



**H R V A T S K E V O D E**  
pravna osoba za upravljanje vodama  
Ulica grada Vukovara 220, Zagreb  
O I B 2 8 9 2 1 3 8 3 0 0 1

tel: +385 1 6307 333  
fax: +385 1 6151 793  
e-mail: [ured\\_direktora@voda.hr](mailto:ured_direktora@voda.hr)  
web: [www.voda.hr](http://www.voda.hr)

---

**HRVATSKE VODE - Direkcija**  
**SEKTOR ZAŠTITE OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA**

Evidencijski broj nabave: BN 2014/715

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

# **RADOVI ODRŽAVANJA DETALJNIH MELIORACIJSKIH GRAĐEVINA ZA ODVODNJU I NAVODNJAVANJE NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, BRANJENO PODRUČJE BR. 31: PODRUČJE MALOGA SLIVA VRLJIKA**

**Zagreb, rujan 2014.**

---



---

## S A D R Ž A J

<b>1. OPĆI PODACI</b>	<b>4</b>
1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte	4
1.2. Služba i osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima	4
1.3. Podaci o postupku javne nabave	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>4</b>
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave	5
2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave	5
2.5. Ponudbeni troškovnik	5
2.6. Mjesto izvođenja radova	5
2.7. Rok početka izvođenja radova	5
2.8. Rok završetka izvođenja radova	5
<b>3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA</b>	<b>6</b>
3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje	6
3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje	8
<b>4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b>	<b>10</b>
4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost	10
4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost	11
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	12
<b>5. PODACI O PONUDI</b>	<b>13</b>
5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj	13
5.2. Način dostave ponude	14



---

<b>5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene</b>	<b>14</b>
<b>5.4. Kriterij za odabir ponude</b>	<b>14</b>
<b>5.5. Jezik i pismo ponude</b>	<b>15</b>
<b>5.6. Rok valjanosti ponude</b>	<b>15</b>
<b>6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA</b>	<b>15</b>
<b>6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude</b>	<b>15</b>
<b>6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora</b>	<b>16</b>
<b>6.3. Jamstvo za preplatu za slučaj povrata preplate</b>	<b>16</b>
<b>7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA</b>	<b>16</b>
<b>8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA</b>	<b>16</b>
<b>9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE</b>	<b>17</b>
<b>10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA</b>	<b>17</b>
<b>11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU</b>	<b>18</b>
<b>12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE</b>	<b>18</b>
<b>13. OSTALI BITNI UVJETI</b>	<b>19</b>
<b>14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA</b>	<b>19</b>
<b>15. PONUDBENI TROŠKOVNIK</b>	<b>19</b>
<b>PRILOG A1 - PONUDBENI LIST</b>	<b>20</b>
<b>PRILOG A2 - PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA</b>	<b>21</b>
<b>PRILOG B - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA</b>	<b>23</b>
<b>PRILOG C - OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU</b>	<b>24</b>
<b>PRILOG D - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU</b>	<b>26</b>
<b>PRILOG E - PRIJEDLOG UGOVORA</b>	<b>27</b>



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

Naručitelj: Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb, OIB: 28921383001, telefon (centrala): 01/6307-333, telefax: 01/6151-793, internet adresa: [www.voda.hr](http://www.voda.hr), e-mail: [ured\\_direktora@voda.hr](mailto:ured_direktora@voda.hr).

### 1.2. Služba i osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Osobe za kontakt:

1. Ivan Klakočer, stroj.teh., e-mail: [ivan.klakocer@voda.hr](mailto:ivan.klakocer@voda.hr), telefon: 01/6307-666, telefaks: 01/6307-688.
2. Vladan Kršić, dipl.ing.građ., e-mail: [vladan.krsic@voda.hr](mailto:vladan.krsic@voda.hr), telefon: 01/6307-667, telefaks: 01/6307-688.

### 1.3. Podaci o postupku javne nabave

Naručitelj Hrvatske vode neće sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- ŠKRINJICA d.o.o., Zagreb, Domjanićeva 8, OIB: 37919840816;
- ZLATNA IGLA-SISCIA d.o.o., Sisak, Nikole Tesle 13, OIB: 90621490450.

Vrsta postupka javne nabave: postupak (bagatelne) nabave izuzećem od primjene Zakona o javnoj nabavi temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Procijenjena vrijednost nabave: **180.800,00 kn** (bez PDV-a).

Predviđa se sklapanje: ugovora o javnoj nabavi radova.

Ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave



Radovi održavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije, branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika prema ponudbenom troškovniku (točka 15. ove Dokumentacije za nadmetanje), CPV: 45246000-3, Evidencijski broj nabave: BN 2014/715 (dalje: Radovi).

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Nabava se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

## **2.3. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave**

2.3.1. Točna količina predmeta nabave određena točkom 2.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje i ponudbenim troškovnikom (točka 15. ove Dokumentacije za nadmetanje), vrsta i kvaliteta prema ponudbenom troškovniku.

2.3.2. Radovi se izvode po sustavu obračuna "**ključ u ruke**", kako je određeno točkama 5.3. i 7. ove Dokumentacije za nadmetanje. Odabrani ponuditelj obavezan je izvesti sve radove potrebne za uporabu građevine.

