
	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

**Dokumentacija o nabavi
informatičke opreme i pisača velikog formata – plotera**


PRIJEDLOG

U Zagrebu, rujan 2017.g.


	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima	4
1.3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.4.	Podaci o postupku javne nabave.....	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.3.	Količina predmeta nabave.....	5
2.4.	Zelena javna nabava	5
2.5.	Tehničke specifikacije.....	6
2.6.	Troškovnik	8
2.7.	Mjesto izvršenja ugovora	8
2.8.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	8
2.9.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1.	Uvodne napomene	9
3.2.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
3.3.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	11
3.4.	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	12
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	13
4.1.	Uvodne napomene	14
4.2.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	14
4.3.	Ekonomska i financijska sposobnost	14
4.4.	Tehnička i stručna sposobnost	14
4.5.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.....	16
4.6.	Zajednica ponuditelja	17
4.7.	Podugovaratelji	17
4.8.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	17
8.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD obrazac).....	17

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	18
9. PODACI O PONUDI.....	18
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	18
6.2. Način dostave ponude.....	19
6.3. Način određivanja cijene ponude.....	21
6.4. Valuta ponude	21
6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	21
6.6. Jezik i pismo ponude	23
6.7. Rok valjanosti ponude	23
10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	23
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	23
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	24
7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	24
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	25
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	25
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE	25
11. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA	26
12. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	26
13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	26
14. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA.....	27
15. OSTALI BITNI UVJETI	27
16. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	27
17. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	28
18. TROŠKOVNIK.....	28
19. ESPD OBRAZAC	28
PRILOG 1 – Osobna i prijenosna računala, računalni zaslone – Lista provjere	29
PRILOG 2 – Uređaji za ispis i fotokopiranje – Lista provjere	30
PRILOG 3 – GRUPA 1 - Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva	31
PRILOG 3 – GRUPA 2 - Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva	32

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi robe	OP 2017/255

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatske vode, pravna osoba za upravljanje vodama
Sjedište: Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
OIB: 28921383001
Broj telefona: 01/6307-333
Broj telefaksa: 01/6151-793
Internetska stranica: www.voda.hr
Adresa elektroničke pošte: ured_direktora@voda.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Osobe za kontakt:

1. Hrvoje Kuštrak, te-mail: hrvoje.kustrak@voda.hr, telefon: 01 6307 497, telefaks: 01 6307 394
2. Tihana Fiala Kovačević, e-mail: tihana.fialakovacevic@voda.hr, telefon: 01 6307 493, telefaks: 01 6307 394

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN), sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) – dalje u tekstu: ZJN 2016. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN-a.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17).


1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podgovaratelja):

1.4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: OP 2017/255

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

Procijenjena vrijednost nabave: 1.855.000,00 kuna (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

GRUPA 1. INFORMATIČKA OPREMA: 1.755.000,00 kuna (bez PDV-a).

GRUPA 2. PISAČI VELIKOG FORMATA – PLOTERI: 100.000,00 kuna (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe.

U ovom postupku sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava informatičke opreme i pisača velikog formata – plotera, prema Troškovniku za grupu nabave (točka 18. ove Dokumentacije o nabavi), CPV: 30200000-1 - Računarska oprema i potrepštine; 30232000-4 - Periferna oprema (dalje u tekstu: Roba).

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na dvije grupe:

GRUPA 1. INFORMATIČKA OPREMA

GRUPA 2. PISAČI VELIKOG FORMATA – PLOTERI

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar jedne grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.


Ponuditelj za svaku grupu predmeta nabave može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave. Ako ponuditelj dostavlja ponude za više grupa predmeta nabave, dokumente dostavlja zasebno uz svaku ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave (vrsta, kvaliteta i opseg) određena je sukladno Troškovniku (točka 18. ove Dokumentacije o nabavi), vrsta i kvaliteta prema Tehničkoj specifikaciji (točka ____ . ove Dokumentacije za nadmetanje).

2.4. Zelena javna nabava

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

Obzirom da se predmet nabave nalazi u prioritetnoj skupini proizvoda i usluga navedenih u Nacionalnom akcijskom planu za zelenu nabavu za razdoblje od 2015. do 2017. godine koji je usvojila Vlada Republike Hrvatske 26. kolovoza 2015. godine (papir za ispis i kopiranje, motorna vozila, električna energija, usluge čišćenja, telekomunikacijske usluge i usluge mobilne telefonije zajedno s uređajima, uredska i informatička oprema) Naručitelj primjenjuje smjernice akcijskog plana objavljenog na www.mzoip.hr/hr/klima/odrziva-proizvodnja-i-potrosnja.html

UREDSKA I INFORMATIČKA OPREMA (IT OPREMA)

IT oprema se dijeli na temeljne proizvode:

- računala (osobna i prijenosna računala)
- zasloni (monitori).

