
	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

**DOKUMENTACIJA O NABAVI RADOVA
NA
izvođenju modernizacije lijevoobalnih savskih nasipa od
Račinovaca do Nove Gradiške na dionicama CS Konjuša-Topola,
Jaruge-Svilaj i Zadubravlje-Klakar-Ruščica izgradnjom berme na
zaobalnoj strani nasipa sa servisnim putem na kruni berme**

Evidencijski broj nabave: OP 2017/267


EV1-

U Zagrebu, studeni 2017.g.


	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima	4
1.3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.4.	Podaci o postupku javne nabave	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.3.	Količina predmeta nabave.....	6
2.4.	Tehničke specifikacije.....	6
2.5.	Troškovnik i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti.....	6
2.6.	Mjesto izvršenja ugovora	6
2.7.	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	6
2.8.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	7
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1.	Uvodne napomene	8
3.2.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	8
3.3.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	10
3.4.	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	11
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	12
4.1.	Uvodne napomene	13
4.2.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	13
4.3.	Ekonomska i financijska sposobnost	13
4.4.	Tehnička i stručna sposobnost	14
4.5.	Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.....	15
4.6.	Zajednica ponuditelja	16
4.7.	Podugovaratelji	16
4.8.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	16
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD obrazac).....	16
5.1.	Upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	17

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

6.	PODACI O PONUDI.....	17
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude.....	17
6.2.	Način dostave ponude.....	18
6.3.	Način određivanja cijene ponude.....	20
6.4.	Valuta ponude	21
6.5.	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	21
6.5.1	Cijena ponude.....	21
6.5.2	Trajanje jamstva ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	21
6.6.	Jezik i pismo ponude	22
6.7.	Rok valjanosti ponude	22
7.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	22
7.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	22
7.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	23
7.3.	Jamstvo za povrat avansa.....	23
7.4.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	23
8.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	23
9.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	24
10.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	24
11.	DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA	25
12.	DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	25
13.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	25
14.	ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA.....	26
15.	OSTALI BITNI UVJETI	26
16.	UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	26
17.	TEHNIČKA DOKUMENTACIJA/TROŠKOVNIK/VREMENSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA.....	29
17.1.	Tehnička dokumentacija	29
17.2.	Troškovnik	29
17.3.	Vremenski plan izvođenja radova	29
18.	ESPD OBRAZAC	29
19.	IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE	29
20.	PRIJEDLOG UGOVORA	29

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Hrvatske vode, pravna osoba za upravljanje vodama
 Sjedište: Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
 OIB: 28921383001
 Broj telefona: 01/6307-333
 Broj telefaksa: 01/6151-793
 Internetska stranica: www.voda.hr
 Adresa elektroničke pošte: ured_direktora@voda.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Osobe za kontakt:

1. Dražen Budišić, e-mail: dbudisic@voda.hr, telefon: 01/6307-527,
2. Davorka Glavinić, e-mail: davorka.glavinic@voda.hr, telefon: 01/6307-536
2. Robert Oreški, e-mail: robert.oreski@voda.hr, telefon: 01/6307-524
3. Ana Ivanišević, e-mail: anaivan@voda.hr, telefon: 01/6307-631
4. Vesna Krbavac, e-mail: vesna.krbavac@voda.hr, telefon: 035/386-309,

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN), sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) – dalje u tekstu: ZJN 2016. Komunikacija drugim sredstvima između Naručitelja i gospodarskih subjekata dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama koje su sukladne članku 60. ZJN 2016.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi na hrvatskom jeziku i isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima, kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN-a.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoje u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a.


U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17).

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- CONING ALFA d.o.o. u stečaju, Augusta Šenoje 4/6, 42 000 Varaždin, OIB: 24689268012
- ADECO d.o.o., Gorjanovićeve 54, 10 000 Zagreb, OIB: 97978600847

-

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

1.4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: OP 2017/267

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 94.800.000,00 kuna (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost po grupama:

- Grupa 1: 44.800.000,00 kn
- Grupa 2: 26.500.000,00 kn
- Grupa 3: 23.500.000,00 kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je nabava **radova na izvođenju modernizacije lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške na dionicama CS Konjuša-Topola, Jaruge-Svilaj i Zadubravlje-Klakar-Ruščica izgradnjom berme na zaobalnoj strani nasipa sa servisnim putem na kruni berme**, prema Tehničkoj dokumentaciji i Troškovnicima za svaku pojedinu Grupu predmeta nabave (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi), CPV: 45247230-1, *radovi na izgradnji nasipa* (dalje u tekstu: radovi).

