikom uključivo i nabavku i dopremu novih.
- Popravak i/ili zamjenu manometara, dozirnog sustava kao i ostalih mehaničkih i/ili elektroničkih dijelova.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu konektora i kabela.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu solarnog panela i regulatora punjenja ukoliko su instalirani.
- Zamjenu svih pokvarenih dijelova sustava
- Obrada podataka po standardu HIS 2000 DHMZ-a i slanje DHMZ-u i Naručitelju.

C_ Radovi na održavanju sonde tipa TrueBlue 585 i MANTA 2 koje osim nivoa mjere i parametre kakvoće vode, obuhvaćaju:

- Obavljanje svih radnji i predradnji, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, potrebnih kako bi se osigurao ispravan rad limnigrafa.
- Čišćenje zaštitnih cijevi od algi, školjki i drugih nanosa najmanje šest puta godišnje.
- Čišćenje i kalibracija pH senzore 6 x godišnje.
- Čišćenje i kontrola senzora vodostaja i temperature vode na multiparametarskoj sondi MANTA2, šest puta godišnje.
- Nabava, zamjena i kalibracija ionskih senzora (amonijak, klor i natrij) na multiparametarskoj sondi MANTA 2, 2 x puta godišnje.
- Čišćenje i po potrebi kalibracija senzora elektrovodljivosti i mutnoće na multiparametarskoj sondi MANTA 2, šest puta godišnje.
- Čišćenje i kalibracija senzora elektrovodljivosti na sondi TruBlue CTD 585.
- Angažiranje ronioca za čišćenje zaštitnih cijevi od algi i školjki, tri puta godišnje.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu interne baterije.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu konektora i kabela.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu solarnog panela i regulatora punjenja ukoliko su instalirani.
- Zamjenu svih pokvarenih dijelova sustava.
- Obrada izmjerenih podataka po standardu HIS2000 i dostava kvartalno.

C.1.2.3 ODRŽAVANJE LIMNIGRAFA SA DOJAVOM

Radovi na održavanju limnigrafa (sondi) sa dojavom obuhvaćaju radove definirane u prethodnoj točki C.1.2.2_A, odnosno u točki C.1.2.2_B, odnosno točki C.1.2.2_C te radove održavanja dojavnog sustava (dojavne opreme i opreme napajanja).



Radovi na održavanju dojavnog sustava (dojavne opreme i opreme napajanja), osim u poglavlju C.1.1 definiranih radova, obuhvaćaju:

- Popravak dijelova komunikacijskog uređaja (konektori i kablovi, te antenski sklop).
- Prijenosa podataka (troškovi po SIM karticama i troškovi stalne Internet veze).
- Održavanje softvera na centralnom računalu.
- Prijem podataka na centralnom računalu.
- Ažuriranje postojećeg softvera na MKS-u.
- Programiranje za potrebe korisnika.
- Dopunjavanje praznog akumulatora i zamjena napunjenim akumulatorom (Akumulator je 12 V/65 Ah i 12 V/27 Ah).
- Kontrola i po potrebi zamjena solarnog panela, konektora i kablova solarnog panela i regulatora punjenja.

C.1.2.4 ODRŽAVANJE MJERAČA PROTOKA SA DOJAVOM

A_Radovi na održavanju mjerača protoka_tipa HydroVision Q-eye PSC flowmeter (Tablica 1), obuhvaćaju:

- Obavljanje svih radnji i predradnji, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, potrebnih kako bi se osigurao ispravan rad mjerača protoka.
- Kalibraciju mjerača protoka
- Kontrolu i po potrebi zamjenu napojnih jedinica (baterija za redovni rad, baterija za rezervno napajanje, backup baterija itd.).
- Kontrolu i po potrebi zamjenu konektora i kabela.
- Zamjenu svih pokvarenih dijelova sustava
- Obrada podataka po standardu HIS 2000 DHMZ-a i slanje DHMZ-u i Naručitelju.

B_Radovi na održavanju mjerača protoka_tipa CHANNEL MASTER (Tablica br. 2), obuhvaćaju:

- Obavljanje svih radnji i predradnji, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, potrebnih kako bi se osigurao ispravan rad mjerača protoka.
- Čišćenje mjerača protoka algi, školjki i sl., najmanje šest puta godišnje (angažiranje ronioca).
- Snimanje poprečnog profila i učitavanje izmjerenih vrijednosti u programske postavke CHANNEL MASTER-a.
- Kalibraciju CHANNEL MASTER mjerača nakon unosa snimke profila, na tri(3) razine (mala, srednja i velika voda).
- Kontrolu i po potrebi zamjenu napojnih jedinica (baterija za redovni rad, baterija za rezervno napajanje, backup baterija itd.).
- Kontrolu i po potrebi zamjenu konektora i kabela.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu solarnog panela i regulatora punjenja ukoliko su instalirani.
- Zamjenu svih pokvarenih dijelova sustava
- Obrada podataka po standardu HIS 2000 DHMZ-a i slanje DHMZ-u i Naručitelju.

