



HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama
Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
Dokumentacija o nabavi usluga

Evidencijski
broj:
OP 2017/265

**Dokumentacija o nabavi usluga
ZA IZRADU AKCIJSKOG PLANA ZA KORIŠTENJE MULJA IZ UREĐAJA ZA
PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA NA POGODNIM POVRŠINAMA**

U Zagrebu, studeni 2017.g.



SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI.....	4
1.1	Podaci o Naručitelju	4
1.2	Služba ili osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima	4
1.3	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.4	Podaci o postupku javne nabave.....	5
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	Opis predmeta nabave	5
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3	Količina predmeta nabave	5
2.4	Tehničke specifikacije	5
2.5	Troškovnik.....	5
2.6	Mjesto pružanja usluga	5
2.7	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	6
2.8	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	6
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1	Uvodne napomene	6
3.2	Osnove za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016	7
3.3	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
3.4	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	9
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
4.1	Uvodne napomene	11
4.2	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	12
4.3	Ekonomska i financijska sposobnost	12
4.4	Tehnička i stručna sposobnost	12
4.5	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta	14
4.6	Zajednica ponuditelja	15
4.7	Podugovaratelji	15
4.8	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	15
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD obrazac).....	16
5.1	Upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	16



6	PODACI O PONUDI.....	17
6.1	Podaci koji se odnose na sadržaj ponude	17
6.2	Način dostave ponude.....	17
6.3	Način određivanja cijene	19
6.4	Valuta ponude	19
6.5	Kriterij za odabir ponude	20
6.6	Jezik i pismo ponude.....	26
6.7	Rok valjanosti ponude	26
7	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	26
7.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	26
7.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	27
8	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	27
9	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	27
10	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	28
11	DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA	28
12	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	28
13	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	29
14	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA.....	29
15	OSTALI BITNI UVJETI.....	29
16	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	29
17	PROJEKTNII ZADATAK	31
18	ROŠKOVNIK	32
19	ESPD OBRAZAC.....	33



1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatske vode, pravna osoba za upravljanje vodama
Sjedište: Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
OIB: 28921383001
Broj telefona: 01/6307-333
Broj telefaksa: 01/6151-793
Internet adresa: www.voda.hr
Adresa elektroničke pošte: ured_direktora@voda.hr

1.2 Služba ili osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Osobe za kontakt:

1. Nataša Gecan, e-mail: natasa.gecan@voda.hr, telefon: 01/6307 311
2. Krešimir Ložnjak, e-mail: kresimir.loznjak@voda.hr, tel: 01/6307 331

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN), sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) – dalje u tekstu: ZJN 2016. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN-a.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17).

1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- ADECO d.o.o., Gorjanovićeve 54, 10000 Zagreb, OIB: 97978600847;
- CONING ALFA d.o.o. u stečaju, Augusta Šenoje 4/6, 42000 Varaždin, OIB: 24689268012,
- VLAŠIĆ DN USLUGE d.o.o., Kelemen, Varaždinska 29, , OIB: 23923947952,
- OPTIMARISK d.o.o., Varaždin, Zrinski i Frankopana 21, OIB: 56706083444,
- ARTIS IT d.o.o., Jakopovec, Marijana Lončara 24, OIB: 08752962921,
- TONKA d.o.o., Ivanec, Mirka Maleza 18, OIB: 64948094300



1.4 Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: OP 2017/265

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 3.000.000,00 kuna (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga.

U ovom postupku sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Ne provodi se elektronička dražba.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava izrade akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama, prema Projektnom zadatku (točka 16. ove Dokumentacije o nabavi), CPV:71000000-8 (dalje u tekstu: Usluge).

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

S obzirom da predmet nabave obuhvaća specifične usluge koje je potrebno integrirati i kreirati cjeloviti dokument, predmet nabave ovog postupka nije moguće podijeliti na grupe. Ponuditelji su dužni nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3 Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave (vrsta, kvaliteta i opseg) određena je sukladno Projektnom zadatku (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi).

2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su Projektnim zadatkom (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi).

2.5 Troškovnik

Troškovnik je priložen kao zaseban dokument u excel formatu (točka 18. ove Dokumentacije o nabavi).

2.6 Mjesto pružanja usluga

Izvršavanje usluge zahtijeva provođenje aktivnosti na području Republike Hrvatske a uključuje i održavanje radnih sastanaka po regijama / županijama.