Tehnička dokumentacija i Troškovnici su izrađeni na temelju sljedeće dokumentacije:


- Grupa 1: Idejni projekt „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, Projekt izgradnje berme lijevoobalnog savskog nasipa, dionica: CS Konjuša-Topola, MAPA 1/2-TEKST I NACRTI, MAPA 2/2-NACRTI“, oznaka projekta: E-008-17-05., kojeg je izradio Geokon-Zagreb d.d., Zagreb
- Grupa 2: Idejni projekt „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, dionica: Jaruge-Svilaj“, oznaka projekta: VPB-TIP-17-0001-2., kojeg je izradio Vodoprivredno-projektne biro d.d. (VPB d.d.)
- Grupa 3: Idejni projekt „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, dionica: Zadubravlje-Klakar-Ruščica“, oznaka projekta: VPB-TIP-17-0001-1., kojeg je izradio Vodoprivredno-projektne biro d.d. (VPB d.d.), Zagreb

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na tri (3) grupe, kako slijedi:

- **Grupa 1:** Radovi na izvođenju modernizacije lijevoobalnih savskih nasipa na dionici CS Konjuša-Topola izgradnjom berme na zaobalnoj strani nasipa sa servisnim putem na kruni berme,
- **Grupa 2:** Radovi na izvođenju modernizacije lijevoobalnih savskih nasipa na dionici Jaruge-Svilaj izgradnjom berme na zaobalnoj strani nasipa sa servisnim putem na kruni berme i
- **Grupa 3:** Radovi na izvođenju modernizacije lijevoobalnih savskih nasipa na dionici Zadubravlje-Klakar-Ruščica izgradnjom berme na zaobalnoj strani nasipa sa servisnim putem na kruni berme

Sukladno članku 204. stavku 3. ZJN 2016 ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, dvije ili sve tri grupe predmeta nabave.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

U ponudi unutar jedne grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano Troškovnicima (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi), za svaku pojedinu grupu predmeta nabave..

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave. Ako ponuditelj dostavlja ponude za više grupa predmeta nabave, dokumente dostavlja zasebno uz svaku ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave.

Ponuditelj za svaku grupu predmeta nabave može dostaviti samo jednu ponudu.

2.3. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave (vrsta, kvaliteta i opseg) određena je sukladno Tehničkoj dokumentaciji i Troškovnicima za svaku pojedinu grupu predmeta nabave (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi).

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su Tehničkom dokumentacijom i Troškovnicima za svaku pojedinu grupu predmeta nabave (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi).

Tehnička dokumentacija nalazi se u zasebnom dokumentu koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi za nabavu predmetnih radova.

2.5. Troškovnik i kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Troškovnici za svaku pojedinu grupu predmeta nabave su priloženi kao zasebni dokumenti u excel formatu (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi).

U ponudbenom Troškovniku za svaku pojedinu grupu predmeta nabave ponuditelji moraju unijeti jedinične cijene u za to predviđena mjesta – svaka stavka mora imati upisanu pripadajuću jediničnu cijenu zaokruženu na dvije decimale.

Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti materijala, ako se u pojedinim stavkama Troškovnika upućuje na marku, izvor, patent i dr., jest zadovoljenje osnovnih tehničkih karakteristika ponuđenih materijala u odnosu na onu na koju se upućuje.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Predmetni radovi izvodit će se na sljedećim lokacijama:


Grupa 1: Općina Gunja i Općina Drenovci u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Grupa 2: Općina Sikirevci, Općina Velika Kopanica i Općina Oprisavci u Brodsko-posavskoj županiji

Grupa 3: Općina Garčin, Općina Oprisavci i Općina Klakar u Brodsko-posavskoj županiji

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Početak izvođenja radova je odmah po uvođenju odabranog ponuditelja/Izvođača u posao, a koje mora biti obavljeno u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi radova, procjenjuje se najkasnije do 01.04.2018.g. Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

vremenski plan izvođenja radova iz kojeg je vidljiva planirana dinamika po etapama radova, a sve prema obrascu koji se nalazi u zasebnom dokumentu koji je prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Periodični rokovi izvođenja radova određeni su vremenskim planom izvršenja radova (točka 17. ove Dokumentacije o nabavi).