Radovi na održavanju dojavnog sustava (dojavne opreme i opreme napajanja) na mjeračima protoka CHANNEL MASTER i Hydrovision Q-eye PSC flowmeter, osim u poglavlju C.1.1 definiranih radova, obuhvaćaju:

- Popravak dijelova komunikacijskog uređaja MKS2014 i MDS5 (konektori i kablovi, te antenski sklop).
- Prijenosa podataka (troškovi po SIM karticama i troškovi stalne Internet veze).
- Održavanje softvera na centralnom računalu.
- Prijem podataka na centralnom računalu.
- Ažuriranje postojećeg softvera na MKS-u.



- Programiranje za potrebe korisnika.
- Dopunjavanje praznog akumulatora i zamjena napunjenim akumulatorom (Akumulator je 12 V/65 Ah, 12 V/120 Ah).
- Kontrola i po potrebi zamjena konektora i kablova solarnog panela i regulatora punjenja.

C.1.3 MJERENJA

C.1.3.1 MJERENJA VODOSTAJA

Radovi na mjerenju vodostaja (limnigrafi bez dojavnog sustava), osim u poglavlju C.1.1 definiranih radova, obuhvaćaju:

- Preuzimanje izmjerenih podataka sa limnigrafa (sondi) te njihova obrada po standardu HIS 2000 DHMZ-a.

Cijena preuzimanja podataka kao i obrada nije dana izdvojeno već je uključena u jedinstvenu cijenu održavanja stanice.

Radovi, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, obuhvaćaju slanje neobrađenih podataka Naručitelju u roku od dva dana, te njihovu obradu po standardu HIS 2000 DHMZ-a i slanje DHMZ-u i Naručitelju u roku od 10 dana od skidanja podataka.

C.1.3.2 MJERENJA PROTOKA

Radovi na mjerenjima protoka na hidrološkim postajama, osim u poglavlju C.1.1 definiranih radova, obuhvaćaju:

- Izradu plana provedbe radova na vodomjerenjima, te pravovremenu najavu i elaboraciju izmjena navedenog plana.
- Mjerenje protoka po cijelom dijapazonu vodostaja, odnosno po definiranom broju i dinamici mjerenja u tablici br. 1. Radovi na mjerenju protoka moraju biti obavljeni u definiranim rokovima, obimu i dinamici uz moguća odstupanja u slučaju objektivnih okolnosti i više sile, o kojima Naručitelj mora na vrijeme biti obavješten i koja se moraju prethodno odobriti. Mjerenja velikih voda izvršitelj je dužan organizirati svakodnevnim praćenjem meteoroloških i hidroloških prilika i prognoza.

Radovi, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, obuhvaćaju obradu podataka po standardu HIS 2000, te slanje podataka Naručitelja i DHMZ-u u roku od 10 dana od mjerenja podataka.

C.1.3.3 SNIMANJE PROFILA

Radovi na snimanju profila obuhvaćaju:

- Geodetsko snimanje pojedinog stabiliziranog hidrološkog profila (definiranog programom hidroloških radova u tablici br. 1) u punoj širini protjecajnog profila. Izvršitelj je za predmetno snimanje dužan angažirati ovlaštenog geodeta i Naručitelju dostaviti ovjeren snimak izrađen sukladno pravilima geodetske struke.

C.1.3.4 AŽURNA OBRADA PODATAKA

Podatke sa stanica koje imaju dojavni sustav je potrebno na dnevnoj bazi kontrolirati i u slučaju uočenih nelogičnih podataka ustanoviti uzrok i ukloniti ga u što hitnijem roku.



C.1.4 MONITORING PODZEMNIH VODA

Redovni radovi i radovi na održavanju stanica opremljenih opremom za mjerenje nivoa i drugih fizikalnih i kemijskih svojstava podzemnih voda, osim u ovom poglavlju i u poglavlju C.1.1 ovog Programa specificiranih radova, definirani su u **tablici br.3.**

C.1.4.1 ODRŽAVANJE MJERNE OPREME

A_Radovi na održavanju sonde tipa TruBlue 555 obuhvaćaju:

- Obavljanje svih radnji i predradnji, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, potrebnih kako bi se osigurao ispravan rad sonde.
- Čišćenje i kontrolu senzora razine najmanje šest puta godišnje.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu konektora i kabela.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu solarnog panela i regulatora punjenja ukoliko su instalirani.
- Zamjenu svih pokvarenih dijelova sustava.
- Preuzimanje izmjerenih podataka sa sonde te obrada po standardu HIS2000 DHMZ-a.