Isporuka projektne dokumentacije je na sljedećoj lokaciji: HRVATSKE VODE, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb.

2.7 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak pružanja Usluga je od dana potpisivanja ugovora o nabavi Usluga.

Rok završetka pružanja Usluga je **9 (devet) mjeseci** od dana potpisivanja ugovora o nabavi Usluga.

Periodični rokovi pružanja Usluga određeni su Projektnim zadatkom (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi).

2.8 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Uvodne napomene

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, ponuditelji dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja je ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali



dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se za svakog člana zajednice dostavlja zaseban ESPD.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, osnove za isključenje utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno, te se za svakog podugovaratelja dostavlja zaseban ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će provjeriti postoje li osnove za njihovo isključenje, te se u tu svrhu za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja zaseban ESPD.

3.2 Osnove za isključenje sukladno članku 251. ZJN 2016

3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona



- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- kaznena djela iz točke 3.2.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

3.2.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.



3.3 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

3.3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.3.3. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako dokaže da je kriv za težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

3.3.4. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

3.3.5. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

3.4 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.4.1. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.2.1. i 3.2.2.** ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države



ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4.2. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.2.3.** ove Dokumentacije o nabavi:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4.3. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4.4. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoji osnove za isključenje navedene u točki 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.



3.4.5. Za potrebe utvrđivanja da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.3.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4.6. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4.7. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.5. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da su kod gospodarskog subjekta ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3.1. i/ili 3.3.3. i/ili 3.3.4. i/ili 3.3.5. ove Dokumentacije o nabavi, a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1 Uvodne napomene

Radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ESPD (ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe).

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.



U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

4.2 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.3 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne.

4.4 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, koju, na zahtjev Naručitelja, dokazuje:

4.4.1. popisom istovrsnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **deset (10) godina** koje prethode toj godini (popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane) u najmanjoj ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Pod istovrsnim uslugama predmetu nabave u smislu ove točke su isključivo sljedeće usluge:

- I. izrada akcijskog plana, strategije, konceptijskog rješenja, idejnog rješenja ili slično s tematikom obrade i zbrinjavanja mulja iz pročišćavanja komunalnih otpadnih voda na županijskom, regionalnom ili nivou države¹
- II. izrada studije zaštite voda na županijskom, regionalnom ili nivou države

Popis pruženih usluga iz točke 4.4.1 mora se odnositi na usluge iz svake od 2 (dvije) prethodno navedene grupe sličnih usluga predmetu nabave i to minimalno:

- 1 (jedna) pružena usluga iz točke I.
- 2 (dvije) pružene usluge iz točke II.

¹ Sličnom uslugom se neće smatrati konceptijsko rješenje i sl. izrađeno na nivou aglomeracije.



- 4.4.2. podacima o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, i to najmanje slijedeće osobe koje će raditi na projektu prema popisu funkcija i minimalnih kvalifikacija:

Stručnjak 1: Voditelj projekta i stručnjak za mulj

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Najmanje visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno, specijalističkim diplomskim stručnim studijem (300 ECTS bodova) na polju tehničkih znanosti
- Najmanje 10 godina radnog iskustva u području vodnog gospodarstva i/ili gospodarenja otpadom

Specifično stručno iskustvo:

- Ne propisuje se obzirom da čini jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Stručnjak 2: Institucionalni stručnjak

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Najmanje visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno, specijalističkim diplomskim stručnim studijem (300 ECTS bodova) na polju tehničkih znanosti
- Najmanje 10 godina radnog iskustva u području vodnog gospodarstva i/ili gospodarenja otpadom

Specifično stručno iskustvo:

- Ne propisuje se obzirom da čini jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Stručnjak 3: Stručnjak za pročišćavanje otpadnih voda

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Najmanje visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno, specijalističkim diplomskim stručnim studijem (300 ECTS bodova) na polju tehničkih znanosti
- Najmanje 10 godina radnog iskustva u području vodnog gospodarstva

Specifično stručno iskustvo:

- Ne propisuje se obzirom da čini jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Stručnjak 4: Stručnjak za zaštitu okoliša

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Najmanje visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno, specijalističkim diplomskim stručnim studijem (300 ECTS bodova) na polju tehničkih znanosti
- Najmanje 10 godina radnog iskustva u području vodnog gospodarstva i/ili gospodarenja otpadom



Specifično stručno iskustvo:

- Sudjelovanje u izradi najmanje 1 (jednog) elaborata zaštite okoliša, studije o utjecaju na okoliš ili strateške studije o utjecaju na okoliš za zahvat, strategiju, plan ili program u domeni vodnog gospodarstva.