Krajnji rok izvođenja radova je 20 mjeseci od dana uvođenja odabranog ponuditelja/Izvođača u posao prema fazama ispunjenja prikazanim u tablici 1:

Faze ispunjenja ugovora		Trajanje faza ispunjenja ugovora (mjesec/datum)
1	Uvođenje Izvođača u posao od strane Naručitelja	30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavi radova, procjenjuje se najkasnije do 01.04.2018.g.
2	Izvođenje svih radova na građevini	Sukladno Vremenskom planu izvođenja radova, od roka uvođenja odabranog ponuditelja/Izvođača u posao do 20 mjeseci. Do navedenog roka Izvođač mora dostaviti Naručitelju pisanu obavijest (koja uključuje i svu dokumentaciju Izvođača potrebnu za tehnički pregled sukladno važećem Pravilniku o tehničkom pregledu) da su svi radovi na izvedbi građevine izvedeni te da je građevina spremna za tehnički pregled od nadležnih tijela
3	Tehnički pregled i ishodište, s ovjerom pravomoćnosti, privremene uporabne dozvole za građevinu	3,5 mjeseca od dostavljene uredne obavijesti o završetku izvođenja radova Naručitelju.
4	Primopredaja građevine investitoru s dostavom Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	0,5 mjeseci od pravomoćnosti uporabne dozvole za građevinu.

Faza ispunjenja Ugovora pod točkom 3. Tablice 1 je procijenjena na temelju zakonskih rokova prema važećim zakonskim propisima o gradnji.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti vremenski plan izvođenja radova (za razdoblje iz točke 2. Tablice 1, odnosno za 20 mjeseci prema točki 17. ove Dokumentacije o nabavi.


2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Uvodne napomene

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje, ponuditelji dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) koja je ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.


U slučaju zajednice ponuditelja osnove za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se za svakog člana zajednice dostavlja zaseban ESPD.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, osnove za isključenje utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno, te se za svakog podugovaratelja dostavlja zaseban ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj će provjeriti postoje li osnove za njihovo isključenje, te se u tu svrhu za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja zaseban ESPD.

3.2. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta


3.2.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
 – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
 – članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 – članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 – članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.2.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

- kaznena djela iz točke 3.2.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

3.2.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.


3.3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.3.3. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako dokaže da je kriv za težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN 2016. profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

3.3.4. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

3.3.5. Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

3.4. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

3.4.1. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4.2. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.3. ove Dokumentacije o nabavi:


- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.4.3. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.1. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4.4. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoji osnove za isključenje navedene u točki 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje iz točke 3.3.2. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.4.5. Za potrebe utvrđivanja da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.3.3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4.6. Za potrebe utvrđivanja da ne postoji osnove za isključenje iz točke 3.3.4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:


- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.4.7. Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3.5. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da su kod gospodarskog subjekta ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.3.1. i/ili 3.3.3. i/ili 3.3.4. i/ili 3.3.5. ove Dokumentacije o nabavi, a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

4.1. Uvodne napomene

Radi dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ESPD (ažurirana formalna izjava ponuditelja, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe).

Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju, ako su informacije ili dokumentacija koju su gospodarski subjekti trebali dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se čine takvima ili ako nedostaju određeni dokumenti, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana¹.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela i zatražiti izdavanje potvrde o tome, a ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, Naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD-u.

U slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt dostavlja se zaseban ESPD, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti


Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave, razmjerno za svaku ponuđenu Grupu nabave, u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne.

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja ponudu za više Grupa predmeta nabave, mora u

¹ Ako se ne primjenjuje mogućnost pojašnjenja i upotpunjavanja, stručno povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge o tome u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

postupku javne nabave dokazati da mu je minimalni godišnji promet jednak iznosu 100% zbroja procijenjenih vrijednosti nabave skupine Grupa predmeta nabave za koje dostavlja ponude ako bude odabran u nekoliko grupa koje se izvršavaju u isto vrijeme, sukladno članku 258. stavak 5. ZJN 2016., u periodu od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne.

Ukoliko gospodarski subjekt koji je dostavio ponude za više Grupa predmeta nabave i bude odabran u nekoliko Grupa predmeta nabave koje se izvršavaju u isto vrijeme, a ne dokaže ekonomsku i financijsku sposobnost prema prethodno navedenom uvjetu ni nakon dostave pojašnjenja ili dopune ponuda za skupinu Grupa predmeta nabave za koju je odabran, za ocjenu i odabir ponuda biti će prihvatljive ponude za onu Grupu ili skupinu Grupa predmeta nabave za koju je dokazao ekonomsku i financijsku sposobnost sukladno prethodno navedenim uvjetima.