B_Radovi na održavanju sonde tipa Manta 2 obuhvaćaju:

- Obavljanje svih radnji i predradnji, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, potrebnih kako bi se osigurao ispravan rad sonde.
- Čišćenje i kalibracija pH senzore 6 x godišnje.
- Čišćenje i kontrola senzora vodostaja i temperature vode na multiparametarskoj sondi MANTA2, četiri puta godišnje.
- Čišćenje i kalibracija senzora elektrovodljivosti i mutnoće na multiparametarskoj sondi MANTA 2, četiri puta godišnje.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu interne baterije.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu konektora i kabela.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu solarnog panela i regulatora punjenja ukoliko su instalirani.
- Zamjenu svih pokvarenih dijelova sustava.
- Obrada izmjerenih podataka po standardu HIS2000 i dostava kvartalno.

C_Radovi na održavanju sonde tipa MPS-D8 obuhvaćaju:

- Obavljanje svih radnji i predradnji, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, potrebnih kako bi se osigurao ispravan rad sonde.
- Održavanje i servise senzora elektrovodljivosti i senzora mutnoće (zamjena potrošnih dijelova i kalibracija)
- Čišćenje i kontrola senzora vodostaja i temperature vode.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu interne baterije.
- Kontrolu i po potrebi zamjenu konektora i kabela.
- Zamjenu svih pokvarenih dijelova sustava.
- Obrada izmjerenih podataka po standardu HIS2000 i dostava kvartalno.

Radovi, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, obuhvaćaju demontažu, otpremu, dopremu i ponovnu montažu pojedinog dijela uređaja ili opreme nakon popravka odnosno nabave novog uređaja ili rezervnog dijela, te radove na popravku uređaja i opreme koje nije potrebno servisirati u ovlaštenom servisu, uključivo i deponiranje oštećenih i pokvarenih dijelova.

Cijena usluge osim obavljanja svih prethodno navedenih redovnih radova uključuje sve prateće materijalne troškove (putni troškovi, dnevnice, troškovi rada, troškovi nabavke potrošnog materijala i



pomoćne opreme kao što su kablovi, konektori, baterije i akumulatori i sl., amortizacije opreme i alata i sl.).

D_Radovi na održavanju dojavnog sustava (dojavne opreme i opreme napajanja), osim u poglavlju C.1.1 definiranih radova, obuhvaćaju:

- Popravak dijelova komunikacijskog uređaja MKS2014 (konektori i kablovi, te antenski sklop).
- Prijenosa podataka (troškovi po SIM karticama i troškovi stalne Internet veze).
- Održavanje softvera na centralnom računalu.
- Prijem podataka na centralnom računalu.
- Ažuriranje postojećeg softvera na MKS-u.
- Programiranje za potrebe korisnika.
- Dopunjavanje praznog akumulatora i zamjena napunjenim akumulatorom (Akumulator je 12 V/65 Ah).
- Kontrola i po potrebi zamjena konektora i kablova solarnog panela i regulatora punjenja.
- Obrada podataka po standardu HIS 2000 DHMZ-a i slanje DHMZ-u i Naručitelju.

Radovi, sukladno točki C.1.1 ovog Programa, obuhvaćaju demontažu, otpremu, dopremu i ponovnu montažu pojedinog dijela uređaja ili opreme nakon popravka odnosno nabave novog uređaja ili rezervnog dijela, te radove na popravku uređaja i opreme koje nije potrebno servisirati u ovlaštenom servisu, uključivo i deponiranje oštećenih i pokvarenih dijelova.

Cijena usluge osim obavljanja svih prethodno navedenih redovnih radova uključuje sve prateće materijalne troškove (putni troškovi, dnevnice, troškovi rada, troškovi nabavke potrošnog materijala i pomoćne opreme kao što su kablovi, konektori, baterije i akumulatori i sl., amortizacije opreme i alata i sl.).

C.2 OSTALI RADOVI

Ostali radovi obuhvaćaju slijedeće radove:

- Osnivanje/uspostava novih stanica;
- zamjena vodokaznih letvi;
- zamjena zaštitnih kućica;
- obnova uništenih ili oštećenih postaja;
- popravak ili zamjena uređaja i opreme koji iz objektivnih okolnosti u protekloj godini nisu mogli biti riješeni unutar stavke izvanredno održavanja.

Svi ostali radovi planirani ovim programom radova prikazani su u **Tablici br. 4**. U navedenoj tablici su specificirane sve radnje unutar svake stavke, koje su uključene u cijenu radova.

C.3 IZVANREDNO ODRŽAVANJE

Radovi izvanrednog održavanja ispravnosti svih hidroloških postaja s pripadajućom opremom i uređajima, a koji su predmet ovog Programa, podrazumijevaju nabavku mjernih uređaja, vitalne i specijalne opreme i rezervnih dijelova neophodnih za funkcioniranje postaje, i/ili servisiranje istih koje zbog specifične tehnologije uređaja mora biti obavljeno od strane ovlaštenog servisera.