Stručnjak 5: Stručnjak za zaštitu voda

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Najmanje visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno, specijalističkim diplomskim stručnim studijem (300 ECTS bodova) na polju tehničkih znanosti
- Najmanje 10 godina radnog iskustva u području vodnog gospodarstva

Specifično stručno iskustvo:

- Ne propisuje se obzirom da čini jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Stručnjak 6: Stručnjak za institucionalno pravo

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Najmanje visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij na polju pravnih znanosti, s položenim pravosudnim ispitom.
- Najmanje 10 godina radnog iskustva u području vodnog gospodarstva i/ili gospodarenja otpadom

Specifično stručno iskustvo:

- Ne propisuje se obzirom da čini jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

NAPOMENA: Jedna fizička osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije.

4.5 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.5.1. Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.5.2. Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

Ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvancima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti; **ili**



- predocjenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta; **ili**
- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.5.3. Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b, 2 (ako je primjenjivo) i 6).

Obrazovne kvalifikacije stručnjaka gospodarski subjekt dokazuje preslikom diplome, a podatak o godinama i području radnog iskustva životopisom.

Životopisi za stručnjake 1, 2, 3, 5 i 6 obavezno se dostavljaju uz ponudu sukladno točki 6.5. Kriteriji za odabir ponude.

4.6 Zajednica ponuditelja

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

4.7 Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

4.8 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.



Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta, te ako, na temelju provjere, utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD obrazac)

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta te radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), gospodarski subjekti u ponudi dostavljaju ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekte. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu (npr. navođenjem internetske adrese baze podataka), sve identifikacijske podatke i izjavu o pristanku.

5.1 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje

Dio IV. Kriteriji za odabir

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b, 2 (ako je primjenjivo) i 6

Dio VI. Završne izjave

ESPD obrazac se nalazi kao zaseban dokument u .xml formatu i dostupan je za preuzimanje putem EOJN-a zajedno s Dokumentacijom o nabavi.



ESPD obrazac popunjava se putem internetskih stranica <https://ec.europa.eu/tools/espd> na način da se napravi upload .xml dokumenta te se popunjava traženo i na kraju se izrađuje novi ESPD u .xml ili .pdf formatu te se prilaže (upload) uz ponudu na EOJN.

Gospodarski subjekti nisu u obvezi potpisivati i ovjeravati ESPD obrazac izrađen na ovakav način.

6 PODACI O PONUDI

6.1 Podaci koji se odnose na sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude;
- Popunjeni Troškovnik;
- Popunjeni ESPD obrazac;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- Dokaze kojima se dokazuju kriteriji za odabir ponude

Varijante ponuda nisu dopuštene.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem EOJN-a.

Prilikom izrade ponude, ponuditelj se mora pridržavati odredbi članka 8. i 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, poštansku adresu, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i faksa), uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten na komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuditelj potpisuju ponudu naprednim elektroničkim potpisom prema odredbama Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“, broj: 62/17).

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH smatra se da obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.2 Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a i ne smije dostaviti ponudu i u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda,



uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelji nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo iz točke 7. ove Dokumentacije o nabavi, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.

Na omotnici u kojoj se dostavljaju dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički i/ili jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan navesti:

- naziv i adresu Naručitelja
- naziv i adresu ponuditelja/ naziv i adresu svakog člana zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
- naznaka „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
- naznaka »ne otvaraj«.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, dostavljaju se na adresu Naručitelja: Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb, do zaključno dana **___.__.2017. godine u 12:00 sati**.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije, a njezin dio sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljena prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude u elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode



elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJ-a.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN-a;
- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem EOJN-a u roku za predaju ponuda dostavio ponudu.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17).

6.3 Način određivanja cijene

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude) uračunati su svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostaje prazno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi na temelju koje će ponuditi Usluge. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima ispunjenja Usluga, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

6.4 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.



6.5 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost projekta za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj traži dokaz da stručnjaci Ponuditelja imaju iskustvo u provođenju projekata iz domene ovog projektnog zadatka.

Povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave će obaviti odabir najpovoljnijeg ponuditelja za cjelokupni predmet nabave. Izračunavanje i odabir najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem cijene ponude s PDV-om, specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1, 2, 3, 5 i 6 te planirane metodologije i plana rada gospodarskog subjekta korištenjem jednadžbi i tablica bodovanja danih u nastavku ovog poglavlja.

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj su navedeni u tablici u nastavku:

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	Cijena ponude s PDV-om	40
B	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1,2,3,5 i 6	40
C	Planirana metodologija i plan rada	20
UKUPNO:		100

6.5.1 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju A

Ocjenjivanje ponuda prema cijeni ponude će se vršiti prema cijeni ponude s PDV-om prema slijedećoj formuli:

$$A = 40 \times C_{\min} / C_i$$

gdje su:

- C_i – vrijednost (cijena ponude) koja se uspoređuje,
- C_{\min} - najniža ponuđena vrijednost (cijena),
- A – ukupna ocjena ponude na temelju cijene ponude (kriterija A), zaokružena na dva decimalna mjesta.

Primjenom navedenog izraza, ponuditelj čija je cijena ponude s PDV-om najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova po kriteriju A, tj. **maksimalno 40 bodova**.



6.5.2 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B

Kriterij B se sastoji od 5 podkriterija opisanih u tablici u nastavku:

Podkriterij	Opis podkriterija	Maksimalni broj bodova po podkriteriju
B.1	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1	12
B.2	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2	8
B.3	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3	8
B.4	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 5	8
B.5	Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 6	4
UKUPNO:		40

Ocjenjivanje specifičnog iskustva Stručnjaka 1, 2, 3, 5 i 6 vršiti će se prema uvjetima i pridruženim bodovima prikazanim u tablici u nastavku:

R.Br.	Specifično stručno iskustvo	Bodovi po izvršenom projektu	Ukupno
<i>B.1: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1: Voditelj projekta i stručnjak za mulj</i>			
B.1.1	broj projekata u domeni vodnog gospodarstva kao voditelj projekta i/ili voditelj tima	2	Maksimalno 8 bodova
B.1.2	broj izrađenih akcijskih planova, strategija ili slično s tematikom obrade i zbrinjavanja mulja iz pročišćavanja komunalnih otpadnih voda na nivou države u svojstvu člana tima	4	Maksimalno 4 bodova
<i>B.2: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2: Institucionalni stručnjak</i>			
B.2.1	Broj dokumenata (planova i/ili programa) koji obrađuju tehničke i institucionalne aspekte sektora vodnih usluga i/ili sektora gospodarenja otpadom, regionalna ili nacionalna razina, a koji uključuju analizu povrata troškova i analizu priuštivosti u svojstvu člana tima	2	Maksimalno 6 bodova
B.2.2	Broj publiciranih stručnih recenziranih radova i/ili sudjelovanja u radu stručnih skupina i/ili povjerenstvima za izradu nacrtu propisa nacionalnog zakonodavstva u sektoru vodnih usluga.	1	Maksimalno 2 boda
<i>B.3: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 3: Stručnjak za pročišćavanje otpadnih voda</i>			
B.3.1	broj izrađenih idejnih i glavnih projekata uređaja za pročišćavanja komunalnih otpadnih voda najmanje drugog stupnja pročišćavanja kapaciteta ne manjeg od 100.000 ES u svojstvu glavnog projektanta i/ili projektanta	2	Maksimalno 4 bodova



R.Br.	Specifično stručno iskustvo	Bodovi po izvršenom projektu	Ukupno
B.3.2	broj izrađenih akcijskih planova, strategija ili slično s tematikom obrade i zbrinjavanja mulja iz pročišćavanja komunalnih otpadnih voda na nivou županije, regije ili države u svojstvu člana tima	2	Maksimalno 2 boda
B.3.3	broj izrađenih strateških dokumenata (studije, planovi, strategije i sl.) iz domene vodnog gospodarstva na nivou države u svojstvu voditelja izrade ili zamjenika voditelja	2	Maksimalno 2 boda
B.4: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 5: Stručnjak za zaštitu voda			
B.4.1	Broj izrađenih studija zaštite voda na regionalnoj, odnosno minimalno županijskoj razini u kojima je obvezno obrađen vodno-komunalni sektor i sustavi odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u svojstvu člana tima	2	Maksimalno 8 bodova
B.5: Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 6: Stručnjak za institucionalno pravo			
B.5.1	Broj dokumenata i/ili studija o institucionalnom okviru pružanja vodnih usluga koji obrađuju pravne i institucionalne aspekte sektora vodnih usluga, nacionalna razina u svojstvu člana tima	1	Maksimalno 2 boda
B.5.2	Broj publiciranih stručnih recenziranih radova i/ili sudjelovanja u radu stručnih skupina i/ili povjerenstvima za izradu nacrtu propisa nacionalnog zakonodavstva u sektoru vodnih usluga	1	Maksimalno 2 boda