U zelenoj javnoj nabavi proizvodi obuhvaćaju sljedećih šest kategorija:

- osobno računalo
- računalni monitor
- tipkovnica
- vanjski izvor napajanja
- grafički procesor (neintegrirani)
- prijenosna računala i tableti

Ključna mjerila za osobna i prijenosna računala i računalne monitore je potrošnja energije, s obzirom da je to najveći utjecaj na okoliš tih proizvoda.


Ključni čimbenik utjecaja IT opreme na okoliš su energetska potrošnja i rezultirajuće emisije CO₂. Stoga, naručitelj u postupku zelene javne nabave uvjetuje energetske učinkovite opreme s minimalnim utjecajem na okoliš kroz cjelokupni životni vijek proizvoda („Life cycle assessment“). Prema EU mjerilima za zelenu javnu nabavu, proizvodi trebaju biti u skladu s aktualnim standardima eko oznake Energy Star. Energy Star je eko-oznaka koja je vezana isključivo za energetske učinkovitost, a okolišna mjerila za IT opremu moraju uključiti i širi spektar mjerila.

Dizajn osobnih i prijenosnih računala mora uključivati brzi pristup memoriji i jednostavnu mogućnost njezine nadogradnje. Pozadinsko osvjetljenje LCD zaslona prema osnovnim mjerilima ne smije sadržavati više od 3,5 mg žive po žaruljici. Za sanaciju buke, računala u skladu s ISO (ili istovrijednim) standardima ne smiju prelaziti 40 decibela (35 dB za prijenosna) u neoperativnom modu ili 45 decibela (40 dB za prijenosna) u aktivnom modu. Priručnik i/ili interaktivne upute za „zeleno upravljanje“ IT proizvoda bit će pridruženi u paketu i sadržavat će upute o energetske štednji. Prema osnovnim mjerilima barem 50% pakiranja mora biti napravljeno od recikliranog materijala. U slučaju da reciklirani materijal nije poželjan ili dostupan, materijal pakiranja mora biti pogodan za kompostiranje ili biorazgradiv u skladu s europskim EN 13432 standardima. Opće jamstvo mora biti izdano na tri godine.

Sukladno navedenim zahtjevima Nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu, Ponuditelji su u ponudi dužni priložiti popunjenu Listu provjere, Prilozi 1 i 2 ovoj Dokumentaciji o nabavi, za svaku kategoriju uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji.

Ponuda ponuditelja koja ne ispunjava mjerila navedena na Listi provjere, Prilog 1 i 2 ovoj Dokumentaciji o nabavi, biti će ocijenjena neprihvatljivom, te odbijena sukladno članku 295. ZJN 2016.

2.5. Tehničke specifikacije

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi robe	OP 2017/255

Detaljne Tehničke specifikacije za grupe predmeta nabave određene su u točki 17. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan u obrascu Tehničkih specifikacija iz točke 17. ove Dokumentacije o nabavi upisati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda (Proizvođač i model/oznaka proizvoda) na način koji jednoznačno opisuje ponuđeni proizvod.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Tehničke specifikacije prema grupi/grupama koje nudi. Iz uredno popunjene Tehničke specifikacije mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim povezani.

Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu „Minimalni zahtijevane karakteristike“, ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s jamstvom proizvođača za ispravnosti ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju, kako slijedi:

Za grupu 1. – minimalno trajanje jamstva 3 godine (36 mjeseci) za stavke:

1. Prijenosno računalo tip 1,
2. Prijenosno računalo tip 2,
3. Prijenosno računalo tip .3,
4. Prijenosno računalo tip 4,
5. Pihvatna stanica,
6. Monitor,
7. Ručni čitač 2D bar koda,
8. Multifunkcijski A4 pisač,
9. Mono A4 pisač,
13. Mrežni adapter za poslužitelje.