## **2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Prema ponudbenom troškovniku (točka 15. ove Dokumentacije za nadmetanje).

## **2.5. Ponudbeni troškovnik**

U točki 15. Dokumentacije za nadmetanje.

## **2.6. Mjesto izvođenja radova**

Lokacija izvođenja radova je branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika.

## **2.7. Rok početka izvođenja radova**

Početak izvođenja radova je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi.

## **2.8. Rok završetka izvođenja radova**

Krajnji rok izvođenja radova je 3 mjeseca od dana sklapanja ugovora.



### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje prema Prilogu D ove Dokumentacije za nadmetanje, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu D ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1.1. a) i b)

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.



Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Javni naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

- 3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.2.2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelja dužan je u ponudi dostaviti:





- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz podstavka 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz podstavka 1. ovoga stavka ili dokument iz podstavka 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da su ponuditelj i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe ponuditelja u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati, naručitelj će isključiti tog ponuditelj iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno.



Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora ponuditelji, odnosno zajednica ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,
- Tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 8 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

- 4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja iz kojeg je vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, što dokazuje:



- Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (točka 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje).

#### 4.1.2. Ponuditelj, mora dostaviti:

- Dokaz o posjedovanju ovlaštenja ili suglasnosti koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave - rješenje iz članka 221. stavka 3. za djelatnost iz članka 220. točka 3. Zakona o vodama (Narodne novine broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) koje se izdaje sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti vodoistražnih radova i drugih hidrogeoloških radova, preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava, te upravljanja detaljnim građevinama za melioracijsku odvodnju i vodnim građevinama za navodnjavanje (Narodne novine broj 83/10 i 126/12).

## 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

### 4.2.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, što dokazuje:

- popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni u ukupnom iznosu (bez PDV-a) jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti nabave u roku do 12 mjeseci. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta (koja sadrži: iznos, datum izvršenih radova, naziv druge ugovorne strane i predmeta ugovora), a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena, za ugovor u iznosu jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti nabave. Ako je



potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Istovrsni radovi su:

- građenja i/ili održavanja regulacijsko-zaštitnih vodnih građevina i to: nasipi, obaloutvrde, umjetna korita vodotoka, odteretni kanali, lateralni kanali, odvodni tuneli, brane s akumulacijama, ustave, retencije i druge pripadajuće im građevine, crpne stanice za obranu od poplava, vodne stepenice, slapišta, građevine za zaštitu od erozija i bujica i druge građevine pripadajuće ovim građevinama;
- građenje i/ili održavanje vodnih građevina za melioracije i to građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju: melioracijske građevine I. reda - glavni odvodni kanali za prihvatanje svih voda iz melioracijskog sustava ili dijela tog sustava, a koji se dovode putem detaljne kanalske mreže i odvođe u melioracijske građevine, melioracijske građevine II. reda - glavni odvodni kanali za prihvatanje svih voda iz melioracijskog sustava ili dijela tog sustava, a koji se dovode putem detaljne melioracijske mreže i odvođe u melioracijske građevine I. reda;
- građenje i/ili održavanje građevina za oborinsku odvodnju (u građevinskim područjima naseljenih mjesta ili izvan njih, uz prometnice i sl.).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

#### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Gospodarski subjekt iz zajednice ponuditelja moraju pojedinačno (svaki za sebe) dokazati okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje i pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost. Za ispunjavanje uvjeta financijske i/ili tehničke sposobnosti, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju zajednica ponuditelja mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse (odgovarajućim dokazima sposobnosti).



---

**Ponuda koja ne sadrži jedan od traženih dokaza biti će proglašena neprihvatljivom**

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj**

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuda se predaje u izvorniku i preslici. Preslika se dostavlja zajedno s izvornikom ponude, jasnom naznakom na naslovnici: »**IZVORNIK**« za izvornik odnosno »**PRESLIKA**« za presliku ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja. Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list Prilog A1, a za zajednicu ponuditelja Prilog A2,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 6. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1. Dokumentacije za nadmetanje),
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 3.2. Dokumentacije za nadmetanje),
- traženi dokazi sposobnosti (točka 4. Dokumentacije za nadmetanje),
- potpisane izjave prema obrascima u prilogima ove Dokumentacije za nadmetanje,
- popunjeni ponudbeni troškovnik,
- ponudbeni troškovnik u elektroničkom obliku, medij CD/DVD,



- potpisani prijedlog ugovora iz Priloga E ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **5.2. Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja **Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka **»NE OTVARAJ«.**

## **5.3. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene**

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva.

**Ugovorena cijena obuhvaća i vrijednost svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.**

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvođenje radova koje su predmet nabave.

Ponuditelj se treba upoznati s lokacijama kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

## **5.4. Kriterij za odabir ponude**

Najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.



---

## 5.5. Jezik i pismo ponude

Svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dijelovi ponude na drugim jezicima, moraju biti prevedeni od strane ovlaštenog sudskog vještaka i priloženi u ponudi.