4.4. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, koju dokazuje:


- popisom istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom sedam godina koje prethode toj godini (**2010.- 2017. godina je referentni period**) u ukupnom iznosu od najmanje 50% iznosa procijenjene vrijednosti nabave, razmjerno za svaku ponuđenu Grupu predmeta nabave (Popis sadrži **vrijednost odgovarajućih referencijskih, odnosno istih ili sličnih radova**, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.)
- popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže(u) potvrda(e) druge(ih) ugovorne(ih) strane(a) o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova u ukupnom iznosu (bez PDV-a) od najmanje 50% iznosa procijenjene vrijednosti nabave, razmjerno za svaku ponuđenu Grupu predmeta nabave.

U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja ponudu za više Grupa predmeta nabave, mora u postupku javne nabave dokazati da mu je ukupan iznos (bez PDV-a) potvrde(a) druge(ih) ugovorne(ih) strane(a) o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova jednak iznosu 50% zbroja procijenjenih vrijednosti nabave skupine Grupa predmeta nabave za koje dostavlja ponude ako bude odabran u nekoliko grupa koje se izvršavaju u isto vrijeme.

Ukoliko gospodarski subjekt koji je dostavio ponude za više Grupa predmeta nabave i bude odabran u nekoliko Grupa predmeta nabave koje se izvršavaju u isto vrijeme, a ne dokaže tehničku i stručnu sposobnost prema prethodno navedenom uvjetu ni nakon dostave pojašnjenja ili dopune ponuda, za skupinu Grupa predmeta nabave za koju je odabran, za ocjenu i odabir ponuda biti će prihvatljive ponude za onu Grupu ili skupinu Grupa predmeta nabave za koju je dokazao tehničku i stručnu sposobnost sukladno prethodno navedenim uvjetima.

Pod istim ili sličnim radovima predmetu nabave smatraju se:

- radovi modernizacije nasipa, izgradnjom berme nasipa
- građenje, rekonstrukcija ili obnova nasipa za obranu od poplava, što uključuje zemljane radove na tijelu nasipa i/ili radove na uspostavi nadvišenja nasipa

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

- građenje, rekonstrukcija ili obnova nasutih brana akumulacija i retencija u dijelu koji se isključivo odnosi na zemljane radove

Pod istim ili sličnim radovima se ne smatraju radovi gospodarskog održavanja vodnih građevina.

Sukladno članku 256. ZJN 2016 Naručitelj zahtijeva samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi i svi uvjeti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno pojedinoj grupi predmeta nabave. Dokumentacija o nabavi je propisala minimum potrebne vrijednosti izvedenih radova da bi se isti okončali u planiranom roku, bez zastoja i raskida ugovora.

Sukladno članku 268. stavak 4. ZJN 2016 Naručitelj je odredio referentni rok od 7 godina u kojem su slični radovi izvedeni, koji je dulji od roka što je propisan člankom 268. stavkom 1. točkom 1., kako bi se održala odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.5.1. Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.5.2. Za potrebe utvrđivanja ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).


Ekonomske i financijske sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje:

- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna ili

- odgovarajućim dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, odnosno važećom policom osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti građenja. Polica osiguranja mora trajati i biti važeća sve vrijeme za koje se predviđa trajanje Ugovora. Ukoliko dostavljena polica osiguranja ističe prije tog roka, gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare police sklopiti novu policu s najmanje istim uvjetima ili

- predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;

4.5.3. Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

- ispunjeni ESPD (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).
- potvrda(e) druge(ih) ugovorne(ih) strane(a) o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

4.6. Zajednica ponuditelja

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi. Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

4.7. Podugovaratelji

Ako gospodarski subjekt daje dio ugovora u podugovor, podugovaratelj mora pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

4.8. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.


Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta, te ako, na temelju provjere, utvrdi da taj subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja relevantnih kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD obrazac)

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta te radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti), gospodarski subjekti u ponudi dostavljaju ESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjavaju tražene

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekte. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu (npr. navođenjem internetske adrese baze podataka), sve identifikacijske podatke i izjavu o pristanku.