Za grupu 1. – minimalno trajanje jamstva na uređaj 2 godine (24 mjeseca) i na žarulju 1 godina (12 mjeseci) za stavku:

10. Projektor.

Za grupu 1. – minimalno trajanje jamstva 1 godina (12 mjeseci) za stavke:


11. Mrežni preklopnik za poslužitelje,
12. Diskovni sustav za pohranu pričuvnih kopija podataka.

Za grupu 2. – minimalno trajanje jamstva 3 godine (36 mjeseci) za stavku:

1. Pisač velikog formata.

Obzirom da je trajanje proizvođačkog jamstva (za grupu 1. stavke 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 13., za Grupu 2 stavka 1.) jedan od kriterija temeljem kojeg se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda, u Tehničke specifikacije je potrebno upisati i ponuđeno trajanje proizvođačkog jamstva.

Nadalje kao dokaz trajanja ponuđenog proizvođačkog jamstva, gospodarski subjekti su dužni dostaviti Izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuju trajanje proizvođačkog jamstva za svaki ponuđeni proizvod (Prilog 3), odnosno ukoliko je Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva potpisana i ovjerena

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

od strane ovlaštenog predstavnika /zastupnika proizvođača, potrebno uz nju dostaviti i dokaz (npr. izjavu) da je isti od strane proizvođača ovlašten kao ovlašteni predstavnik/zastupnik).

Jamstveni rok počinje teći s danom isporuke robe.

Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova (rok popravka – zamjene) počinje teći od dana prijave nedostatka ili kvara, te isti može iznositi najviše 45 dana, za svaku grupu predmeta nabave.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne otkloni nedostatke i kvarove u navedenom roku naručitelj može zatražiti zamjensku opremu ili naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno točkama 2.5. i 7.3. ove Dokumentacije.

2.6. Troškovnik

Troškovnici za grupe predmeta nabave priloženi su kao zaseban dokument u excel formatu (točka 18. ove Dokumentacije o nabavi).

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Isporuka robe za adresi Naručitelja, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak isporuke Robe je u roku 5 dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi Robe.

Rok završetka isporuke Robe je 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o nabavi Robe.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora


Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Odredbe članka 315. – 321. ZJN o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Uvodne napomene

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, ponuditelji dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja je ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.


U slučaju zajednice ponuditelja osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se za svakog člana zajednice dostavlja zaseban ESPD.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, osnove za isključenje utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno, te se za svakog podugovaratelja dostavlja zaseban ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će provjeriti postoje li osnove za njihovo isključenje, te se u tu svrhu za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja zaseban ESPD.

3.2. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta


3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

- kaznena djela iz točke 3.2.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

3.2.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.


3.3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.3.3. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako dokaže da je kriv za težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

3.3.4. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

3.3.5. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.4.1. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4.2. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi:


- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4.3. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4.4. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoji osnove za isključenje navedene u točki 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.4.5. Za potrebe utvrđivanja da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.3.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4.6. Za potrebe utvrđivanja da ne postoji osnove za isključenje iz točke 3.3.4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:


- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4.7. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.5. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da su kod gospodarskog subjekta ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3.1. i/ili 3.3.3. i/ili 3.3.4. i/ili 3.3.5. ove Dokumentacije o nabavi, a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

4.1. Uvodne napomene

Radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ESPD (ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe).

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti


Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost


Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne.

4.4. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, koju dokazuje:

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

- 4.4.1. Popisom glavnih isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane);
- 4.4.2. Potvrdom proizvođača nuđene opreme ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, kojom se izriekom potvrđuje da je Ponuditelj ovlašten implementirati i održavati diskovni sustav za pohranu pričuvnih kopija podataka, stolna računala, prijenosna računala, monitore i ispisne uređaje na teritoriju Republike Hrvatske. Potvrda mora biti naslovljena na Naručitelja, te mora biti izdana za predmetno nadmetanje.;
- 4.4.3. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave priložiti slijedeće izjave:
- a) Izjava Ponuditelja da ima organiziran servis u Republici Hrvatskoj sa minimalno 4 lokacije i to u Zagrebu, Rijeci, Osijeku i Splitu, koji je ovlašten i može pružiti održavanje predmetne opreme sukladno jamstvenim uvjetima (otklanjanje kvarova i/ili nedostataka na informatičkoj opremi, zamjena neispravnog dijela) s prikazom organizacije servisne službe. Ako Ponuditelj koristi usluge servisne službe druge tvrtke, treba naznačiti za koje lokacije, te priložiti podatke o tvrtki koja će vršiti servis u njegovo ime.
 - b) Izjava Ponuditelja o posjedovanju sustava za prijavu kvarova, udaljeno praćenje prijavljenih kvarova, problema i zahtjeva od strane korisnika na isporučenoj opremi za vrijeme trajanja jamstvenog roka. Isti mora omogućavati analizu, notifikaciju te periodičko slanje izvještaja o obavljenim aktivnostima.
 - c) Izjava kojom Ponuditelj jamči da će pričuvni dijelovi, komponente i materijali koji su neophodni za ispunjenje obveza biti novi i nerabljeni, a ne tvornički obnovljeni ("refurbished").
 - d) Izjava kojom Ponuditelj jamči da će o vlastitom trošku otkloniti sve štete koje bi nastale na opremi, instalacijama i objektima Naručitelja uslijed nestručnog rada ili nemarnosti Ponuditelja.;
- 4.4.4. Ponuditelj mora dokazati da ponuđeni proizvodi odgovaraju traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, te u tu svrhu u ponudi treba priložiti tehničku dokumentaciju (prospekte, brošure, specifikacije i sl.) za opremu koju nudi, ili ispis specifikacija s web stranice proizvođača.
- Tehnička dokumentacija proizvođača mora sadržavati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda te detaljnu specifikaciju proizvoda kojeg ponuditelj nudi, te iz kojeg je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.
- Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost, ponuditelj će biti dužan uz katalog dostaviti i ovjerenu potpisanu izjavu proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti, sve kako je naveo u obrascu Tehničkih specifikacija i Troškovnika.
- Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača, uz nju će biti dužan dostaviti dokaz (npr. izjavu) da je ovlašten od strane proizvođača ovlašten kao ovlašteni predstavnik/zastupnik.
- U Tehničkim specifikacijama je potrebno naznačiti stranicu ili dio unutar kataloga na kojoj se nalaze detaljne tehničke specifikacije nuđene robe. Predlaže se

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

gospodarskom subjektu da u katalogu označi karakteristiku koja se traži radi olakšanog pregleda i ocjene ponuda.

Ukoliko je katalog ili tehnička dokumentacija ili izjava na stranom jeziku, potrebno je dostaviti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

- 4.4.5. Svaki ponuditelj u ponudi treba priložiti obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove postavljanja i instalacije robe – u formi popisa stručnih osoba i preslika važećih certifikata sljedećih stručnih osoba:

- Najmanje dva djelatnika osposobljena za instalaciju/nadogradnju diskovnog sustava za pohranu pričuvnih kopija podataka

Instalacija/nadogradnja diskovnog sustava za pohranu pričuvnih kopija podataka obuhvaća ugradnju, propisno kabliranje te konfiguriranje prema zahtjevu Naručitelja.

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.5.1. Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

5. ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.5.2. Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

6. ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dokazuje:


- odgovarajućim bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti; ili
- predocjenom financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta; ili
- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.5.3. Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

7. ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b, 6, 9 i 11).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- Potvrdu iz točke 4.4.2. ove Dokumentacije o nabavi,

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

- Izjave iz točke 4.4.3. ove Dokumentacije o nabavi,
- Tehničku dokumentaciju iz točke 4.4.4. ove Dokumentacije o nabavi,
- Popis i certifikate iz točke 4.4.5. ove Dokumentacije o nabavi.

4.6. Zajednica ponuditelja

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

4.7. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

4.8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.


Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta, te ako, na temelju provjere, utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

8. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD obrazac)

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta te radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), gospodarski

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

subjekti u ponudi dostavljaju ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekte. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu (npr. navođenjem internetske adrese baze podataka), sve identifikacijske podatke i izjavu o pristanku.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje

Dio IV. Kriteriji za odabir

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b, 6, 9 i 11

Dio VI. Završne izjave

9. PODACI O PONUDI


6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude;
- Popunjeni Troškovnik;
- Popunjenu i ovjerenu Tehničku specifikaciju;
- Popunjeni ESPD obrazac;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- Dokaze kojima se dokazuju kriteriji za odabir ponude;

Varijante ponuda nisu dopuštene.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem EOJN-a.

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

Prilikom izrade ponude, ponuditelj se mora pridržavati odredbi članka 8. i 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, poštansku adresu, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i faksa), uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten na komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuditelj potpisuje ponudu naprednim elektroničkim potpisom prema odredbama Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“, broj: 62/17).