## 5.6. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## 6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

### 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Oblik jamstva: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene/solemnizirane prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude: sukladno roku valjanosti ponude.

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na žiro račun naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., IBAN broj: HR772360001101425545 s naznakom "evidencijski broj nadmetanja BN 2014/715".

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Naručitelj je ovlašten naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,





- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Obvezan sastojak ugovora o nabavi, u obliku bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice), u najmanjem iznosu do 10% ukupne ugovorne cijene.

## **6.3. Jamstvo za preplatu za slučaj povrata preplate**

Sukladno uvjetima iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje izvedenih radova izvršiti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja (odnosno podizvoditelja u slučaju iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje) na temelju računa/situacije odabranog ponuditelja, prema prijedlogu Ugovora iz točke E ove Dokumentacije za nadmetanje .

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za praćenje provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

## **8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude (prema ponudbenom listu Prilog A2 ove Dokumentacije za nadmetanje). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu ili sl.) potreban za izvršenje





ugovora. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, ugovorom iz ovoga stavka.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o sposobnosti, odnosno o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja, kako je traženo točkama 3. i 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podizvoditeljima (naziv i sjedište) i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o sposobnosti, odnosno o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja, kako je traženo točkama 3. i 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio i ugovor o cesiji s podizvoditeljem, kojim se dio ugovorne cijene za radove izvršene od strane podizvoditelja neposredno plaća na račun podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

## **10. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA**



Ponude se dostavljaju na adresu Naručiitelja: Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb, bez obzira na način dostave do zaključno **23.09.2014. do 11:00** sati. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Službeno vrijeme je ono na internet stranici Hrvatskih voda [www.voda.hr](http://www.voda.hr), koje je usklađeno s UTC+1h.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima javnog nadmetanja na dokaziv način, preporučenom pošiljkom s povratnicom kao dokaz o primitku, u roku do 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručiitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema Zakonu o javnoj nabavi, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

## **12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku na adresu Naručiitelja: Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb.

Žalba koja nije dostavljena naručiitelju u skladu s prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručiitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.



Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **13. OSTALI BITNI UVJETI**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u na internetsku stranicu Hrvatskih voda: [www.voda.hr](http://www.voda.hr).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **14. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Navedeni u Prilogu E ove Dokumentacije za nadmetanje (prijedlog Ugovora).

### **15. PONUDBENI TROŠKOVNIK**



## PRILOG A1 - PONUDBENI LIST

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova održavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije, branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika, od strane Hrvatskih voda, objavljenog na internetskoj stranici Hrvatskih voda: [www.voda.hr](http://www.voda.hr), dajemo slijedeću ponudu

1	Naziv i sjedište Naručitelja	<b>HRVATSKE VODE</b> , pravna osoba za upravljanje vodama, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb
2	Naziv tvrtke, poslovno sjedište i adresa ponuditelja	
	OIB:	
	broj računa IBAN:	
3	Adresa elektroničke pošte ponuditelja:	
	Kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa	
4	Ponuda broj:	
	Datum ponude:	
5	CIJENA PONUDE bez PDV-a (kn):	
6	PDV 25% (kn):	
7	UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om (kn):	
8	Rok valjanosti ponude	
9	Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
10	Ostale napomene	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja



## PRILOG A2 - PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova održavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije, branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika, od strane Hrvatskih voda, objavljenog na internetskoj stranici Hrvatskih voda: [www.voda.hr](http://www.voda.hr), dajemo slijedeću ponudu

1.	Naziv i sjedište Naručitelja	
	<b>HRVATSKE VODE</b> , pravna osoba za upravljanje vodama, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb	
2.	Puni naziv nositelja zajedničke ponude	
3.	Puna adresa (poslovno sjedište nositelja zajedničke ponude)	
4.	OIB nositelja zajedničke ponude	
5.	naziv poslovne banke nositelja zajedničke Ponude	broj računa nositelja zajedničke ponude IBAN
6.	e-pošta nositelja zajedničke Ponude	broj telefona i faksa nositelja zajedničke Ponude
7.	Rok valjanosti ponude	
8.	Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
9.	Ostale napomene	
9.	Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude	

naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude			predmet radova koje će vršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)	vrijednost ponude (bez PDV-a) sukladno ispunjenom ponudbenom troškovniku	postotak %
1.	naziv				
	adresa				
	OIB				



	broj žiro računa vodećeg člana zajednice ponuditelja IBAN			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			
2.	naziv			
	adresa			
	OIB			
	broj žiro računa člana zajednice ponuditelja IBAN			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			

<b>Ukupna vrijednost zajedničke ponude bez PDV-a u kn</b>	
<b>PDV 25% u kn</b>	
<b>Sveukupna vrijednost zajedničke ponude s PDV-om u kn</b>	

datum:		Ime i prezime, svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat
1.	Za:		
2.	Za:		

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja



## **PRILOG B - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA**

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova održavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije, branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika, od strane Hrvatskih voda, objavljenog na internetskoj stranici Hrvatskih voda: [www.voda.hr](http://www.voda.hr), dajemo slijedeću