Ukupan broj bodova po kriteriju B određuje se kao zbroj bodova ostvarenih po podkriterijima B.1, B.2, B.3, B.4 i B.5 i maksimalno iznosi **40 bodova**.

Za vrednovanje kriterija B ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti životopise Stručnjaka 1, 2, 3, 5 i 6 (u kojima je jasno naznačeno za kojeg Stručnjaka su preloženi, navedene godine radnog iskustva, opis radnog iskustva i dr. primjereno), potpisane od predloženog stručnjaka i odgovorne osobe ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja ili drugog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja.

Ukoliko iz naziva projekta / publikacije / studije / elaborata / i dr. navedenog u životopisu nije jasno na koje područje se isti odnosi, ponuditelj može priložiti sažetak ili sadržaj.



6.5.3 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju C

Gospodarski subjekti su dužni u svojoj ponudi priložiti planiranu metodologiju i plan rada.

Kriterij C se sastoji od 2 podkriterija opisanih u tablici u nastavku:

Podkriterij	Opis podkriterija	Maksimalni broj bodova po podkriteriju
C.1	Planirana metodologija	15
C.2	Plan rada	5
UKUPNO:		20

Podkriterij C.1 Planirana metodologija ocjenjivati će se prema sljedećem:

- Gospodarski subjekt mora u pisanom obliku objasniti shvaćanje ciljeva zadatka, vlastiti pristup glede pružanja usluge, metodologiju izvršenja aktivnosti i postizanja očekivanog rezultata, te razinu detaljnosti takvih rezultata. Također, gospodarski subjekt mora objasniti metodologiju koju predlaže i naglasiti njezinu sukladnost s predloženim pristupom.

Metodologija će se apsolutno vrednovati. Apsolutno vrednovanje provodi se pomoću skale vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama (slabo, zadovoljavajuće i dobro) kojima se pridružuju brojevi ocjena.

Prilikom vrednovanja kvalitete razrade predložene metodologije uzet će se u obzir sljedeće stavke:

- C.1.1 Razumijevanje ciljeva usluge: mjera do koje tehnički pristup i plan ponuditelja odgovaraju ciljevima prikazanim u opisu predmeta nabave (maksimalno 10 bodova),
- C.1.2 Metodološki pristup, fleksibilnost i prilagodljivost: je li metodologija fleksibilna i jednostavna za prilagodbu promjenama do kojih može doći tijekom implementacije projekta (maksimalno 5 bodova).

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine stavki za ocjenjivanje planirane metodologije (podkriterij C.1):

Stavka	Opisna ocjena	Pridruženi broj bodova
Podkriterij C.1. Planirana metodologija		
C.1.1.	Slabo nerazumijevanje projektnog zadatka, bez postizanja očekivanog rezultata, i neodgovarajuća razina detaljnosti. Neadekvatno objašnjen pristup i predložena metodologija	2
	Zadovoljavajuće razumijevanje projektnog zadatka i postizanje očekivanog rezultata, sa prikladnom razinom detaljnosti. Dovoljno je istaknuta problematika koja se rješava, i objašnjen tehnički pristup za njezino rješavanje. Dovoljno su opisane metodologije koje se predlažu, a sukladne su s propisanim pristupom.	6