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH smatra se da obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.2. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a i ne smije dostaviti ponudu i u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.


Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo iz točke 7. ove Dokumentacije o nabavi, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.

Na omotnici u kojoj se dostavljaju dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički i/ili jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan navesti:

- naziv i adresu Naručitelja

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

- naziv i adresu ponuditelja/ naziv i adresu svakog člana zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
- naznaka „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
- naznaka »ne otvaraj«.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, dostavljaju se na adresu Naručitelja: Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb, (soba 5, prijem pošte), do zaključno dana **__._.2017. godine u __:__ sati.**

Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije, a njezin dio sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljena prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude u elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.


Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJ-a.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN-a;
- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem EOJN-a u roku za predaju ponuda dostavio ponudu.

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17).

6.3. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude) uračunati su svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostaje prazno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi na temelju koje će ponuditi Robu. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima isporuke Robe, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

6.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP), pojedinačno za svaku Grupnu predmeta nabave.

Kriteriji odabira ponude i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:


Redni broj	Kriteriji	točka Dokumentacije o nabavi	Broj bodova
1.	Cijena ponude	6.5.1.	90
2.	Trajanje proizvođačkog jamstva	6.5.2.	10
	Maksimalan broj bodova		100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.5.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje cijenu valjane ponude.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude za Grupu predmeta nabave najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja za Grupu predmeta nabave će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = \text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude} * 90$$

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova.

6.5.2. Trajanje proizvođačkog jamstva

Naručitelj kao drugi kriterij određuje Trajanje proizvođačkog jamstva.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija Trajanje proizvođačkog jamstva je 10 bodova.

6.5.2.1. GRUPA 1 - Trajanje proizvođačkog jamstva

Za Grupu 1. kriterij Trajanje proizvođačkog jamstva primjenjuje se za stavke Troškovnika kako slijedi:

Redni broj	Redni broj u Troškovniku – Grupa 1	Stavka troškovnika
1	1	Prijenosno računalo tip 1
2	2	Prijenosno računalo tip 2
3	3	Prijenosno računalo tip 3
4	4	Prijenosno računalo tip 4
5	5	Prihvatna stanica
6	6	Monitor
7	7	Ručni čitač 2D bar koda
8	8	Multifunkcijski A4 pisač
9	9	Mono A4 pisač
10	13	Mrežni adapter za poslužitelje

Naručitelj će za svaku od 10 stavki Troškovnika dodijeliti broj bodova kako slijedi:


Kriteriji Trajanje proizvođačkog jamstva	Broj bodova
5 godina	1
4 godine	0,5
3 godine	0

Zbrajanjem bodova dodijeljenih svakoj od 10 stavki troškovnika izračunava se broj bodova koje ponuditelj ostvaruje u okviru kriterija Trajanje proizvođačkog jamstva za Grupu 1.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija Trajanje proizvođačkog jamstva za Grupu 1. je 10 bodova.

6.5.2.2. GRUPA 2 - Trajanje proizvođačkog jamstva

Za Grupu 2. kriterij Trajanje proizvođačkog jamstva primjenjuje se za stavke Troškovnika kako slijedi:

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

Redni broj	Redni broj u Troškovniku – Grupa 1	Stavka troškovnika
1	1	pisač velikog formata

Naručitelj će za stavku Troškovnika dodijeliti broj bodova kako slijedi:

Kriteriji Trajanje proizvođačkog jamstva	Broj bodova
5 godina	10
4 godine	5
3 godine	0

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija Trajanje proizvođačkog jamstva za grupu 2. je 10 bodova.

Ponuditelji su dužni u ponudi, kao dokaz duljine proizvođačkog jamstva dostaviti izjavu potpisanu od strane proizvođača ili ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača u kojoj isti potvrđuje dužinu proizvođačkog jamstva.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog predstavnika/zastupnika proizvođača, mora dostaviti i dokaz (npr. Izjavu) da je isti od strane proizvođača ovlašten kao ovlašteni predstavnik/zastupnik.

S obzirom da se Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, u skladu s člancima 287. i 288. ZJN 2016, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave, Naručitelj je u predmetnom postupku nabave ocijenio da je značenje kriterija „Trajanje proizvođačkog jamstva“ bitan kriteriji odabira ponude.

6.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.