5.1. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na navedene osnove za isključenje

Dio IV. Kriteriji za odabir

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a)

Dio VI. Završne izjave

ESPD obrazac se nalazi kao zaseban dokument u .xml formatu i dostupan je za preuzimanje putem EOJN-a zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

ESPD obrazac popunjava se putem internetskih stranica <https://ec.europa.eu/tools/espd> na način da se napravi upload .xml dokumenta te se popunjava traženo i na kraju se izrađuje novi ESPD u .xml ili .pdf formatu te se prilaže (upload) uz ponudu na EOJN.


Gospodarski subjekti nisu u obvezi potpisivati i ovjeravati ESPD obrazac izrađen na ovakav način.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda za svaku pojedinu grupu predmeta nabave sadrži:

- Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude;
- Popunjeni Troškovnik;
- Popunjeni ESPD obrazac;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- potvrda(e) druge(ih) ugovorne(ih) strane(a) o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

- Izjavu ponuditelja o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ovjerenu od odgovorne osobe,
- popunjen vremenski plan izvođenja radova, točka 17. Dokumentacije o nabavi
- potpisan prijedlog Ugovora

Varijante ponuda nisu dopuštene.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem EOJN-a.

Prilikom izrade ponude, ponuditelj se mora pridržavati odredbi članka 8. i 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, poštansku adresu, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i faksa), uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten na komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuditelj potpisuju ponudu naprednim elektroničkim potpisom prema odredbama Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ („Narodne novine“, broj: 62/17).

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH smatra se da obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.2. Način dostave ponude


Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a i ne smije dostaviti ponudu i u papirnatom obliku, osim dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz Dokumentaciju o nabavi, ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo iz točke 7. ove Dokumentacije o nabavi, koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda.

Na omotnici u kojoj se dostavljaju dijelovi ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički i/ili jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan navesti:

- naziv, adresu Naručitelja
- naziv i adresu ponuditelja/ naziv i adresu svakog člana zajednice ponuditelja i njihove OIB-e
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi
- naznaka „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“
- naznaka »ne otvaraj«.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, dostavljaju se na adresu Naručitelja: Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb, do zaključno [redacted].2017. godine u [redacted]:00 sati.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim sredstvima komunikacije, a njezin dio sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljena prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude u elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a.


Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJ-a.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN-a;
- Da je gospodarski subjekt svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Da je gospodarski subjekt putem EOJN-a u roku za predaju ponuda dostavio ponudu.

U slučaju nedostupnosti EOJN-a, Naručitelj će postupiti sukladno članku 239. ZJN 2016 i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj: 65/17).

6.3. Način određivanja cijene ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude) uračunati su svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Na temelju članka 75. Zakona o porezu na dodanu vrijednost, vrši se prijenos porezne obveze na Naručitelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostaje prazno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude daje se za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.


Cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je obavezan pri formiranju cijene uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, alat, dobavu i dopremu na gradilište materijala i opreme, kao i ugradnju opreme,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i sl., kao i troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s gradilišta,
- troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- pisane upute za rukovanje opremom na hrvatskom jeziku,
- obuku osoblja korisnika.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi na temelju koje će ponuditi radove. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima izvođenja radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije o nabavi.

Za predstavnike zainteresiranih gospodarskih subjekata, Naručitelj je predvidio organizirani posjet – obilazak lokacije modernizacije rekonstrukcijom lijevoobalnih savskih nasipa od

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnjom berme lijevoobalnog savskog nasipa na dionicama CS Konjuša-Topola, Jaruge-Svilaj i Zadubravlje-Klakar-Ručica na kojem se predviđa:

- izvođenje predmetnih radova Grupe 1, na adresi _____, dana _____ 2017.g. s okupljanjem u __:__ sati.
- izvođenje predmetnih radova Grupe 2, na adresi _____, dana _____ 2017.g. s okupljanjem u __:__ sati
- izvođenje predmetnih radova Grupe 3, na adresi _____, dana _____ 2017.g. s okupljanjem u __:__ sati

Troškove posjeta budućeg gradilišta snosi Ponuditelj. Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno članku 202. ZJN 2016.

6.4. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazan je u sljedećoj tablici:

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Trajanje jamstva ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10
	Maksimalan broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.5.1 Cijena ponude


Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje cijenu valjane ponude bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude za pojedinu grupu predmeta nabave najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja za pojedinu grupu predmeta nabave će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{broj bodova} = (\text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude}) \times 90$$

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

6.5.2 Trajanje jamstva ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

Naručitelj kao drugi kriterij za odabir ponude određuje dulje trajanje jamstva ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u odnosu na minimalno obvezno trajanje jamstva ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 24 mjeseca od dana primopredaje građevine.

Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka na građevini ponuditelj upisuje u ponudbeni list (podaci o podkriterijima ekonomski najpovoljnije ponude) i dostavlja u ponudi Izjavu o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ovjerenu od odgovorne osobe ponuditelja.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka u okviru jamstva ponuditelja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od dana primopredaje	Broj bodova
24 mjeseca	0
>ili= 30 mjeseci	2
>ili= 36 mjeseci	4
>ili= 42 mjeseci	6
>ili= 48 mjeseca	8
>ili= 54 mjeseca	10

6.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

6.7. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Uvjeti jamstva: ponuditelji moraju dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za svaku grupu predmeta nabave za koju podnose ponudu, s time da visina jamstva za svaku grupu predmeta iznosi:


Grupa 1: 1.340.000,00 kn

Grupa 2: 790.000,00 kn

Grupa 3: 700.000,00 kn

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: najmanje do roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se dostaviti na način određen točkom 6.2. ove Dokumentacije o nabavi.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, na poslovni račun Hrvatskih voda, broj: HR7723600001101425545, poziv na broj: OP 2017/267, opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude za postupak javne nabave OP 2017/267 - Grupa —“.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente,
- ne prihvati ispravak računske greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a za svaku grupu predmeta nabave

7.3. Jamstvo za povrat avansa


Ako odabrani ponuditelj zatraži avans u iznosu do 20% ugovorne cijene za pojedinu grupu predmeta nabave (u kunama bez PDV-a), obvezan je uz takav zahtjev dostaviti bankarsku garanciju na najmanje iznos zatraženog predujma + PDV), s rokom važenja do najmanje 30 dana od dana krajnjeg roka za izvođenja radova (točka 2.7. ove Dokumentacije o nabavi). U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

7.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Obvezan sastojak Ugovora o nabavi je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj/Izvođač dostavlja Naručitelju koji je korisnik istog u izvorniku, u roku od 8 dana od primopredaje građevine Naručitelju, u obliku neopozive bankarske garancije u iznosu od 5% ugovorne cijene s PDV-om za pojedinu grupu predmeta nabave, odnosno vrijednosti ugovora s PDV-om za pojedinu grupu predmeta nabave, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem odabrani ponuditelj/Izvođač garantira za kvalitetu i ispravnost izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala, sukladno odredbama posebnih uzanci o građenju. Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca od dana primopredaje građevine Investitoru (datum Zapisnika o primopredaji građevine), a konačno trajanje jamstva ovisi o ponudi odabranog ponuditelja i biti će usklađeno u ponudi s dostavljenom izjavom o trajanju jamstva (točka 6.5.2. ove Dokumentacije o nabavi). Ako Izvođač ne preda Naručitelju jamstvo, Naručitelj će sustegnuti i zadržati sustegnuti iznos po okončanoj situaciji Izvođača do 5 % iznosa Ugovorne cijene do dana isteka garantnog roka. Naručitelj će isplatiti Izvođaču sustegnuti iznos i prije isteka roka iz prethodne rečenice, ako Izvođač dostavi Naručitelju Jamstva za otklanjanje nedostataka i to u roku do 30 dana od dana dostave

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja (odnosno podugovaratelja u slučaju iz točke 9. ove Dokumentacije o nabavi) na temelju situacije odabranog ponuditelja.

	HRVATSKE VODE , pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani ponuditelj može pisano zatražiti predujam (avans) u iznosu do 20% ugovorne cijene (bez PDV-a) za pojedinu grupu predmeta nabave. U tom slučaju obvezan je uz takav zahtjev dostaviti bankarsku garanciju na najmanje iznos zatraženog predujma + PDV), s rokom važenja do najmanje 30 dana od dana krajnjeg roka za izvođenja radova (točka 2.7. ove Dokumentacije o nabavi). U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a, poštansku adresu, adresu elektroničke pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i faksa), uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten na komunikaciju s Naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja, te svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.


Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, ugovorom iz ovog stavka.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je u ponudi odnosno u ESPD-u (Dio II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja) jasno navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio), navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja) i za svakog podugovaratelja mora dostaviti zaseban ESPD.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sve odredbe točke 3. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

11. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda održati će se dana . .2017/2018. godine u : sati, na adresi Naručitelja: Hrvatske vode, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, dvorana , po redosljedu zaprimanja ponuda u EOJN-u.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument). Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

12. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva za ozbiljnost ponude obvezan je pohraniti.


Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN-a neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom (pri čemu se smatra da je odluka dostavljena istekom dana javne objave) ili na drugi dokaziv način, u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

14. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Žalba se izjavljuje sukladno Dijelu četvrtom, Glavi II ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb, u roku od **10 dana** i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

15. OSTALI BITNI UVJETI

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti staviti na raspolaganje elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a.


16. UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet;
- nepromjenjivost cijene radova;
- ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstava osiguranja za dobro izvršenje ugovora o nabavi sukladno točki 7. ove Dokumentacije o nabavi
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri izvođenju radova,
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora u visini od 2%o (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu, do najviše 10% ugovorne cijene bez PDV-a, za zakašnjenje u izvršenju i/ili neizvršenje ugovornih obveza odabranog ponuditelja,
- ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne radove, koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o nabavi.

Posebni uvjeti za izvršenje Ugovora:

- rok izvođenja radova prema vremenskom planu izvođenja radova,
- ponuditelj je dužan prije potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana za sve gospodarske subjekte u ponudi kako bi dokazao da je zadovoljen poseban uvjet za izvršenje Ugovora – za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj: OP 2017/267
	Dokumentacija o nabavi radova	

uređenja i gradnje (NN 78/2015), pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana. U slučaju neispunjenja posebnog uvjeta za ispunjenje Ugovora, Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja radi neispunjavanja zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, a koji su vezani uz pojedinu grupu predmeta nabave.

- ovlaštenje nadležne institucije u državi poslovnog nastana za obavljanje odgovarajućih stručnih geodetskih poslova

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele Ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa Ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele Ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa Ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 17. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).

Informacija o obavljanju djelatnosti građenja i stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj:

- Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.


Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije)) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

- Za potrebe obavljanja **stručnih geodetskih poslova** pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

Strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama Ugovora o Europskom ekonomskom prostoru (obuhvaća sve države članice Europske unije te Norvešku, Lihtenštajn i Island, u daljnjem tekstu: države ugovornice) koje namjeravaju u Republici Hrvatskoj obavljati stručne geodetske poslove trajno, putem podružnice osnovane u Republici Hrvatskoj, odnosno povremeno ili privremeno, mogu obavljati stručne geodetske poslove u svim organizacijskim, odnosno statusno-pravnim oblicima ako su registrirane za obavljanje stručnih geodetskih poslova (djelatnosti) u državi sjedišta.

Strane osobe koje nemaju sjedište u državama ugovornicama, mogu obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, uz ispunjenje svih uvjeta koji su propisani za strane osobe sa sjedištem u državama ugovornicama.

Strane osobe moraju imati osiguranje odgovornosti za štetu u skladu s Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13). Za ugovoreno osiguranje odgovornosti za štetu vrijedi dokaz o osiguranju odgovornosti ugovoren u Republici Hrvatskoj ili u državi ugovornici pod uvjetom da to osiguranje pokriva štetu nastalu u Republici Hrvatskoj.


Prema članku 17. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) strana osoba koja ima sjedište u državi ugovornici ima pravo obavljati u Republici Hrvatskoj stručne geodetske poslove ako ima zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika, a koje poslove može u Republici Hrvatskoj obavljati trajno, odnosno povremeno ili privremeno.

Ako strana osoba namjerava trajno obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj mora Državnoj geodetskoj upravi podnijeti zahtjev u pisanom obliku odnosno, elektroničkim putem ovjereno elektroničkim potpisom, te mora za zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika ishoditi rješenje komore o priznanju inozemne stručne kvalifikacije. Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje stručnih geodetskih poslova provodi komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i o tome donosi rješenje. Po izvršnosti rješenja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršnosti rješenja, komora je dužna upisati osobu kojoj je rješenjem priznata inozemna stručna kvalifikacija u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije, odnosno u odgovarajuće evidencije komore.

Ako strana osoba namjerava povremeno ili privremeno obavljati stručne geodetske poslove u Republici Hrvatskoj mora Državnoj geodetskoj upravi podnijeti zahtjev u pisanom obliku, odnosno elektroničkim putem ovjereno elektroničkim potpisom, koji mora sadržavati podatke o stručnom geodetskom poslu koji će se obavljati, predviđenom trajanju obavljanja posla i podatke o naručitelju za kojeg se posao obavlja.