### **I Z J A V U**

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) \_\_\_\_\_ ustupa dio radova u svrhu izvršenja ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

R. br. troškovnika	Naziv kanala	Lokacija radova (stacionaža)	Podaci o podizvoditelju (ime ili tvrtka, sjedište, OIB i IBAN broj računa)	Vrijednost radova bez PDV-a (kn)	postotak %	rok izvođenja (dana)
<b>Ukupna vrijednost radova podizvoditelja bez PDV-a u kn</b>						
<b>PDV 25% u kn</b>						
<b>Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja s PDV-om u kn</b>						

datum:		Ime i prezime, svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat
1.	Za:		
2.	Za:		

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis ovlaštene osobe ponuditelja



---

## **PRILOG C - OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU**

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

OIB: \_\_\_\_\_

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu radova održavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije, branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika, od strane Hrvatskih voda, objavljenog na internetskoj stranici Hrvatskih voda: [www.voda.hr](http://www.voda.hr), dajemo slijedeću

### **I Z J A V U O I N T E G R I T E T U**

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za nabavu radova održavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije, branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika, odnosno da smo iste u potpunosti razumijeli, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave radova održavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije, branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih





**H R V A T S K E V O D E**

pravna osoba za upravljanje vodama

Ulica grada Vukovara 220, Zagreb

O I B 2 8 9 2 1 3 8 3 0 0 1

tel: +385 1 6307 333

fax: +385 1 6151 793

e-mail: [ured\\_direktora@voda.hr](mailto:ured_direktora@voda.hr)

web: [www.voda.hr](http://www.voda.hr)

---

pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja



## PRILOG D - OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

### I Z J A V A

kojom ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_) kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

**Napomena:**

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa



## PRILOG E - PRIJEDLOG UGOVORA

**HRVATSKE VODE**, Zagreb, Ulica grada Vukovara 220, OIB 28921383001 (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) koje zastupa generalni direktor mr.sc. Ivica Plišić, dipl.ing.građ.

i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: *Izvođač*) koje zastupa  
direktor/predsjednik uprave \_\_\_\_\_

Zajednica izvođača<sup>1</sup>:

Vodeći član zajednice izvođača \_\_\_\_\_ (*naziv  
ponuditelja*), \_\_\_\_\_ (*sjedište i adresa*), OIB  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: *Izvođač*) zastupano po direktoru  
\_\_\_\_\_

Drugi član zajednice izvođača \_\_\_\_\_ (*naziv  
ponuditelja*), \_\_\_\_\_ (*sjedište i adresa*), OIB  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: *Izvođač*) zastupano po direktoru  
\_\_\_\_\_

sklopili su

## UGOVOR O RADOVIMA ODRŽAVANJA DETALJNIH MELIORACIJSKIH GRAĐEVINA ZA ODVODNJU I NAVODNJAVANJE NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, BRANJENO PODRUČJE BR. 31: PODRUČJE MALOGA SLIVA VRLJIKA

### Članak 1. Definicije

U smislu ovog Ugovora, sljedeći izrazi, imaju uz njih definirana značenja:

**Radovi** su radovi održavanja detaljnih melioracijskih građevina za odvodnju i navodnjavanje na području Splitsko-dalmatinske županije, branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika, definirani Troškovnikom.

**Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta** je rješenje iz članka 221. stavka 3. za djelatnost iz članka 220. točka 3. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), odnosno suglasnost/rješenje izdano prema ranije važećim propisima, a koje je važeće prema članku 26. Pravilnika o posebnim uvjetima za obavljanje

<sup>1</sup> Ako se ugovor sklapa sa zajednicom izvođača (ponuditelja), u protivnom brisati!



djelatnosti vodoistražnih radova i drugih hidrogeoloških radova, preventivne, redovne i izvanredne obrane od poplava, te upravljanja detaljnim građevinama za melioracijsku odvodnju i vodnim građevinama za navodnjavanje (NN 83/10 i 126/12), koju mora posjedovati Izvođač.

**Ugovorni troškovnik** je prilog 2 ovom Ugovoru; Ugovorni troškovnik je izrađen na temelju Ponudbenog troškovnika koji je sastavni dio ponude prema Dokumentaciji za nadmetanje iz članka 2. stavak 1. ovog Ugovora;

**Rokovi izvođenja** su rokovi izvođenja Radova prema članku 9. ovog Ugovora.

**Cijena po građevini** je cijena Radova iskazana po svakoj građevini za detaljnu melioracijsku odvodnju i navodnjavanje u ugovornom troškovniku;

**Ugovorna cijena** je cijena Radova iz članka 4. ovog Ugovora;

**Standard izvršenja Radova** je način izvršenja Radova kako je definiran člankom 5. ovog Ugovora.

**Voditelj radova** je odgovorna osoba Izvođača koja vodi izvođenje Radova.

**Ovlaštenik za praćenje ugovora** je imenovana ovlaštena osoba Naručitelja koja provodi stručni nadzor nad Radovima prema Zakonu o vodama i drugim propisima, te nadzire izvršenje ovog Ugovora;