6.7. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

Uvjeti jamstva: ponuditelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za svaku grupu predmeta nabave za koju podnose ponudu, s time da visina jamstva za svaku grupu predmeta iznosi:

GRUPA 1. INFORMATIČKA OPREMA: 50.000,00 kuna (bez PDV-a).

GRUPA 2. PISAČI VELIKOG FORMATA – PLOTERI: 3.000,00 kuna (bez PDV-a).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se dostaviti na način određen točkom 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, na poslovni račun Hrvatskih voda, broj: HR7723600001101425545, poziv na broj: OP 2017-255, opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak javne nabave OP 2017/255; s naznakom ponuđene Grupe predmeta nabave: „Grupa 1“ ili „Grupa 2“.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.


7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je dužan, prilikom isporuke robe, dostaviti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12.), u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti isporučene robe, sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15).

Jamstvo mora pokrivati period ponuđenog jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom Dokumentacijom.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 5. Zakona o javnoj nabavi, korisnik će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje isporučene Robe izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja (odnosno podugovaratelja u slučaju iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi) na temelju računa Prodavatelja, uz koje se prilaže zapisnik o isporuci Robe.

Računi se ispostavljaju nakon isporuke Robe za isporučenu Robu.

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za Robu koju će isporučiti podugovaratelj, Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, poštansku adresu, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i faksa), uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten na komunikaciju s Naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, te svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.


Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, ugovorom iz ovog stavka.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi odnosno u ESPD-u (Dio II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja) jasno navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio), navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja) i za svakog podugovaratelja mora dostaviti zaseban ESPD.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sve odredbe točke 3. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za isporučenu Robu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

11. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održati će se dana __.__.2017. godine u __:__ sati, na adresi Naručitelja: Hrvatske vode, _____, _____, _____, po redosljedu zaprimanja ponuda u EOJN-u.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, uz uvjet predloženja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predložiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument). Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

12. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA


Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva za ozbiljnost ponude obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN-a neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom (pri čemu se smatra da je odluka dostavljena istekom dana javne objave) ili na drugi dokaziv način, u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

14. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje sukladno Dijelu četvrtom, Glavi II ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

15. OSTALI BITNI UVJETI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016.


Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a.

16. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet;
- nepromjenjivost cijene Robe;
- rok isporuke Robe,
- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za dobro izvršenje ugovora o nabavi sukladno točki 7.2. ove Dokumentacije o nabavi
- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno točki 7.3. ove Dokumentacije o nabavi
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri isporuci Robe,
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora u visini od 2‰ (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora o kupoprodaji, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

17. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije za svaku grupu predmeta nabave se nalaze u zasebnom dokumentu u WORD formatu objavljenom na EOJN-u zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi, naziva: OP 2017-255 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE Grupa _.xls .




18. TROŠKOVNIK

Troškovnici za svaku grupu predmeta nabave se nalaze u zasebnom dokumentu u EXCEL formatu objavljenom na EOJN-u zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi, naziva: OP 2017-255 Troškovnik Grupa _.xls .

19. ESPD OBRAZAC

PRILOG 1 – Osobna i prijenosna računala, računalni zasloni – Lista provjere

Kategorija uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji*: _____

Mjerila	Dokaz	Ispunjeno (DA) Nije ispunjeno (NE)
Tehničke specifikacije		
Eko-oznaka Energy Star za energetska učinkovitost ili ispunjenje istovrijednih kriterija na temelju druge eko-oznake ili tehničke specifikacije	<p>Primjeri odgovarajućih eko-oznaka:</p>  <p>Ili:</p> <p>Tehnička dokumentacija proizvođača s istovrijednim mjerilima</p>	
Dizajn osobnih i prijenosnih računala mora uključiti brzi pristup memoriji i jednostavnu mogućnost nadogradnje memorije	<p>Primjeri odgovarajućih eko-oznaka:</p>  <p>Ili:</p> <p>Tehnička dokumentacija proizvođača s istovrijednim mjerilima</p>	
<p>WEEE oznaka ili Oznaka za označavanje odvojenog skupljanja EE otpada</p> <p>RoHS predstavlja potvrdu da je proizvod izrađen u skladu sa zahtjevima Direktive 2011/65/EU o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi.</p>	<p>WEEE oznaka</p>  <p>RoHS certifikat</p>	

*Ponuditelji su dužni za svaku kategoriju uređaja iz specifikacije priložiti zasebni obrazac Liste provjere (Prilog C1).