Stavka	Opisna ocjena	Pridruženi broj bodova
	Dobro dobro razumijevanje projektnog zadatka, metodologije izvršenja aktivnosti i postizanje očekivanog rezultata, sa dobrom razinom detaljnosti takvih rezultata. Naglašena je problematika koja se rješava, te njezin značaj, i detaljno opisan pristup za njezino rješavanje. Opisane metodologije su u potpunosti u skladu s predloženim pristupom. Ponuditelj je optimizirao pristup uslugama, i metodologiju izvršenja aktivnosti sa stajališta učinkovitosti i ekonomičnosti.	10
C.1.2.	Slabo nerazumijevanje projektnog zadatka, bez postizanja očekivanog rezultata, i neodgovarajuća razina detaljnosti. Neadekvatno objašnjen pristup i predložena metodologija.	2
	Zadovoljavajuće razumijevanje projektnog zadatka i postizanje očekivanog rezultata, sa prikladnom razinom detaljnosti. Dovoljno je istaknuta problematika koja se rješava, i objašnjen tehnički pristup za njezino rješavanje. Dovoljno su opisane metodologije koje se predlažu, a sukladne su s propisanim pristupom.	3
	Dobro dobro razumijevanje predmeta problematike te procesa izrade odgovarajućih dokumenata na regionalnoj i nacionalnoj razini, metodologije izvršenja aktivnosti i postizanje očekivanog rezultata, sa dobrom razinom detaljnosti takvih rezultata. Naglašena je problematika koja se rješava, te njezin značaj, i detaljno opisan pristup za njezino rješavanje. Opisane metodologije su u potpunosti u skladu s predloženim pristupom. Ponuditelj je optimizirao pristup uslugama, i metodologiju izvršenja aktivnosti sa stajališta učinkovitosti i ekonomičnosti.	5

Ukupan broj bodova po podkriteriju C.1 se određuje zbrojem bodova po stavkama C.1.1 i C.1.2 i maksimalno iznosi 15 bodova.

Podkriterij C.2 Plan rada ocjenjivati će se prema sljedećem:

- Gospodarski subjekt mora u pisanom obliku dati prijedlog glavnih radnji projektnog zadatka, njihovu podjelu u faze i međuovisnosti. Predloženi plan rada mora biti usklađen s metodologijom te pokazivati razumijevanje projektnog zadatka i sposobnost pretvaranja istog u izvediv plan rada. Također treba priložiti i opis završnih dokumenata, uključujući izvješća koje treba dati kao izlazni rezultat. Tekstualni dio plana treba biti konzistentan s projektnim zadatkom koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Plan rada će se apsolutno vrednovati. Apsolutno vrednovanje provodi se pomoću skala vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama (slabo, zadovoljavajuće i dobro) kojima se pridružuju brojevi ocjena.

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine stavki za ocjenjivanje plana rada (podkriterij C.2):



Stavka	Opisna ocjena	Pridruženi broj bodova
Podkriterij C.2. Plan rada		
C.2.	Slabo Ponuditelj nije jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge. Predložena organizacija rada nije jasno povezana s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Sadržaj organizacije je nejasan i ne može se povezati s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Ponuda se temelji na općenitoj organizaciji te nije u potpunosti sukladna ciljevima pružanja usluge.	2
	Zadovoljavajuće Ponuditelj je uglavnom jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge te je obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Predložena organizacija rada je uglavnom usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Ponuditelj je obrazložio svrhu pružanja usluge i razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva. Organizacija je u uglavnom sukladna ciljevima pružanja usluge.	3
	Dobro Ponuditelj je detaljno opisao resurse i organizaciju rada za pružanje usluge i obrazložio kako isti doprinose ostvarenju postavljenih ciljeva te je pri tome pokazao dodanu vrijednost predložene organizacije rada u pogledu učinkovitosti korištenja resursa i kvalitete vremenskog plana. Ponuditelj je pokazao kako predložena organizacija rada može osigurati kvalitetu i pravovremeno dostavljanje svih traženih dokumenata. Predložena organizacija rada u potpunosti je usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Sadržaj i struktura organizacije su logični i u potpunosti usklađeni s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Ponuditelj je obrazložio svrhu pružanja usluge i detaljno razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva te je pri tome pokazao dodanu vrijednost ponuđene metodologije u pogledu učinkovitosti i osiguranja kvalitete pružanja usluga. Organizacija je u potpunosti sukladna ciljevima pružanja usluge.	5

Ukupan broj bodova po podkriteriju C.2 maksimalno iznosi 5 bodova.

Ukupan broj bodova po kriteriju C se određuje kao zbroj bodova ostvarenih po podkriterijima C.1 i C.2. i maksimalno iznosi **20 bodova**.