**Lokacija Radova** je branjeno područje br. 31: područje maloga sliva Vrljika.

## **Članak 2. Postupak nabave**

- (1) Ovaj Ugovor se sklapa na temelju provedenog postupka javne nabave prema članku 18. stavak 3. (postupak bagatelne nabave) Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), objavljenog na internetskoj stranici Hrvatskih voda: [www.voda.hr](http://www.voda.hr) od \_\_\_\_\_.
- (2) Ugovorne strane utvrđuju da je Izvođač ishodio Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta dana \_\_\_\_\_, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_.
- (3) Izvođač potvrđuje da je Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta u vrijeme sklapanja Ugovora na snazi.
- (4) Izvođač se obvezuje obavijestiti Naručitelja o svim promjenama koje utječu na Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta, a osobito njeno oduzimanje, poništenje ili ukidanje.
- (5) Ako se Izvođaču oduzme, poništi ili ukine Rješenje o ispunjenju posebnih uvjeta Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor prema pravilima obveznog prava.

## **Članak 3. Predmet i opseg radova**



- (1) Naručitelj ustupa, a Izvođač preuzima i obvezuje se da će prema uvjetima ovog Ugovora i ponude koja je odabrana kao najpovoljnija u postupku javne nabave broj BN 2014/715 izvesti Radove po sistemu "**ključ u ruke**", što uključuje **sve radove do potpune gotovosti i funkcionalnosti predmetne građevine** na Lokaciji radova, u Rokovima izvođenja po Ugovornoj cijeni, te prema Standardu izvršenja Radova.
- (2) Izvođač je dužan izvesti Radove utvrđene Ponudbenim troškovnikom.
- (3) Podizvođenje je dopušteno, u opsegu određenom Dokumentacijom za nadmetanje i ponudom Izvođača, vezanim za postupak nabave iz članka 2. stavka 1. ovog Ugovora.

#### **Članak 4. Ugovorna cijena**

- (1) Ugovorna cijena iznosi \_\_\_\_\_ **kn.** Na ugovornu cijenu obračunava se i plaća PDV, sukladno poreznim propisima.
- (2) Ugovorna cijena je zasnovana na jediničnim cijenama iz Troškovnika.
- (3) Ugovornom cijenom radova obuhvaćeno je izvođenje svih radova po stavkama troškovnika i vrijednost svih nepredviđenih i dodatnih radova do potpune gotovosti i funkcionalnosti predmetne građevine.
- (4) Na ugovornu cijenu radova ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

#### **Članak 5. Standard izvršenja Radova**

Izvođač se obavezuje da će Radove izvesti savjesno i učinkovito, prema svom najboljem znanju, iskustvu, sposobnostima i vještini, sukladno:

- (i) zakonskim propisima (Zakon o vodama, NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14),
- (ii) važećim Općim tehničkim uvjetima (dokument pod nazivom «Opći tehnički uvjeti za radove u vodnom gospodarstvu, Knjiga 1, Gradnja i održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracije» izrađen po Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu i Institut IGH d.d. Zagreb, a izdan po Naručitelju),
- (iii) Tehničkoj dokumentaciji (projekti sanacije i druga tehnička dokumentacija sličnog oblika i sadržaja, nužna za izvođenje Radova),



- (iv) Upravnim aktima (vodopravni akti, uvjeti zaštite prirode, drugi posebni uvjeti, suglasnosti i dozvole, prema propisima o zaštiti okoliša, zaštiti prirode i drugim propisima, potrebni za izvođenje Radova),
- (v) pravilima struke,
- (vi) uputama i nalogima Ovlaštenika za praćenje ugovora, a sve poštujući imovinska i neimovinska prava Naručitelja i trećih osoba.

### **Članak 6. Standardne ugovorne obveze**

(1) Naručitelj je dužan:

- uvesti Izvođača na Lokaciju radova,
- predati Izvođaču Ugovorni troškovnik, Upravne akte i Tehničku dokumentaciju, te mu po potrebi predati i druge dokumente koji su nužni za izvršenje Ugovora,
- imenovati Ovlaštenika za praćenje ugovora te o tome obavijestiti Izvođača,
- putem Ovlaštenika za praćenje ugovora davati Izvođaču, upisom u građevinski dnevnik, sve potrebne upute i objašnjenja koja se tiču tehničkog dijela posla i to u roku od tri dana,
- putem Ovlaštenika za praćenje ugovora, kontrolirati građevinsku knjigu te pristupiti končanom obračunu prema članku 12. ovog Ugovora,
- davati suglasnosti/odobrenja iz članka 3. ovog Ugovora.
- redovito plaćati uredne situacije Izvođača sukladno odredbama ovom Ugovora,
- obavljati sve radnje za koje je po ovom Ugovoru izravno zadužen Naručitelj.