Ovom stavkom je obuhvaćen servis i nabavka uređaja, opreme i rezervnih dijelova koji, sukladno poglavlju C.1.1 ovog Programa, nisu uključeni u redovne radove i njihovu cijenu.

Za potrebe ostalih radova i radova izvanrednog održavanja, odnosno servisa i nabave uređaja, opreme i rezervnih dijelova predviđen je **paušalni iznos od 20%** ukupne vrijednosti redovnih radova koji je prikazan u **tablici Rekapitulacija**.



Kompletan potrebni rad na demontaži, otpremi, dopremi i ponovnoj montaži pojedinog uređaja, dijela uređaja ili opreme nakon popravka odnosno nabave novog uređaja ili rezervnog dijela, obuhvaćen je stavkom redovnih radova, i uključuje sve prateće materijalne troškove (putni troškovi, dnevnice, troškovi rada, troškovi nabavke potrošnog materijala i pomoćne opreme kao što su kablovi, konektori, baterije i akumulatori i sl., amortizacije opreme i alata i sl.).

Nakon što je sukladno poglavlju C.1.1 ovog Programa uočio kvar i otkrio njegov uzrok, Izvršitelj je dužan pismenim putem izvijestiti Naručitelja o problemu, dati prijedlog rješenja te izvješću priložiti ponudu ovlaštenog servisa za popravak, odnosno ponudu proizvođača za nabavku novog dijela, te od Naručitelja zatražiti odobrenje za daljnje postupanje.

C.4 NABAVA PRIČUVNE OPREME

Kako bi se osiguralo kvalitetno mjerenje hidroloških parametara, bez prekida u hidrološkim nizovima, nužno je u pričuvi imati dostatnu količinu ispravne mjerne opreme

Radovi vezani za nabavu i ugradnju pričuvne opreme, a koji su predmet ovog Programa obuhvaćaju isključivo troškove nabave i dopreme opreme, definirani su u **tablici br. 5**. Za svu nabavljenu opremu potrebno je dostaviti Naručitelju originalne račune.

Svi radovi na ugradnji opreme uključeni su u stavku „redovni radovi“.

C.5. ZAVRŠNI OPĆI DIO

Osim svega prethodno navedenog, izvršitelj je u sklopu ugovora o hidrološkim radova, dužan:

[a] Sve radove obavljati savjesno, stručno, sukladno kriterijima i pravilima za ovu vrstu radova, štiteći interese Naručitelja, te u planiranoj dinamici.

[b] Posjedovati (i prije sklapanja ugovora to dokazati) svu potrebnu opremu i uređaje potrebne za provedbu predmetne grupe radova. Predmetni uređaji i oprema moraju cijelo vrijeme trajanja ugovora biti u ispravnom stanju. Eventualni troškovi Izvršitelja vezani za opremu potrebnu za obavljanje predmetnih radova, kako u smislu amortizacija, popravaka i/ili nabavke rezervnih dijelova ili dijelova opreme, odnosno nabavka nove potrebne opreme, obveza su isključivo Izvršitelja i nisu dio troškova obuhvaćenih ovim programom radova.

[c] Dokazati stručnost tima, te prethodno iskustvo na mjerenjima i rukovanju potrebnom opremom, te dokazati da posjeduje odgovarajući software za komunikaciju, upravljanje i parametrisiranje potrebne opreme.

[d] Osigurati da mjerenja u smislu uvjeta u kojima se obavljaju i primijenjenih metoda kojom se provode budu u skladu sa standardima definiranim za ovu vrstu radova i usklađeni sa DHMZ-om.

[e] Odgovarajućom dokumentacijom dokazati ispravnost uređaja i opreme za mjerenje i skidanje podataka, te usklađenost iste s važećim standardima definiranim za ovu vrstu radova i uređaja, odnosno usklađenost sa kriterijima DHMZ-a.



17. TROŠKOVNIK – popis tablica

TABLICA 1. REDOVNI RADOVI_STANICE U BAZI HIS 2000

TABLICA 2. REDOVNI RADOVI_PROTOKA I KVALITETA VODA RIJEKE NERETVE U METKOVIĆU I OMBLE U ROŽATU

TABLICA 3. REDOVNI RADOVI_MJERENJA PODZEMNIH VODA

TABLICA 4. OSTALI RADOVI

TABLICA 5. NABAVA PRIČUVNE OPREME

REKAPITULACIJA

Obrazac Troškovnika je priložen kao zaseban dokument u elektroničkom obliku.

18. ESPD OBRAZAC

ESPD obrazac je priložen kao zaseban dokument u elektroničkom obliku.