Ime i prezime, svojstvo i potpis



M.P.

ovlaštene osobe ponuditelja

Datum: _____ 2017.

PRILOG 2 – Uređaji za ispis i fotokopiranje – Lista provjere

Kategorija uređaja sukladno tehničkoj specifikaciji*: _____

Mjerila	Dokaz	Ispunjeno (DA) Nije ispunjeno (NE)
Tehničke specifikacije		
Eko-oznaka Energy Star za energetske učinkovitost ili ispunjenje istovrijednih kriterija na temelju druge eko-oznake ili tehničkih specifikacija	<p>Primjeri odgovarajućih eko-oznaka:</p>  <p>Tehnička dokumentacija proizvođača s istovrijednim mjerilima</p>	
Uređaji za ispis s maksimalnom brzinom od 45 A4 stranica moraju imati automatsku dvostranu funkciju (Duplex). Svi uređaji s manjom brzinom moraju imati izbornu funkciju (uređaj za kopiranje) ili opcije (uređaj za ispis i kopiranje) za dvostrani ispis i/ili kopiranje.	<p>Primjeri odgovarajućih eko-oznaka:</p>  <p>Tehnička dokumentacija proizvođača s istovrijednim mjerilima</p>	


*Ponuditelji su dužni za svaku kategoriju uređaja za ispis i fotokopiranje iz tehničke specifikacije priložiti zasebni obrazac Liste provjere (Prilog C2).

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis

ovlaštene osobe ponuditelja

Datum: _____ 2017.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

PRILOG 3 – GRUPA 1 - Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva
(Memorandum)

Sukladno točki 2.8. Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave informatičke opreme i pisača velikog formata – plotera ; Ev. broj OP 2017-255, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom _____ kao _____
(naziv i sjedište) (proizvođač/ovlašteni predstavnik/zastupnik proizvođača)

robe ponuđene u otvorenom postupku javne nabave informatičke opreme i pisača velikog formata – plotera Ev. broj OP 2017-255, za GRUPU 1. INFORMATIČKA OPREMA - a koju je ponudio Ponuditelj _____, OIB: _____,
(naziv i sjedište)

potvrđuje da ponuđena roba ima trajanje proizvođačkog jamstva kao što je navedeno u tablici:

Redni broj u Troškovniku	Stavka troškovnika	Ponuđeni proizvod (proizvođač i model/oznaka proizvoda)	Trajanje jamstva u godinama
1	Prijenosno računalo tip 1		
2	Prijenosno računalo tip 2		
3	Prijenosno računalo tip 3		
4	Prijenosno računalo tip 4		
5	Prihvatna stanica		
6	Monitor		
7	Ručni čitač 2D bar koda		
8	Multifunkcijski A4 pisač		
9	Mono A4 pisač		
13	Mrežni adapter za poslužitelje		

U _____, _____ 2017. god.


(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

U stupce **Oznaka proizvoda, Proizvođač i model/oznaka proizvoda** upisati oznake i nazive na identičan način kao u Tehničkoj specifikaciji.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/255
	Dokumentacija o nabavi robe	

PRILOG 3 – GRUPA 2 - Izjava o trajanju proizvođačkog jamstva
(Memorandum)

Sukladno točki 2.8. Dokumentacije o nabavi u postupku javne nabave informatičke opreme i pisača velikog formata – plotera ; Ev. broj OP 2017-255, daje se

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom _____ kao _____
(naziv i sjedište) (proizvođač/ovlašteni predstavnik/zastupnik proizvođača)

robe ponuđene u otvorenom postupku javne nabave informatičke opreme i pisača velikog formata – plotera Ev. broj OP 2017-255, za GRUPU 2. PISAČI VELIKOG FORMATATA – PLOTERI - a koju je ponudio Ponuditelj _____, OIB: _____,
(naziv i sjedište)

potvrđuje da ponuđena roba ima trajanje proizvođačkog jamstva kao što je navedeno u tablici:

Redni broj u Troškovniku	Stavka troškovnika	Ponuđeni proizvod (proizvođač i model/oznaka proizvoda)	Trajanje jamstva u godinama
1	pisač velikog formata		

U _____, _____ 2017. god.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

U stupce **Oznaka proizvoda**, **Proizvođač** i **model/oznaka proizvoda** upisati oznake i nazive na identičan način kao u Tehničkoj specifikaciji.