(2) Izvođač je naročito dužan:

- izraditi dinamički plan izvođenja Radova najkasnije u roku (8) dana od potpisa ovog Ugovora
- izvesti Radove, u opsegu definiranom člankom 3, sukladno Standardu izvršenja radova i u rokovima definiranim člankom 9. ovog Ugovora,
- Imenovati Voditelja radova te o tome obavijestiti Naručitelja,
- svakodnevno voditi građevinski dnevnik,
- poduzimati pravodobno i potpuno mjere za sigurnost radova, opreme, materijala, ljudi, prometa i susjednih građevina te o poduzetim mjerama odmah izvijestiti Ovlaštenika za praćenje ugovora,
- snositi štetu i odgovornost koja nastane radnicima Izvođača i trećim osobama uslijed izvođenja radova,
- ugraditi materijale koji imaju ateste (potvrda o kvaliteti) od koje zavisi sigurnost i trajnost izvedenih radova i ugrađenog materijala,
- upozoravati Naručitelja putem Ovlaštenika za praćenje ugovora na sve nedostatke Tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova,



- ako ustanovljeni nedostaci u Tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, Izvođač je dužan obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve potrebne mjere da se nedostaci uklone,
- pravodobno ispostavljati privremene odnosno okončanu situaciju,
- pravodobno obračunavati izvedene radove putem građevinske knjige te istu dopuniti odgovarajućim obračunskim nacrtima,
- nakon završetka radova do potpune funkcionalnosti, detaljne melioracijske građevine za odvodnju i navodnjavanje iz ovog Ugovora predati Naručitelju, u skladu s odredbama ovog Ugovora, i
- obavljati i druge radnje uređene ovim Ugovorom.

### **Članak 7. Šteta**

- (1) Izvođaču je zabranjeno pri izvršenju ovog Ugovora nanositi štetu Naručitelju ili trećim osoba.
- (2) Za štetu koju Izvođač prouzroči trećim osobama ili Naručitelju odgovara Izvođač, i on je u slučaju podnošenja odštetnog zahtjeva dužan istu podmiriti te smatrati Naručitelja neodgovornim za nju. Ako Naručitelj, po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, Izvođač ga je dužan obeštetiti za iznos plaćene štete, iznos sudbenih i odvjetničkih troškova i za zakonsku zateznu kamatu.
- (3) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, ako Izvođač ne može pristupiti Lokaciji radova, bez prouzročenja štete trećim osobama ili Naručitelju, a Naručitelj mu odobri takav pristup i nastane šteta, istu će snositi Naručitelj u opsegu u kojem je odobrio takav pristup.

### **Članak 8. Plaćanje**

- (1) Ugovornu cijenu Naručitelj će plaćati Izvođaču prema odredbama ovog članka.
- (2) Isplata Ugovorne cijene se obavlja na temelju Izvođačeve privremene odnosno okončane situacije (R1), kao dokaz stvarno izvedenih Radova, u roku do 30 dana po urednoj dostavi.
- (3) Situacije se ispostavljaju sukcesivno, nakon izvođenja dijela Radova, sukladno Rokovima izvođenja, a nakon privremenog odnosno konačnog obračuna iz članka 12. ovog Ugovora, ali ne učestalije od jedanput mjesečno, zaključno do 30 dana od krajnjeg roka za izvođenje radova.
- (4) Izvođač je u obvezi dostaviti Naručitelju, u roku do 15 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora, a najkasnije s ispostavom prvog računa, pravilno ispunjena





sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora i to: bjanko zadužnice u odgovarajućem broju primjeraka, ispunjene, potpisane i ovjerene prema Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u najmanjem iznosu do 10% ukupne ugovorne cijene bez PDV-a.

(5) <sup>2</sup>Dio radova koji izvrši pojedini član zajednice Izvođača, naručitelj plaća tome članu Izvođača, kako slijedi:

1. Podaci o članu zajednice Izvođača (tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa IBAN: \_\_\_\_\_.
- Radovi koje će izvesti član zajednice Izvođača prema Prilogu 1 ovom Ugovoru.
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok završetka radova koje će izvesti član zajednice: prema Prilogu 1 ovom Ugovoru.
- Dio ugovora koji ispunjava član zajednice Izvođača sukladno podstavcima 2. i 3. ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

2. Podaci o članu zajednice Izvođača (tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa IBAN: \_\_\_\_\_.
- Radovi koje će izvesti član zajednice Izvođača prema Prilogu 1 ovom Ugovoru.
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok završetka radova koje će izvesti član zajednice: prema Prilogu 1 ovom Ugovoru.
- Dio ugovora koji ispunjava član zajednice Izvođača sukladno podstavcima 2. i 3. ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

(6) <sup>3</sup>Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

1. Podaci o podizvoditelju (tvrtka, sjedište, OIB)

- Broj računa IBAN: \_\_\_\_\_.
- Radovi koje će izvesti podizvoditelj Izvođača prema Prilogu 3 ovom Ugovoru.
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok završetka radova koje će izvesti podizvoditelj: prema Prilogu 3 ovom Ugovoru.
- Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno podstavcima 2. i 3. ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

2. Podaci o podizvoditelju (tvrtka, sjedište, OIB)

<sup>2</sup> Ako je (konzorcijskim ili sl.) ugovorom između članova zajednice izvođača određeno da se plaća isključivo na račun vodećeg člana izvršitelja, ovaj stavak brisati! Stavci 8. i 9. su stavci 7. i 8. ako ima podizvoditelja. Također brisati ako se ugovor sklapa sa samostalnim ponuditeljem (1 pravnom osobom).