Strana osoba mora prije obavljanja prvog posla za zaposlene osobe koje obavljaju stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (ovlašteni inženjer geodezije), stručnog suradnika ili suradnika, ishoditi rješenje komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije. Po izvršnosti rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije, a najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršnosti, komora je dužna privremeno upisati osobu zaposlenu u stranoj osobi koja ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe, stručnog suradnika ili suradnika u Imenik ovlaštenog inženjera geodezije, odnosno u odgovarajuće evidencije komore.

Strana osoba, koja obavlja stručne geodetske poslove više od jedne godine dužna je podnijeti zahtjev za produljenje suglasnosti za obavljanje povremenih ili privremenih poslova Državnoj geodetskoj upravi i u njemu izvijestiti o mogućoj promjeni podataka. Ako Državna geodetska uprava pri odlučivanju o zahtjevu za produljenje suglasnosti, ustanovi da obavljanje stručnih geodetskih poslova ima prirodu trajnog obavljanja stručnih geodetskih poslova o istome će obavijesti komoru. Komora po obavijesti može zahtijevati provjeru stručne kvalifikacije ovlaštenog inženjera geodezije, odnosno stručnog suradnika ili suradnika, stalan upis u imenik

	HRVATSKE VODE, pravna osoba za upravljanje vodama Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb	Evidencijski broj:
	Dokumentacija o nabavi radova	OP 2017/267

ovlaštenih inženjera geodezije, odnosno evidencije komore i plaćanje svih obveza prema komori, koji se zahtijevaju pri trajnom obavljanju stručnih geodetskih poslova, uključujući i troškove upisa i plaćanje članarine.

17. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA/TROŠKOVNIK/VREMENSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA

17.1. Tehnička dokumentacija

Tehnička dokumentacija se nalazi u zasebnom dokumentu koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi za izvođenje predmetnih radova. Tehničke specifikacije iz Tehničke dokumentacije su obvezujući dokumenti odabranog ponuditelja/Izvođača.

17.2. Troškovnik

Troškovnici za svaku pojedinu grupu predmeta nabave nalaze se u zasebnom digitalnom dokumentu u .xls formatu koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi za izvođenje predmetnih radova. Ponuditeljima nije dozvoljeno mijenjati tekst Troškovnika (redni broj stavke, opis stavke i jedinicu mjere kao ni količine u pojedinim stavkama). U ponudbenom Troškovniku ponuditelji moraju unijeti jedinične cijene u za to predviđena mjesta – svaka stavka mora imati upisanu pripadajuću jediničnu cijenu zaokruženu na dvije decimale. Popunjeni Troškovnik će biti prilog i sastavni dio Ugovora te obvezujući dokument odabranog ponuditelja/Izvođača.

17.3. Vremenski plan izvođenja radova

Obrazac za izradu vremenskog plana izvođenja radova se nalazi u zasebnom dokumentu, odnosno zasebnom digitalnom dokumentu u .xls formatu koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi za nabavu pojedine grupe predmetnih radova. Vremenski plan ponuditelji su obvezni izraditi po cjelinama – vrstama i opisu poslova iz rekapitulacije Troškovnika kako je navedeno u obrascu. U tabeli je dovoljno linijski ili sjenčanjem označiti planirano trajanje pripadne aktivnosti po pojedinom mjesecu i upisati planirani iznos realizacije, a u zadnjem redu upisati planirane mjesečne vrijednosti financijske realizacije sukladno cijeni ponude (bez PDV-a). Popunjeni i ovjereni vremenski plan iz ove točke će biti privitak i sastavni dio Ugovora, te obvezujući dokument odabranog ponuditelja/Izvođača. Detaljan vremenski plan izvođenja radova dostavlja se glavnom nadzornom inženjeru/nadzornom inženjeru i voditelju projekta po uvođenju odabranog ponuditelja/Izvođača u posao te se redovito ažurira i dostavlja navedenim osobama prema odredbama Ugovora.

18. ESPD OBRAZAC

ESPD obrazac se nalazi u zasebnom dokumentu koji je sastavni dio DoN-a.

19. IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE

Izjava se nalazi u zasebnom dokumentu koji je sastavni dio DoN-a.

20. PRIJEDLOG UGOVORA

Prijedlog ugovora se nalazi u zasebnom dokumentu koji je sastavni dio DoN-a.