6.5.4 Ukupna ocjena ponude

Ukupna (ekonomska) ocjena ponude (E) će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju kriterija A, B i C (zaokruženo na dva decimalna mjesta) prema sljedećoj formuli:

$$E = A + B + C$$

gdje su:

- A – broj bodova (zaokružen na dva decimalna mjesta) ostvaren prema kriteriju A – cijena ponude s PDV-om,
- B - broj bodova ostvaren prema kriteriju B - specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1, 2, 3, 5 i 6.
- C – broj bodova ostvaren prema kriteriju C – Metodologija i plan rada,
- E – ukupna (ekonomska) ocjena ponude, zaokružena na dva decimalna mjesta.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona s najvećom ukupnom ocjenom ponude (E) zaokruženom na dva decimalna mjesta, tj. ponuda s najvećim zbrojem ocjena prema kriterijima A, B i C.

6.6 Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

6.7 Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje **120 (stodvadeset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda.

7 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od **80.000, 00 kuna**.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se dostaviti na način određen točkom 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati bankovno jamstvo prihvatljive banke ili novčani polog u traženom iznosu, na poslovni račun Hrvatskih voda, broj: HR7723600001101425545, poziv na broj: 00+OIB (ponuditelja/člana zajednice ponuditelja), opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak javne nabave **OP 2017/265**“.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:



- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente,
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a.

8 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje obavljenih Usluga izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja (odnosno podugovaratelja u slučaju iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi) na temelju računa Izvršitelja, uz koje se prilaže zapisnik o stanju ispunjenja Usluga, kako slijedi:

Računi se ispostavljaju prema napredovanju obavljanja Usluga, najviše jednom mjesečno za obavljene Usluge.

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

9 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, poštansku adresu, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i faksa), uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten na komunikaciju s Naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, te svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, ugovorom iz ovog stavka.



10 ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi odnosno u ESPD-u (Dio II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja) jasno navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio), navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja) i za svakog podugovaratelja mora dostaviti zaseban ESPD.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obavezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sve odredbe točke 3. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za pružene Usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

11 DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održati će se dana **...2017. godine u 12:00 sati**, na adresi Naručitelja: Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb, po redosljedu zaprimanja ponuda u EOJN-u.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvotka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument). Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

12 DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva za ozbiljnost ponude obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.



U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

13 ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN-a neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom (pri čemu se smatra da je odluka dostavljena istekom dana javne objave) ili na drugi dokaziv način, u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

14 ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje sukladno Dijelu četvrtom, Glavi II ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u roku od 10 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

15 OSTALI BITNI UVJETI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a.

16 POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet Usluga;
- nepromjenjivost cijene Usluga;
- rok ispunjenja Usluga,



- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za dobro izvršenje ugovora o nabavi sukladno točki 6. ove Dokumentacije o nabavi
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri ispunjenju Usluga,
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora u visini od 2‰o (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- Naručitelj će imenovati Ovlaštenika za praćenje ugovora koji će biti zadužen za svakodnevnu komunikaciju s Izvršiteljem,
- Naručitelj će imenovati Povjerenstvo za odobravanje izvješća o projektu i ostalih dokumenata o projektu,
- Za eventualnu izmjenу ključnih stručnjaka Izvršitelj je dužan ishoditi prethodno odobrenje Naručitelja,
- U svrhu dobrog izvršenja ugovora, Naručitelj će Izvršitelju staviti na raspolaganje informacije i/ili dokumente kojima raspolaže,
- Predajom odgovarajuće dokumentacije definirane Projektnim zadatkom, na Naručitelja prelaze u potpunosti vlasnička prava na istu. Izvršitelj može za potrebe objavljivanja znanstvenih i stručnih radova, uz pismenu suglasnost Naručitelja, koristiti prikupljene podatke. Izvršitelj se smatra u cijelosti namirenim isplaćenom cijenom za izvršenu uslugu prema Projektnom zadatku i na ime autorskih imovinskih prava, koja nastanu u svezi ispunjenja Usluga iz Ugovora
- Tijekom razdoblja trajanja projekta, za provedbu navedenih aktivnosti pružatelj usluge u obvezi je osigurati da će stručnjaci najmanje 90% vremena provesti u RH.
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne Usluge, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.



17 PROJEKTNI ZADATAK

Projektни zadatak je priložen kao zaseban dokument u elektroničkom obliku.



18 ROŠKOVNIK

Obrazac Troškovnika je priložen kao zaseban dokument u elektroničkom obliku.



19 ESPD OBRAZAC

ESPD obrazac je priložen kao zaseban dokument u elektroničkom obliku.