<sup>3</sup> Brisati ako nema podizvoditelja





- Broj računa IBAN: \_\_\_\_\_.
- Radovi koje će izvesti podizvoditelj Izvođača prema Prilogu 3 ovom Ugovoru.
- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok završetka radova koje će izvesti podizvoditelj: prema Prilogu 3 ovom Ugovoru.
- Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno podstavcima 2. i 3. ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

(7) Izvođač mora s podizvođačima iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podizvođači neposredno platiti podizvođačima. Izvođač mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvođača koje je prethodno ovjerio i ugovor o cesiji s podizvoditeljem, kojim se dio ugovorne cijene za radove izvršene od strane podizvoditelja neposredno plaća na račun podizvoditelja. Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora. Izvođač smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvođače za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja, a Izvođač je dužan Naručitelju u roku od 5 dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvođača.<sup>4</sup>

### **Članak 9. Rokovi izvođenja Radova**

- (1) Izvođač je suglasan da će radove koji su predmet ovog Ugovora započeti odmah po potpisu ovog Ugovora i završiti u roku 3 mjeseca od dana sklapanja ovog Ugovora.
- (2) Ne pridržava li se Izvođač dinamike izvođenja Radova, iz razloga koji nisu razlozi iz stavka 3. ovog članka, te time dovede u pitanje postizanje krajnjeg roka za izvođenje Radova i/ili kvalitetu Radova, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor u neizvedenom dijelu Radova, a neizvedene Radove novim Ugovorom povjeriti drugom izvođaču, prema odredbama Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Rokovi iz ovog članka se mogu produljiti zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih tijela, a koji se ne mogu staviti u krivnju Izvođača, zbog otežanih uvjeta rada koji se nisu mogli objektivno predvidjeti, kao i u slučaju produženja roka sporazumno sa Naručiteljem.

<sup>4</sup> brisati ako podizvođač nije naveden u ponudi. Ako ih ima više, navesti podatke iz ovog stavka za svakog od njih (dodati stavak).



- (4) Rok iz stavka 1. ovoga članka može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Izvođač, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe članka 10. ovoga Ugovora. U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 60 dana iz razloga za koje isključio odgovara Izvođač, smatrati će se da Izvoditelj učinio težak profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

### **Članak 10. Ugovorna kazna**

- (1) U slučaju zakašnjenja u izvođenju Radova iz razloga koji nisu razlozi iz članka 9. stavka 3. ovog Ugovora, Izvođač plaća Naručitelju ugovornu kaznu od 2‰ (dva promila) dnevno na ukupnu cijenu neizvedenih Radova. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) Ugovorne cijene.
- (2) Ugovorna kazna se obračunava do dana dovršenja Radova ili do dana raskida Ugovora po članku 9. stavak 2. ovog Ugovora.
- (3) Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu od dugujućeg iznosa Ugovorne cijene najkasnije do konačnog obračuna radova.

### **Članak 11. Nadzor nad Radovima**

- (1) Nadzor nad izvođenjem radova ugovorenih ovim Ugovorom obavlja Ovlaštenik za praćenje ugovora.
- (2) Ovlaštenik za praćenje ugovora nadzire da li se Radovi izvode prema odredbama ovog Ugovora, nadzire kakvoću radova i ugrađenog materijala, ovjerava i potpisuje građevinski dnevnik, obavlja kontrolu izvedenih radova, kontrolira i ovjerava građevinsku knjigu, kontrolira i ovjerava situacije, te obavlja kontrolu izvedenih Radova prema Prilogu 2. ovom Ugovoru, nadzire primjenu Zakona o vodama i drugih propisa.

### **Članak 12. Privremeni i konačni obračun radova**

- (1) Privremeni obračuni će se izvršiti zaključno s datumom iz članka 8. stavka 3. Ovog Ugovora.
- (2) Privremeni obračun, prije ispostave privremene situacije odnosno okončane situacije, obavljaju:
- s Naručiteljeve strane Ovlaštenik za praćenje ugovora,
  - s Izvođačeve strane Voditelj radova.
- (3) Konačni obračun će se izvršiti nakon primopredaje Radova prema stavku 4. ovog članka.



- (4) Primopredaja i konačni obračun Radova mora se obaviti najkasnije do 31. srpnja 2015., ukoliko odlukom Naručitelja ne bude drugačije određeno, o čemu se sastavlja zapisnik.
- (5) Pregled i primopredaju izvedenih Radova obavlja od Naručitelja imenovano povjerenstvo.
- (6) Evidencija izvršenih radova vršit će se temeljem građevnog dnevnika i Ugovornog troškovnika. Obračun izvedenih radova vršit će se prema Ugovorenom troškovniku sukladno odredbi "**ključ u ruke**".
- (7) Izvođač prije početka primopredaje stavlja na uvid Povjerenstvu iz stavka 1. ovog članka okončanu situaciju, građevinsku knjigu, građevinski dnevnik, tehničku dokumentaciju, dokaz o sukladnosti za ugrađene građevinske proizvode i po zahtjevu Naručitelja drugu potrebnu dokumentaciju.
- (8) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka je dužno izvršiti sve potrebne preglede na Lokaciji Radova, te izvršiti usporedbe sa okončanom situacijom.
- (9) Ako Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka, utvrde da Radovi nisu u potpunosti dovršeni ili da postoje kvalitativni ili drugi nedostaci Radova, Izvođač je u obvezi otkloniti nedostatke u ostavljenom roku. Pisani prigovor Izvođača će se razmotriti, ali on ne zadržava niti zaustavlja tijekom roka iz prethodne rečenice. Ne dovrši li Izvođač Radove u ostavljenom roku ili ne otkloni nedostatke Radova u ostavljenom roku ili ih ne otkloni u utvrđenoj mjeri, Naručitelj je ovlašten raskinuti Ugovor u neizvedenom dijelu odnosno u dijelu s nedostacima Radova, a dovršenje Radova ili otklon nedostataka povjeriti trećoj osobi na teret Izvođača. Izvođač je ovlašten tek po otklonu nedostataka, izraditi novu okončanu situaciju i zatražiti ponavljanje postupka primopredaje.
- (10) Izvođač je suglasan da će zapisnik Povjerenstva iz stavka 4. ovog članka o postupku primopredaje, smatrati konačnim dokazom o vrsti, količini i kvaliteti izvršenih Radova, neovisno o potvrdama Ovlaštenika za praćenje ugovora na privremenim situacijama i okončanoj situaciji.
- (11) Nakon usklađenja konačnog obračuna, Izvođač je dužan ispostaviti Naručitelju obračunsku situaciju.
- (12) Ako po obračunskoj situaciji Naručitelj duguje Izvođaču određen iznos isti će mu isplatiti u roku dospjeća situacije.

### **Članak 13. Odgovornost za kvalitetu Radova**



- (1) Izvođač odgovara za kvalitetu izvedenih Radova.
- (2) Izvođač se obavezuje da će o svom trošku otkloniti sve nedostatke i to u roku od 8 dana ili u drugom roku utvrđenom po Ovlašteniku za praćenje ugovora.
- (3) Ukoliko Izvođač u roku od 8 dana, odnosno u roku utvrđenom po Ovlašteniku za praćenje ugovora ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, a na teret Izvođača.

#### **Članak 14. Šljunak, pijesak, kamen i zemlja uklonjeni tijekom radova**

- (1) Izvođač je dužan ispuniti svoje obveze prema članku 99. stavcima 3. do 6. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14). Izvođač može, umjesto ugovorne cijene u novcu, steći izvađenu količinu nanešenoga materijala isključivo pod uvjetima utvrđenim člankom 99.a stavak 2. i 3. Zakona o vodama, u protivnom se primjenjuje članak 102. stavak 1. u svezi sa stavkom 6. toga članka Zakona o vodama.
- (2) Izvođač je dužan voditi očevidnik vađenja šljunka i pijeska na način propisan člankom 100. Zakona o vodama, a Naručitelj je dužan voditi očevidnik deponiranoga šljunka i pijeska u slučaju propisanom člankom 103. Zakona o vodama.
- (3) Postupanje Izvođača protivno odredbama ovoga članka (bespravno otuđenje šljunka i pijeska i/ili drugo kršenje odredbi ovoga Ugovora i/ili Zakona o vodama), ovlašćuje Naručitelja da raskine ugovor uz naknadu štete na teret izvršenih a neplaćenih radova, na način propisan člankom 104. Zakona o vodama.
- (4) Odredbe ovoga članka koje se odnose na šljunak i pijesak odnose se i na kamen te zemlju, uključujući glinu, sukladno članku 97. stavku 3. Zakona o vodama.
- (5) U slučaju izmjene i/ili dopune zakonski odredbi navedenih u stavcima 1. do 4. ovog članka, navedene izmjene i/ili dopune primjenjuju se po sili zakona od dana stupanja na snagu tih odredbi.

#### **Članak 15. Prilozi**

Prilozi su:

1. Prilog 1 - Obrazac Ponude / Obrazac ponude Zajednice ponuditelja,



2. Prilog 2 - Ugovorni troškovnik,
3. Prilog 3 - Izjava Izvođača o dijelu Radova koje će izvesti podizvoditelj (izvadak iz ponude Izvođača za postupak nabave iz članka 2. stavka 1. ovog Ugovora).

### **Članak 16. Sporovi**

Naručitelj i Izvođač su sporazumni da sve sporove, koji proisteknu iz ovog Ugovora ili o ovom Ugovoru rješavaju sporazumom bez posredovanja suda, u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

### **Članak 17. Stupanje na snagu i primjerci**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Ovaj Ugovor je sastavljen je u 3 (tri) izvornih primjeraka, od kojih Naručitelju pripadaju 2 (dva) primjerka, a Izvođaču 1 (jedan) primjerak.

Za Izvođača  
Vodeći član: \_\_\_\_\_  
Direktor/predsjednik uprave

\_\_\_\_\_

Član: \_\_\_\_\_  
Direktor/predsjednik uprave

\_\_\_\_\_

Za Naručitelja

Generalni direktor

mr.sc. Ivica Plišić, dipl.ing.građ.